

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тверского сельского поселения
Апшеронского района
от « 17 » января 2011г.
№ 10

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ТВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА

Ст. Тверская
2011г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное Казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Тверского сельского поселения» Апшеронского района (именуемое далее – «Казенное учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Тверского сельского поселения Апшеронского района, принятым решением Совета Тверского сельского поселения Апшеронского района от 02.08.2010 г., № 46 и настоящим Уставом, для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов Тверского сельского поселения Апшеронского района в сфере культуры и искусства.

1.2. Казенное учреждение культуры находится в ведении администрации Тверского сельского поселения Апшеронского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение культуры является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Казенного учреждения культуры на русском языке:

полное: Муниципальное Казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Тверского сельского поселения» Апшеронского района.;

сокращенное: МКУК «ЦБС Тверского сельского поселения» Апшеронского района.

1.4. Местонахождение Казенного учреждения культуры– Юридический адрес: 352660 Российская Федерация, Краснодарский край, Апшеронский район, станица Тверская, улица Советская, д 5.

1.5. В Муниципальное Казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Тверского сельского поселения» Апшеронского района входит **Центральная библиотека и филиалы:**

Центральная библиотека Муниципального Казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тверского сельского поселения» Апшеронского района , почтовый адрес и местонахождение: 352660 Российская Федерация, Краснодарский край, Апшеронский район, станица Тверская, улица Советская, д. 5.

Филиал №1 Муниципальное Казенное учреждение культуры

«Централизованная библиотечная система Тверского сельского поселения»

Апшеронского района, почтовый адрес и местонахождение филиала: 352661 Российская Федерация, Краснодарский край, Апшеронский район, станция Линейная, улица Пионерская, д. 13.

Филиал № 2 Муниципальное Казенное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система Тверского сельского поселения»
Апшеронского района, станция Лесогорская, улица Центральная, д 10.

1.6. Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения культуры. Казенное учреждение культуры несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.7. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения культуры является администрация Тверского сельского поселения Апшеронского района.

1.8. Казенное учреждение культуры является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.9. Казенное учреждение культуры имеет обособленное имущество, закрепленное за ним собственником имущества на праве оперативного управления.

1.10. Казенное учреждение культуры имеет свое наименование, самостоятельный баланс, план финансово- хозяйственной деятельности, расчетные счета, открытые в установленном законодательством порядке.

1.11. Казенное учреждение культуры создано без ограничения срока действия. Казенное учреждение культуры имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для своей деятельности печати, штампы, бланки, эмблемы.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения культуры

2.1. Казенное учреждение культуры осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ от «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ « О библиотечном деле», Законом Краснодарского края от 23 апреля 1996 года № 28 « О библиотечном деле в Краснодарском крае», Указами президента, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Апшеронский район, администрации Тверского сельского поселения и настоящим Уставом.

2.2. Предметом Казенного учреждения культуры является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-

библиографического обслуживания пользователей Библиотеки;

- методическое обеспечение развития библиотек района;

- участие в разработке и реализации государственной политики в Тверском сельском поселении в области библиотечного дела.

2.3. Основной целью деятельности Казенного учреждения культуры являются организация и обеспечение библиотечного обслуживания населения Тверского сельского поселения Апшеронского с учетом потребностей и интересов, различных социально – возрастных групп.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Казенное учреждение культуры осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- представление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультационной помощи в поиске и выборе информации;

- выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т. д.);

- проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских , любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных услуг;

- осуществление методической и консультативной деятельности;

- иная не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5.Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Казенное учреждение культуры осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными:

-составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

-предоставление услуг по копированию документов, иных материалов, распечатка материалов, полученным по глобальным информационным сетям;

-формирование тематических подборок материалов по запросам читателей;

2.6.Муниципальные задания для Казенного учреждения культуры в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Тверского сельского поселения Апшеронского района.

Казенное учреждение культуры не вправе отказаться от выполнения муниципального задания (в случае его установления).

2.7. Казенное учреждение культуры вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности и управления Казенным учреждением культуры

3.1. Управление Казенным учреждением культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Казенного учреждения культуры и строится на принципах единоначалия.

3.2. Общее руководство деятельностью Казенного учреждения культуры осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы Тверского сельского поселения Апшеронского района на основании трудового договора. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

3.3 Руководитель осуществляет руководство деятельностью Казенного учреждения культуры на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Казенного учреждения культуры в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации. Настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Казенного учреждения культуры.

3.4. Руководитель Казенного учреждения культуры:

- осуществляет руководство деятельностью Казенного учреждения культуры;
- без доверенности действует от имени Казенного учреждения культуры, представляет его интересы во всех органах и организациях;
- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Казенного учреждения культуры, выдает доверенности, открывает лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район;
- утверждает должностные инструкции работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения культуры;
- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Казенного учреждения культуры, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;
- в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Казенного учреждения культуры;
- по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения культуры;
- обеспечивает рациональное использование имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению культуры;
- осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Руководитель Казенного учреждения культуры обязан обеспечивать:

- осуществление в полном объеме основных уставных видов деятельности Казенного учреждения культуры;
- надлежащее оформление сделок;
- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Казенного учреждения культуры документации;
- соблюдение порядка подготовки и представления форм отчетности.

