

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель МБДОУ № 4  
Е.В. Власова  
«23» 01 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ № 4  
Ю.С. Лукьянова  
«23» 01 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида № 4**

**Ст. Крыловская**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район

**ПРИКАЗ**

12.01.2023 года

№ 23

О создании антитеррористической группы,  
утверждении системы работы по  
противодействию терроризму и экстремизму,  
утверждении Положения о антитеррористической  
группе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антитеррористическую группу в составе:  
Руководитель ответственный за АТЗ - Заведующий Лукьянова Юлия  
Сергеевна

Члены группы: - старший воспитатель Гаркуша Татьяна Васильевна  
Председатель ПК Власова Елена Владимировна  
Учитель- логопед Козлова Наталья Владимировна

2. Утвердить положение о антитеррористической группе (приложение 1)
3. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму  
(приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 4



Ю.С. Лукьянова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об антитеррористической группе образовательного учреждения**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента образования и науки Республики Крым, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за выполнением решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 4 станицы крыловской  
муниципального образования Крыловский район**

**П Р И К А З**

12.01.2023г.

№27

**Об организации охраны, пропускного и  
внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории ДОУ  
в 2023 году**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Непосредственный пропускной режим осуществлять на корпусе № 1(ул. Калинина,22) и корпусе № 2(ул. Калинина, 1) в рабочие, выходные и праздничные дни в круглосуточном режиме с 8.00-до 8.00 следующего дня сотрудникам ООО ЧОП «Кущёвские пластуны» .

1.1.Местом охраны определить территорию детского сада.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

2.1. В здание и на территорию дошкольного образовательного учреждения разрешить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.

2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию дошкольного образовательного учреждения предоставляют документы, удостоверяющие личность или пропуск в учреждение.

2.3. Оформление, учет, вопросы согласования доступа лиц в дошкольное образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию, вести сотрудникам ООО ЧОП «Кущёвские Пластуны»

2.4. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц дошкольного образовательного учреждения, подаваемым на пост охраны.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны.

Право разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеют дежурные администраторы, .

2.5. Вход в здание дошкольного образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества дошкольного образовательного учреждения осуществлять только при наличии специального пропуска и разрешения заведующей. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на вахтера.

Согласовано:  
Председатель П/К МБДОУ № 4  
Е.В. Власова  
«23» 01 2020 г.



## ИНСТРУКЦИЯ

# ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА НА ОБЪЕКТЕ МБДОУ детский сад № 4.

### 1. Общие положения

Настоящая Инструкция разработана для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район во исполнение Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и устанавливает единый порядок организации и обеспечения пропускного режимов в МБДОУ детский сад № 4 (далее ДОУ)

Настоящая Инструкция является основным документом по организации безопасности объекта и обязательным для исполнения всеми сотрудниками и посетителями при нахождении их на территории ДОУ. Заведующий ДОУ является организатором системы безопасности объекта и несет личную ответственность за ее состояние.

Ответственным за практическое решение вопросов по организации безопасности объекта является завхоз ДОУ.

Персонал ДОУ обязан содействовать сотруднику, отвечающему за обеспечение безопасности ДОУ в решении вопросов защиты объекта.

По каждому случаю нарушения пропускного режима проводится служебное расследование. Лица, допустившие нарушение пропускного режима, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

### 2. Внутриобъектовый режим

#### 2.1. Организация внутриобъектового режима.

2.1.1. Внутриобъектовый режим — порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории ДОУ в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и настоящей инструкцией, которая доводится под роспись до всех сотрудников ДОУ.

#### 2.1.2. Внутриобъектовый режим предусматривает

- создание условий для выполнения своих функций ДОУ и посетителями;
- поддержание порядка в здании, помещениях, на внутренней и прилегающей к ДОУ территории, обеспечивающего безопасность ДОУ, сохранность материальных ценностей и документов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.1.3. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ДОУ и включает в себя:

- закрепление за сотрудниками служебных помещений и оборудования;
- определение мест хранения ключей от служебных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы со средствами охранно-пожарной сигнализации;
- назначение лиц, ответственных за вскрытие (закрытие) и пожарную безопасность служебных и помещений;
- организацию действий персонала ДОУ и посетителей в кризисных ситуациях.

