

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ- ЦРР детского сада №1
"Малыш"

 Моисеева Н.В

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 31.08.2020г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ- ЦРР
детским садом №1
"Малыш"

Лесовая М.Н.
приказ от 31.08.2020г. №207



**Порядок
бесплатного пользования педагогическими работниками МБДОУ- ЦРР
детского сада №1 "Малыш" образовательными и методическими
услугами учреждения**

1. Общие положения

1. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками МБДОУ- ЦРР детского сада №1 "Малыш" образовательными и методическими услугами учреждения регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными, методическими услугами, учебным и методическим материалом, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности МБДОУ - ЦРР детского сада №1 "Малыш" (далее - МБДОУ).

2. Пользование образовательными услугами

2.1 Педагогические работники, при условии положительного решения заведующего МБДОУ и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным основным программам профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Приоритет при выборе форм обучения отдается дистанционным формам без отрыва от основной работы.

2.2 Ответственность за выполнение целевых показателей по повышению квалификации педагогических работников согласно требований законодательства Российской Федерации и критериев, прописанных в Плане мероприятий, лежит на старшем воспитателе.

3. Пользование методическими услугами

3.1 Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в МБДОУ;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

- помочь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помочь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

3.2 Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к старшему воспитателю, воспитателю-методисту, руководителю творческой группы.

4. Доступ к информационно- телекоммуникационным сетям

4.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.2 Доступ педагогических работников к локальной сети МБДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.3 Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБДОУ педагогическому работнику предоставляются необходимые данные. Предоставление доступа осуществляется по согласованию с старшим воспитателем или воспитателем - методистом.

5. Доступ к базам данных

5.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

5.2 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, установленных правообладателем электронных ресурсов.

5.3 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, находится у старшего воспитателя.

5.4 Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Доступ к учебным и методическим материалам

6.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ, находятся в открытом доступе.

6.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное использование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете.

6.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется страшим воспитателем, на которого возложена ответственность за функционирование методического кабинета. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи.

6.4 При получении учебных и методических материалов из электронных носителей, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

7.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному залу, физкультурному залу, кабинету педагога-психолога и другим помещениям во время, определенное в расписании НОД;

- по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

7.2 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи работником, ответственного за сохранность и правильное пользование соответствующих средств.

7.3 Для копирования или тиражирования методических и учебных материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом и сканером.

7.4 Для распечатывания и оформления методических и учебных материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, ламинатором.

7.5 При использовании любых технических средств, педагогические работники обязаны соблюдать требования технической эксплуатации и бережно относиться к имуществу. При порче имущества по причине несоблюдения правил эксплуатации или по халатности работник несет ответственность в установленном законом порядке.