3.6. Руководитель Казенного учреждения культуры несет перед Казенным учреждением культуры ответственность в размере убытков, причиненных Казенному учреждению культуры в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 3.7. Комплектование штата работников Казенного учреждения культуры осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

3.8. Отношения между Казенным учреждением культуры и работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и гражданским законодательством.

Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Казенного учреждения культуры устанавливаются в соответствии с коллективным договором Казенного учреждения культуры, и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Тверского сельского поселения.

Работники Казенного учреждения культуры в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

3.9. Работники Казенного учреждения культуры подлежат обязательной аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.10. Оплата труда работников Казенного учреждения культуры и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Казенного учреждения культуры, разработанного на основании: постановления главы Тверского сельского поселения Апшеронского района от 30.09.2008 года №10 «Об оплате труда работников муниципального учреждения «Сельский дом культуры» и муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» Тверского сельского поселения.

3.11. При премировании, установлении надбавок и доплат работникам, учитываются следующие основные показатели:

- 1) эффективность и качество проводимых мероприятий;
- 2) внедрение новых технологий, методик, инновационных форм работы;
- 3) высокий профессиональный уровень.

3.12. При стимулировании труда вспомогательного и обслуживающего персонала учитывается:

- 1) добросовестное выполнение функциональных обязанностей, эффективность и качество выполняемых работ;
- 2) забота о сохранности здания, оборудования, имущества Казенного учреждения культуры, экономия электроэнергии, воды;
- 3) взаимозаменяемость, отсутствие нарушений внутреннего распорядка Казенного учреждения культуры.

3.13. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» руководитель:

-создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

-представляет отчетные документы и прочие сведения в органы местного

самоуправления и военный комиссариат;

- является начальником гражданской обороны Казенного учреждения культуры.

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения культуры

4.1. Источниками формирования имущества Казенного учреждения культуры является:

- имущество, переданное Казенному учреждению культуры Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Казенному учреждению культуры по смете;
- средства местного бюджета в соответствии с утвержденной сметой;
 - целевое бюджетное финансирование по федеральным и краевым программам;
- добровольные имущественные взносы и пожертвование;
 - средства, полученные от приносящей доход деятельности;
 - другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество Казенного учреждения культуры закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения культуры является муниципальное образование Тверское сельское поселение Апшеронского района.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением культуры своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Казенным учреждением культуры осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Казенным учреждением культуры учредителем или приобретенных Казенным учреждением культуры за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением культуры учредителем или приобретенного Казенным учреждением культуры за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Казенным учреждением культуры полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Тверское сельское поселение Апшеронского района.

4.7. Казенное учреждение культуры осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении муниципального образования Апшеронский район. в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.8. Казенное учреждение культуры без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Казенным учреждением культуры за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Казенного учреждения культуры своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Казенное учреждение культуры вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.9. Казенное учреждение культуры вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, а также приобретенное за счет доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Казенного учреждения культуры.

Дохода Казенного учреждения культуры, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

4.10. Казенное учреждение культуры вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Казенным учреждением культуры за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Казенного учреждения культуры вправе вносить указанное имущество в уставный

(складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Казенным учреждением культуры только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Казенного учреждения культуры.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Казенное учреждение культуры вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Казенного учреждения культуры, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Казенного учреждения культуры или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Казенного учреждения культуры.

Руководитель Казенного учреждения несет перед Казенным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Казенному учреждению культуры в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Казенное учреждение культуры не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение культуры, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения культуры в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.14. Казенное учреждение культуры отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением культуры собственником этого имущества или приобретенного Казенным учреждением культуры за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Казенного учреждения культуры не несет ответственности по обязательствам Казенного учреждения культуры.

5. Права и обязанности Казенного учреждения культуры

5.1. Казенное учреждение культуры имеет право на:

- 1) своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием;
- 2) своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях;
- 3) компенсацию в размере недофинансирования.

5.2. Казенное учреждение культуры обязано:

- 1) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 2) своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.3. Казенное учреждение культуры вправе осуществлять иные права и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6. Информация о деятельности Казенного учреждения культуры

6.1. Казенное учреждение культуры обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения культуры;
- 3) решение Учредителя о создании Казенного учреждения культуры;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения культуры;
- 5) положение о филиалах, представительствах Казенного учреждения культуры;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения культуры, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения культуры;
- 8) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения культуры контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Казенное учреждение культуры обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований

законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации муниципальным казенным учреждением культуры, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения культуры

7.1. Казенное учреждение культуры может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения культуры может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения культуры, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Тверского сельского поселения.

7.3. Изменение типа Казенного учреждения культуры в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Казенного учреждения культуры в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Тверского сельского поселения.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения культуры осуществляются в порядке, установленном администрацией Тверского сельского поселения.

7.7. Имущество Казенного учреждения культуры, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения культуры, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в устав Казенного учреждения культуры

8.1. Изменения в устав Казенного учреждения культуры вносятся в порядке, установленном администрацией Тверского сельского поселения и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная
ИФНС России №9
по Краснодарскому краю

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ**

ОГРН 1061325005247

Дата внесения изменений

" 30 " мая 2011 г.

ГРН 2112368011490

Должность зам. н.п. и.з.

Подпись [подпись]

М.П. И.П. Гончаров

Экземпляр документа хранится

в Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

12(двенадцать) листов

Глава Тверского сельского
поселения

Апшеронского района

[подпись] С.О. Гончаров

