

КОДЕКС

этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников
Муниципального казенного учреждения культуры
Апшеронского городского поселения Апшеронского района
«Централизованная библиотечная система»

1. Предмет и сфера действия Кодекса

Настоящий кодекс - документ разработан с целью создания профессиональной культуры в Муниципальном казенном учреждении культуры Апшеронского городского поселения Апшеронского района «Централизованная библиотечная система» (далее — Учреждение), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в современных условиях.

2. Цель Кодекса

Кодекс отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам при реализации уставных задач для совершенствования нравственной основы, следования лучшим практикам управления и поддержания деловой репутации Учреждения на должном уровне.

Учреждения ставит перед собой цели:

- Сформировать у сотрудников и иных лиц единообразное понимание позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Минимизировать риск вовлечения учреждения и сотрудников, независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к учреждению и сотрудникам;
- Установить обязанность сотрудников знать и соблюдать принципы и Требования настоящего Кодекса, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Область применения и обязанности

В своей профессиональной деятельности все сотрудники должны руководствоваться настоящим Кодексом и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

Директор учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Кодекса,

включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

Принципы и требования настоящего Кодекса распространяются на всех сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. Применимое антикоррупционное законодательство

Учреждение и все сотрудники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток (т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом), запрет получения взяток (т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом) и запрет посредничества и попустительства во взяточничестве (т.е. отсутствия в учреждении адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с таким учреждением лицами). Под «коррупционными действиями», для целей настоящего Кодекса считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц, либо незаконное представление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

С учетом изложенного, всем сотрудникам учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. Ключевые принципы

Учреждение прилагает достаточные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности

соблюдать требования настоящего Кодекса и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного выполнения уставных задач и предотвращения коррупции.

Учреждение размещает настоящий Кодекс в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Кодекса всем контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

Учреждение запрещает любые формы поощрений, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций для оказания влияния на действия/бездействие любых должностных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и иных формальностей.

Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение, а при необходимости совершенствует их.

6. Подарки и представительские расходы

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Кодекса, другим внутренним нормативным документам учреждения и нормам применимого законодательства.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

Не допускаются подарки от имени учреждения, её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

7. Взаимодействие с сотрудниками

Учреждение требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Кодекса, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям настоящего Кодекса и связанных с ней документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

Соблюдение сотрудниками принципов и требований настоящего Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий. Учреждение требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Кодекса, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

8. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Кодекса или нормам применимого законодательства.

Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, контрагентов и иных лиц для предотвращения /или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пересечения рисков вовлечения сотрудников в коррупционную деятельность.

9. Оповещение о коррупционных действиях и отказ от санкций

При появлении у любого сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников или иных лиц, которые взаимодействуют с учреждением, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

Учреждение заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

10. Ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение настоящего Кодекса

Все сотрудники, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, а соблюдение принципов и требований настоящего Кодекса, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

Поскольку учреждение может быть подвергнута санкциям за участие её сотрудников и иных третьих лиц, которые взаимодействуют с учреждением, в коррупционной деятельности, по каждому разумному обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться

служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Кодекса, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе руководства учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.