#### 2.1.4. На территории ДОУ запрещено:

- находиться посторонним лицам;

Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 4 станицы крыловской муниципального образования  
Крыловский район

**Приказ**

09.01.20223

№ 45

Ст. Крыловская

**О назначении ответственного за пропуск автотранспорта  
на территорию образовательной организации**

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных действий в отношении обучающихся и работников образовательной организации (далее – МБДОУ № 4)

**Приказываю:**

1. Назначить ответственным за пропуск автотранспорта на территорию МБДОУ № 4 Сотрудников ООО ЧОП «Кущёвские Пластуны». (корпус № 1, № 2)
2. Ответственным за пропуск автотранспорта вести Журнал регистрации автотранспорта.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 4



Ю.С. Лукьянова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №4 станицы Крыловской  
муниципального образования Крыловский район

**ПРИКАЗ**

09.01.2023г.

№ 11

Ст. Крыловская

**Об утверждении списка автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию МБДОУ № 4 .**

В связи с началом 2023 года, в целях обеспечения хозяйственной деятельности образовательной организации и предотвращения чрезвычайных ситуаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разрешить въезд на территорию МБДОУ № 4 следующему автотранспорту
  - ИП Яковлев гос. номер Т 859 СА 23 – для завоза продуктов питания
  - МУП «Водоканал» ГАЗ ,гос.Н831ХУ – для откачки грунтовых вод
  - ООО «Чистая станица» - вывоз бытовых отходов
  - МУП «Тепловые сети» гос. Номер Н 646 КТ – обслуживание котельной
2. Утвердить график въезда данного автотранспорта на территорию МБДОУ № 4 (приложение №1)
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 4



Ю.С. Лукьянова



Утверждаю  
заведующий МБДОУ № 4  
Ю.С. Лукьянова

### ПЛАН АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В МБДОУ № 4

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ	Заведующий	январь
2	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	Заведующий	январь
3	Выполнение мероприятий по паспорту по АТЗ	Заведующий	В течение года
4	Обновление нормативной информации по антитеррору на стенде	Воспитатели	в течение года
5	Контроль за ведением журнала учета посетителей ДОУ	Заведующий хозяйством	в течение года
6	Разработка памяток по антитеррору для стенда	Заведующий, воспитатели	в течение года
7	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	Администрация ДОУ	в течение года
8	Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии.	Администрация ДОУ	в течение года
9	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	Воспитатели	в течение года
10	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ	Администрация ДОУ	в течение года
11	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада		по мере обновления
12	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	Администрация ДОУ	в течение года
13	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, родителей	Администрация ДОУ	в течение года
14	Проведение инструктажа по мерам антитеррористической безопасности.	Администрация ДОУ	январь



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 4 станицы Крыловской  
муниципального образования Крыловский район

ПРИКАЗ

25.01.2023 г.

№ 43

Ст. Крыловская

**Об утверждении перечня предметов, запрещённых для проноса на территорию МБДОУ № 4 на 2023 год.**

В целях обеспечения охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по обеспечению безопасности персонала, в зданиях и сооружениях в 2023 году приказываю:

1. Утвердить перечень предметов, запрещённых для проноса на территорию МБДОУ № 4 (приложение).
2. Ответственному за комплексную безопасность МБДОУ № 4 обеспечить контроль за соблюдением вышеуказанного перечня.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 4



Ю.С. Лукьянова



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ № 4

Ю.С. Лукьянова

### ПЛАН- ГРАФИК

проведения тренировок по эвакуации воспитанников и сотрудников из здания МБДОУ № 4 ст. Крыловской при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях

