



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2025

№ 39

станция Ленинградская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 7 декабря 2011 г. № 1674 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Районный организационно-методический центр культуры» муниципального образования Ленинградский район

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. № 5054-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Ленинградский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» и необходимостью внесения соответствующих изменений в учредительные документы муниципального учреждения, в связи с преобразованием муниципального образования Ленинградский район в муниципальное образование Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 7 декабря 2011 г. № 1674 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Районный организационно-методический центр культуры» муниципального образования Ленинградский район следующие изменения:

1) в наименовании и по тексту слова постановления «муниципальное казенное учреждение «Районный организационно-методический центр культуры» муниципального образования Ленинградский район» заменить словами «муниципальное казенное учреждение «Методический центр развития культуры» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края» в соответствующих падежах;

2) изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ленинградского муниципального округа Мазурову Ю.И.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ленинградского
муниципального округа



ВЕРНО

Начальник отдела делопроизводства
администрации муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края

Т.А. Сидоренко

Ю.Ю. Шулико

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский район
от 07.12.2011г. № 1674

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Методический центр развития
культуры» муниципального образования Ленинградский
муниципальный округ Краснодарского края

к постановлению администрации
муниципального образования
Ленинградский муниципальный
округ Краснодарского края
от 27.01.2015 № 39

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский район
от 07.12.2011г. № 1674

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения «Методический центр развития
культуры» муниципального образования Ленинградский
муниципальный округ Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Районный организационно-методический центр культуры» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления главы муниципального образования Ленинградский район от 26 июня 2006 г. № 510 «О создании и регистрации муниципального учреждения «Районный организационно-методический центр культуры».

1.2. Постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 21 ноября 2011 г. № 1609 «О создании муниципального казенного учреждения «Районный организационно-методический центр культуры» муниципального образования Ленинградский район путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Районный организационно-методический центр культуры» муниципального образования Ленинградский район путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Районный организационно-методический центр культуры» изменен тип существующего муниципального учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения как юридического лица – муниципальное учреждение, тип – казенное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством настоящим Уставом.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Методический центр развития культуры» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «МЦРК».

1.7. Юридический адрес Учреждения: 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Красная, 121, кабинет 6.

Фактический адрес: 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Красная, 121, кабинет 6.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним обособленное имущество на праве оперативного управления. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, нести обязанности, выступать в судах в качестве истца или ответчика в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.10. Учреждение является казенным, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном законом порядке.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на выполнение целей и предмета деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.13. Учреждение для достижения своих основных задач имеет право совершать от своего имени сделки в соответствии с действующим законодательством, заключать различные договоры, контракты.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями Учреждения являются:

реализация государственной культурной политики по обеспечению конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и культурным благам;

сохранение нематериального культурного достояния и создание условий для осуществления прав граждан на свободу самодеятельного (любительского) художественного творчества в различных видах и жанрах самодеятельного искусства, участие граждан в культурной жизни Ленинградского муниципального округа и Краснодарского края.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

организация мероприятий по методическому, информационному, консультативному и организационному обеспечению культурно-досуговой деятельности учреждений культуры муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - муниципальный округ);

организация мероприятий по изучению, сохранению, развитию и пропаганде традиционной казачьей культуры и культуры народов, проживающих на территории муниципального округа, народного творчества, развитию деятельности самодеятельных творческих коллективов и любительских объединений учреждений культуры муниципального округа;

проведение мониторингов, сбор и анализ данных, участие в рабочих группах и комиссиях, формирование и ведение информационных баз данных по направлениям деятельности в сфере культуры;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение результативности досуговой работы, приобщению к культурным ценностям

отдельных категорий граждан;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе конкурсов, фестивалей, смотров, ярмарок, праздников народного творчества, творческих встреч, круглых столов, вечеров отдыха, чествований, тематических вечеров, балов, праздников, игровых программ, концертов, тематических мероприятий, выставок, шествий, флешмобов и иных форм культурно-досуговой деятельности;

оказание консультативной, методической и организационной помощи учреждениям культуры в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

методическое и информационное обеспечение деятельности, в том числе издание учебно-методических и информационных материалов, сборников, пособий;

оказание консультативной помощи (в том числе выездной) учреждениям культуры муниципального образования;

организация и проведение методических мероприятий, в том числе семинаров, мастер-классов, семинаров-практикумов, творческих лабораторий, совещаний, круглых столов, форумов, конференций, лекционных мероприятий и иных форм;

организация участия творческих исполнителей, учащихся, мастеров творческих коллективов в конкурсах и выставках, мероприятиях, фестивалях, конкурсах, праздниках и формах мероприятий краевого, межрегионального, федерального значений;

осуществление информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

изучение культурно-досуговых потребностей и запросов населения различных видах услуг;

иные виды деятельности (работы и услуги), содействующие достижению целей создания Учреждения, согласно действующему законодательству.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет Учредителя.

2.4. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию Учреждения устанавливает Совет муниципального образования Ленинградского муниципального округ Краснодарского края на основании правового акта.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законо-

и иными правовыми актами или решением Учредителя. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке предусмотренных законом.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестр муниципального имущества муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края в установленном Учредителем порядке.

3.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Казенного учреждения;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Учреждению открываются лицевые счета в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края на основании бюджетной сметы. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

4. Управление Учреждением

4.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.2. Директор Учреждения является единоличным исполнителем органом Учреждения, подотчётен и подконтролен Учредителю и несёт ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

4.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.5. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточных и окончательных ликвидационных балансов;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- передача муниципального имущества на праве оперативного управления и закрепление земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- установление выплат стимулирующего характера директору Учреждения (в том числе премии);

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

- направление директора в служебные командировки;

- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

- решение вопроса о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замещении ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору;

- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения в соответствии с трудовым договором осуществляет следующие полномочия:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- обеспечивает выполнение Учреждением установленных целей и видов деятельности;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами;

- организует и ведёт административную и финансово-хозяйственную деятельность;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению.

в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

совершает иного рода сделки в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, предусмотренных в бюджетной смете и согласовывает его с Учредителем;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда, установленной в соответствии с правовыми актами муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края;

исполняет права и обязанности работодателя, в том числе заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров Учреждения;

издает приказы, дает распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

распределяет и перераспределяет обязанности между работниками;

представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

исполняет другие функции по управлению Учреждением, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

4.7. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

4.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

нецелевое использование средств бюджета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края и находящимся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном Учредителем.

4.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

4.10. В случаях предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.11. Директор Учреждения должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения.

4.12. Директор Учреждения обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения

5.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выведения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

5.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.6. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Порядок ликвидации определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. При ликвидации Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в соответствующий муниципальный архив. Упорядочение документов организует ликвидационная комиссия с участием представителя соответствующего

муниципального архива.

5.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.12. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. Хранение документов Учреждения

6.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:
 учредительные документы;
 документы, связанные с созданием Учреждения;
 документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, и документы на имущество, находящееся на балансе;
 внутренние документы;
 аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
 иные документы.

6.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения его директора.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем.

7.2. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются правовым актом администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

7.3. Проект правового акта администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения подготавливается Учреждением и подлежит согласованию с Учредителем.

7.4. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Устава.

7.5. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.»

Прошито и пронумеровано 11 листов

Начальник отдела делопроизводства
администрации Ленинградского
муниципального округа

Т.А.Сидоренко

