



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2021

№ 254

ст-ца Крыловская

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономному учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район, субсидий на иные цели

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономному учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район, субсидий на иные цели (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Крыловский район Краснодарского края от 8 июля 2016 года № 309 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Крыловский район муниципальным бюджетным и автономному учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район».

3. Отделу по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями администрации муниципального образования (Голованова) обеспечить размещение (опубликование) на официальном сайте администрации муниципального образования Крыловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление **вступает в силу** со дня его официального обнародования.



Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Крыловский район

С.А. Калашников

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крыловский район

от 10.08.2021 № 254

Порядок

определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономному учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район, субсидий на иные цели

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономному учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район, субсидий на иные цели (далее соответственно – Порядок, учреждения, управление образования), регламентирует процедуру определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – субсидии).

2. Цели предоставления субсидии:

2.1. Мероприятия, проводимые в рамках национального проекта «Образование», государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», муниципальной программы Крыловского района «Развитие образования», в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), не включенные в муниципальное задание.

2.2. Социальное обеспечение и иные выплаты населению:

а) предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах;

б) обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях муниципального образования Крыловский район;

в) обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет бюджетных

ассигнований, источником финансового обеспечения которых является бюджет Краснодарского края;

г) материально-техническое обеспечение пунктов проведения экзаменов для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и выплата педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации;

д) организация бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях;

е) обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций.

2.3. Организация отдыха детей:

а) организация отдыха детей в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания;

б) организация отдыха детей в каникулярное время на базе муниципальных учреждений, осуществляющих организацию отдыха детей в Краснодарском крае.

2.4. Капитальный либо текущий ремонт недвижимого имущества (в том числе проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих ремонту, в том числе в целях составления дефектных ведомостей и определения плана ремонтных работ, выполнение инженерных изысканий, подготовки проектно-сметной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектно-сметной документации и (или) результатов указанных инженерных изысканий), затраты на осуществление которого не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

2.5. Приобретение особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, затраты на осуществление которого не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, является администрация муниципального образования Крыловский район. Уполномоченным органом от имени администрации при предоставлении субсидии является управление образования.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидии учреждение представляет управлению образования заявку для получения субсидии (далее – заявка) по форме согласно Приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов по описи:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пунктах 2.1-2.4 Порядка, по форме согласно Приложению № 2 к Порядку, включая расчет-обоснование заявленной суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

в) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

г) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

5. Заявка и опись с документами, указанными в пункте 4 Порядка, заверяются подписью руководителя учреждения или уполномоченного лица.

6. Рассмотрение заявки и прилагаемых документов на предоставление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в управление образования от учреждения документов.

В течение 10 рабочих дней с даты регистрации поступления заявки управление образования:

а) проверяет заявку на соответствие форме заявки;

б) рассматривает документы, указанные в пункте 4 Порядка, на соответствие перечню документов, установленных Порядком.

Решение о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии оформляется приказом управления образования.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) наличие замечаний по представленным на рассмотрение документам: арифметические ошибки, отсутствие подписи на документах, оттиска печати;

б) несоответствие документов, представленных учреждением, условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письменно с указанием основания(й) отказа и подписывается начальником управления образования. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить управлению образования документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 6 Порядка.

8. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете муниципального образования Крыловский район на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), определяется:

а) исходя из объема финансовых обязательств, утвержденных по мероприятиям, проводимым в рамках национального проекта «Образование», государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», муниципальной программы Крыловского района «Развитие образования», в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка (для подпункта 2.1 Порядка);

б) исходя из количества физических лиц (среднегодового количества), являющихся получателями выплат, а также численности детей, планируемых к охвату мероприятием, указанных в пункте 4 Порядка (для подпунктов 2.2 и 2.3 Порядка);

в) исходя из количества объектов, перечня и стоимости планируемых работ по выполнению инженерных изысканий, подготовки проектной документации и проведения экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка (для подпункта 2.4 Порядка);

г) исходя из перечня особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, планируемого к приобретению, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка (для подпункта 2.5 Порядка).

9. После принятия решения о предоставлении субсидии управление образования заключает соглашение о предоставлении субсидии учреждению (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Крыловский район.

