Согласовано: «Утверждаю:»

 Председатель ПО заведующий МБДОУ № 9

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П.Полянская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Нищета

**региональные документы**

**муниципальные документы**

**документы образовательной организации**

[Положение о выплатах стимулирующего характера](http://egords47.edumsko.ru/uploads/2000/1064/section/53661/dokumenti/polozheniya2016/Stim_vyplaty_2016.pdf)

**Положение о переводе в МБДОУ № 9**

**1.Общие положения**

1. Положение о переводе обучающихся в МБДОУ № 9 муниципального образования Крыловский район (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
2. Настоящее Положение определяет порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую в МБДОУ № 9 МО Крыловский район (далее – Детский сад).

**2.Перевод воспитанников из одной группы в другую**

2.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется в период с 1 июня по 25 августа.

2.2. Перевод из группы в группу в летний период осуществляется в соответствии с возрастом обучающихся и оформляется приказом заведующего.

2.3. Перевод обучающихся в другую возрастную группу может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группе по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. В заявлении о переводе обучающихся в другую возрастную группу родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

* Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии)
* Дата рождения
* Причина перевода в новую возрастную группу
* Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законнных представителей).
	1. Заявление о переводе храниться в личном деле обучающегося.