

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ- ЦРР детского сада №1

"Малыш"



Моисеева Н.В

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ- ЦРР

детским садом №1

"Малыш"

Лесовая М.Н.

приказ от 15.09.2020г. №219



ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол от 31.08. 2020г. №1

## ПЛАН

### методического сопровождения аттестации педагогических работников МБДОУ- ЦРР детского сада №1 "Малыш" на 2020-2021 учебный год

Цель: оказание психолого-педагогической и методической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей коллектива

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических кадров МБДОУ в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

- нормативное обеспечение МБДОУ по аттестации педагогов;
- мониторинг квалификации педагогических работников МБДОУ;
- формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
- системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками МБДОУ;
- анализ результативности аттестации педагогических работников МБДОУ

№	Этапы методического сопровождения	Сроки	Ответственные
Информационный этап			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	сентябрь	старший воспитатель
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации	по утвержденному плану	старший воспитатель
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	за месяц до подачи заявления на аттестацию	старший воспитатель
4.	Ознакомление сотрудников МБДОУ с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	сентябрь	старший воспитатель
5.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ	по мере поступления информации	старший воспитатель
6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	старший воспитатель
Мониторинг профессиональной деятельности педагогов			
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	старший воспитатель
3.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, кон-	межаттестационный период	старший воспитатель



	курсах педагогического мастерства различного уровня	в течение 3-х дней с момента подачи заявки на аттестацию	старший воспитатель
4.	Обмен педагогическим опытом	межаттестационный период	старший воспитатель
5.	Формирование портфолио педагогических работников	межаттестационный период	старший воспитатель
Организационный этап			
1.	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию	согласно графику	старший воспитатель
2.	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	сентябрь	старший воспитатель
3.	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь	старший воспитатель
4.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	сентябрь	старший воспитатель
Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся			
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 1 месяц до экспертизы	старший воспитатель
2.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации	согласно графику	старший воспитатель
3.	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	межаттестационный период	старший воспитатель
Период аттестации			
1.	Оформление документов	период экспертизы	старший воспитатель
2.	Сдача документов	период экспертизы	старший воспитатель

3.	Информирование педагогического работника о результатах решения аттестационной комиссии	в течение 3-х дней с момента появления информации о решении аттестационной комиссии	старший воспитатель
Анализ результатов аттестации педагогических работников			
1.	Проведение комплексного анализа процедуры аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году на педагогическом совете	май	старший воспитатель
2.	Разработка проекта плана мероприятий по аттестации педагогических кадров на следующий учебный год	июнь-июль	старший воспитатель