Соглашение заключается в виде документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Соглашение на предоставление субсидии учреждениям, источником которой является субсидия (иной межбюджетный трансферт) за счет средств федерального бюджета, заключается между управлением образования и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. В соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в случае:

а) уменьшения управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

б) изменения сроков перечисления субсидии;

в) изменения других условий, указанных в соглашении.

Условия и порядок заключения между управлением образования и учреждением дополнительного соглашения к соглашению указываются в соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Крыловский район.

Дополнительное соглашение на предоставление субсидии, источником которой является субсидия (иной межбюджетный трансферт) за счет средств федерального бюджета, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Крыловский район.

Расторжение соглашения на предоставление субсидии, источником которой является субсидия (иной межбюджетный трансферт) за счет средств федерального бюджета, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

12. Принятие решения о предоставлении субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением требований, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Крыловский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

13. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов мероприятий, проводимых в рамках национального проекта «Образование» (при возможности такой детализации), устанавливаются приказом управления образования.

14. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования на соответствующий финансовый год и на плановый период.

15. Перечисление субсидии осуществляется на отдельные лицевые счета, открытые учреждению в установленном законодательством порядке для учета операций с субсидиями на иные цели, в сроки, установленные графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

16. Проведение отбора получателей субсидии не предусмотрено.

III. Требования к отчетности

17. Учреждение несет ответственность за использование субсидий, выполнение мероприятий и достижение значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением.

Учреждение предоставляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные в соглашении.

Управление образования вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

При предоставлении учреждению субсидии, источником которой является субсидия за счет средств федерального бюджета, отчеты формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий отчеты представляются отдельно по каждой субсидии.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их несоблюдение

18. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных в соглашении, принимается в порядке, утвержденном приказом управления образования.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждению из бюджета муниципального образования Крыловский район, в отношении которых управлением образования не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем

финансовом году, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Крыловский район в порядке, установленном приказом финансового управления администрации муниципального образования Крыловский район.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается в порядке и в сроки, установленные приказом управления образования.

19. Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидии учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район.

20. По результатам обязательной проверки управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля при выявлении несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Крыловский район:

а) на основании требования управления образования – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в представлении и (или) предписании.

Управление образования принимает решение о необходимости возврата выделенных денежных средств и направляет в учреждение соответствующее письменное уведомление. Полученные учреждением средства в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет муниципального образования Крыловский район в сроки, указанные в уведомлении управления образования.

При отказе учреждения от добровольного возврата денежных средств субсидии управление образования принимает меры по взысканию с учреждения суммы полученной субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления управлением образования и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Крыловский район.

При нарушении учреждением срока возврата субсидии управление образования принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Крыловский район в порядке,

установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Крыловский район



Е.В. Рябович

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема и
условия предоставления
муниципальным бюджетным и
автономному учреждениям,
подведомственным управлению
образования администрации
муниципального образования
Крыловский район, субсидий на
иные цели

Начальнику управления образования
администрации муниципального
образования Крыловский район

от _____
(наименование муниципального учреждения, ИНН,
лицевой счет, казначейский счет)

Заявка
на получение субсидии на иные цели

(наименование муниципального учреждения)

N п/ п	Наименование целевой статьи расходов	Наименование субсидии	Сумма расходов (руб.)		
			На год	На год	На год
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	Всего потребность в субсидии на иные цели				

Руководитель учреждения
М.П.

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления образования
муниципального образования
Крыловский район



Е.В. Рябович

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема и
условия предоставления
муниципальным бюджетным и
автономному учреждениям,
подведомственным управлению
образования администрации
муниципального образования
Крыловский район, субсидий на
иные цели

Пояснительная записка

1. Получатель субсидии:
почтовый адрес:
Ф.И.О. руководителя:
телефон:
факс:
электронная почта:
2. Наименование субсидии:
3. Место реализации проекта или проведения мероприятия:
4. Сроки реализации мероприятия:
5. Общая величина затрат на мероприятие на 20__ год: _____ руб., в том числе:
бюджет муниципального образования Крыловский район:
прочие источники:
6. Содержание мероприятия:
 - а) краткое содержание мероприятия:
 - б) основные цели и задачи мероприятия:
 - в) обоснование и расчет-обоснование субсидии:
 - г) результативность и эффективность проведения мероприятия:

Приложение:

Руководитель учреждения
М.П.

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления образования
муниципального образования
Крыловский район



Е.В. Рябович