**Документы**

**Для постановки ребенка на очередь для получения места в дошкольном учреждении необходимо предоставить  следующие документы:**

1) **заявление,** поданное в МФЦ физическим лицом  ;

         2) **копия паспорта** или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и его подлинник для удостоверения копии;

3) **копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка**, и его подлинник для удостоверения копии;

4) **копия свидетельства о рождении ребенка** и его подлинник для удостоверения копии;

5) документ, подтверждающий право на первоочередное или внеочередное определение детей в МДОУ (при его наличии):

- **родителям детей военнослужащих,** прокуроров и следователей, судей и мировых судей, сотрудников МВД, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ - **справка с места работы**;

 - **родителям детей сотрудников и военнослужащих специальных сил** по обнаружению и пресечению террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации  и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующие в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан, - **представление руководителя Регионального оперативного штаба**;

- **родителям детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел,** уголовно-исполнительной системы, погибших (пропавших без вести), умерших, в связи с выполнением служебных обязанностей или проходивших военную службу по призыву или контракту **– копия удостоверения члена семьи и его подлинник для удостоверения копии**;

- **родителям детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел,** уголовно-исполнительной системы, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей, – **копия удостоверения инвалида военной травмы и его подлинник для удостоверения копии;**

**- многодетным родителям** – **справка о составе семьи**;

**- опекунам (попечителям), приемным родителям** – **копия удостоверения опекуна (попечителя)**, приемного родителя и его подлинник для удостоверения копии;

**- родителям, детей инвалидов**; родителям, являющимся инвалидами 1 или 2 группы, - **копия удостоверения об инвалидности** и его подлинник для удостоверения копии;

              **одиноким родителям, попавшим в трудную жизненную ситуацию**, - **справку из органов социальной защиты** о признании семьи малоимущей  и (или) центра занятости населения справка о состоянии гражданина на учете в центре занятости населения;

              **ветеранам боевых действий** —  **копию удостоверения**  ;

              **работникам дошкольных** образовательных учреждений,**общеобразовательных учреждений,** учреждений **дополнительного образования**  - **справка с места работы**подтверждающая трудовые отношения  с учреждением образования;