

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБДОУ № 4
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад комбинированного вида
№ 4 станицы Крыловской муниципального образования
Крыловский район

1. Общие положения

1.1. Совет образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 (далее по тексту положения – учреждение, МБДОУ № 4) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией ДОУ и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и Краснодарского края, уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), работников учреждения. В состав Совета также входят: заведующий (по должности) и председатель профсоюзного комитета учреждения.

2.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением.

Количественный состав Совета – пять человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников учреждения составляет не менее $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета, в том числе председатель профсоюзного комитета.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;

- члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников.

2.4. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- решение общего родительского собрания об избрании членов Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;

-собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);

-члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;

-предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим учреждением;

2.5. Выборы членов Совета из числа работников учреждения осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.6. Совет избирается сроком на два года.

3. Компетенция Совета

3.1. **Целью деятельности Совета** является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основные задачи Совета

3.2.1.-определение основных направлений развития учреждения;

3.2.2.-повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;

3.2.3.-участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.

3.2.4.-организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

3.2.5.-организация изучения спроса жителей на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

3.2.6.-оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.

3.2.7.-осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий развития, воспитания;

3.2.8.-осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса;

3.2.9.-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3. Функции Совета

3.3.1.-оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории учреждения;

3.3.2.-оказывает содействие администрации учреждения в улучшении условий труда педагогических и других работников учреждения;

3.3.3.-защищает законные права и интересы участников образовательного процесса учреждения;

3.3.4.-рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников учреждения;

3.3.5.-принимает Устав, изменения и дополнения в Устав учреждения (с последующим внесением Устава, изменений и дополнений к нему на утверждение Учредителю);

3.3.6.-принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса в учреждении;

3.3.7.-принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития учреждения;

3.3.8.-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

3.3.9.-рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;

- 3.3.10.-поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образования и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- 3.3.11.-принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников, учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства РФ;
- 3.3.12.-совместно с администрацией учреждения участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг воспитанникам учреждения, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям
- 3.3.13.-заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;
- 3.3.14.-заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ № 4 по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- 3.3.15.-рассматривает по представлению руководителя учреждения вопросы о поощрении работников, представителей родительской общественности учреждения;
- 3.3.16.-утверждает программу развития учреждения;
- 3.3.17.-согласовывает распорядок (режим) работы учреждения;
- 3.3.18.-по представлению педагогического совета учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий;
- 3.3.19.-заслушивает отчеты заведующего учреждением по итогам учебного и финансового года; в случае признания отчета неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения;
- 3.3.20.-выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- 3.3.21.-участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада учреждения;
- 3.3.22.-решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.4. Совет вправе:

- 3.4.1.-вносить администрации учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- 3.4.2.-вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения в части:
- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - б) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников учреждения;
 - в) организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников учреждения;
 - г) осуществления иных направлений деятельности учреждения.
- 3.5. **Решения Совета**, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса учреждения. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1.Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим положением, а также регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета.
- 4.2.Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий учреждением.

4.4. Первое заседание Совета созывает заведующий учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, утверждается регламент работы Совета.

Избрание председателя Совета осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета.

Избрание заместителя председателя, секретаря Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета.

Председатель, заместитель председателя Совета не может избираться из числа работников учреждения (включая руководителя и председателя профсоюзного комитета учреждения).

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на срок действия Совета.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

Решения Совета принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и оформляются в виде отдельного документа.

4.8. На заседании Совета может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.9. Председатель Совета:

- организует и планирует работу Совета,
- созывает заседания и председательствует на них,
- составляет повестку совещания,
- назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов,
- организует ведение документации Совета,
- подписывает его решения и протоколы,
- обеспечивает хранение протоколов Совета,
- контролирует исполнение решений.

4.10. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет;

-приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать у заведующего учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.12.Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения.

5. Права и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет имеет право:

5.1.1.-участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДООУ;

5.1.2.-принимать локальные акты ДООУ в пределах своей компетенции;

5.1.3.-принимать структуру ДООУ по представлению заведующего;

5.1.4.-принимать образовательную программу ДООУ.

Совет ДООУ имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.1.5.Совет ДООУ принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

5.1.7.Совет ДООУ имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

5.1.8.Совет ДООУ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

5.1.9. Решения Совета ДООУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.1.10.Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

5.1.11.В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.2. Совет ДООУ несет ответственность:

5.2.1.Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2.2.Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

5.2.3.Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.2.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.2.5. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

5.2.6. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5.2.7. Совет ДООУ несет ответственность за:

- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- развитие принципов самоуправления ДООУ;
- упрочение авторитетности ДООУ.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета ДООУ
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета ДООУ и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы Совета ДООУ ведутся на бумажном и электронном носителях. Протоколы оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующей и печатью.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится Председателем Совета.

6.6. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательного процесса.

6.7. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.8. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим родительским собранием, Общим собранием работников учреждения и утверждения заведующей.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.