на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Сроки проведения	Наименование тренировки	Ответственный
1	август 2023 г.	Эвакуация воспитанников из здания детского сада в случае возникновения пожара	Лукьянова Ю.С.
2	ноябрь 2023 г.	Эвакуация воспитанников в случае угрозы террористического акта	Лукьянова Ю.С.
3	ЯНВАРЬ 2024 г.	Эвакуация воспитанников в случае возникновения ЧС природного характера	Лукьянова Ю.С.
4	АПРЕЛЬ 2024 г.	Эвакуация воспитанников по отработке действий при угрозе химического заражения и возникновения пожара	Лукьянова Ю.С.
5	ИЮЛЬ 2024 г.	Эвакуация воспитанников из здания детского сада в случае возникновения пожара и угрозы взрыва	Лукьянова Ю.С.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 4 станицы Крыловской  
муниципального образования Крыловский район**

**П Р И К А З**

12.01.2023г

№28

**О назначении комиссии по проведению  
тренировок по эвакуации воспитанников  
и сотрудников на случай пожара или  
другой чрезвычайной ситуации**

Для проведения тренировок по эвакуации воспитанников и сотрудников на случай пожара или другой чрезвычайной ситуации, приказываю:

1. Создать комиссию в составе:  
Председатель – Лукьянова Ю.С. ответственный за эвакуацию ДООУ,  
члены комиссии: Гаркуша Т.В. старший воспитатель  
Соловьёва И.М музыкальный руководитель  
Козлова Н.В. учитель-логопед  
Власова Е.В. воспитатель  
Ляш Е.В. воспитатель

Всем структурным подразделениям детского сада, действовать согласно инструкции, организованно после подачи звукового сигнала.

2. Ответственному за эвакуацию Лукьяновой Ю.С. уточнить схему эвакуации при возникновении пожара, а также на случай химической атаки, проверить укрытие групп, сопровождающих, наличие защитных повязок, наличие списков детей для передачи родителям, средств пожаротушения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 4



Ю.С.Лукьянова

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

Е.В. Власова

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ № 4

Ю.С. Лукьянова



**Инструкция  
по быстрой и безопасной эвакуации обучающихся и сотрудников  
в МБДОУ № 4**

**В случае ЧС**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за выполнение
1.	Подать сигнал «тревога»	тех. персонал
2.	Сообщить в пожарную охрану по телефону 112	тех. персонал
3.	Открыть все эвакуационные выходы из этажей и зданий	тех. персонал
4.	Эвакуировать людей из зданий в заранее определенное место /в летнее время – спортивная площадка, в зимнее – корпус № 1, корпус № 2/.	педагогический состав
5.	Проверить наличие людей, доложить руководству заведения.	педагогический состав
6.	Проверить наличие людей в здании.	Заведующий
7.	Принять меры к ликвидации ЧС.	Заведующий
8.	Доложить прибывшим сотрудникам силовых структур о сложившейся ЧС	Заведующий

**Примечание:** по данной инструкции проводятся практические тренировки не реже 1 раза в полугодие.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 4 станицы Крыловской  
муниципального образования Крыловский район

ПРИКАЗ

25.01.2023

№ 44

О назначении ответственных за кнопку тревожной сигнализации

В целях обеспечения охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по обеспечению безопасности персонала, в зданиях и сооружениях в 2023 году приказываю:

1. Назначить ответственными за функционирование кнопки тревожной сигнализации сотрудников ООО ЧОП Кущёвские пластины
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 4



Ю.С. Лукьянова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 4 станицы Крыловской  
муниципального образования Крыловский район

ПРИКАЗ

09.01.2023 года

№ 13

Ст. Крыловская

Об ответственном за работоспособность систем видеонаблюдения  
в МБДОУ № 4

В целях обеспечения общественной безопасности, контроля, фиксации, своевременной передачи изображений и данных видеонаблюдения, не допущения ущерба здоровью людей, минимизации материального ущерба, приказываю:

1. Утвердить положение о системе видеонаблюдения в МБДОУ № 4.
2. Продолжить эксплуатацию системы видеонаблюдения в МБДОУ № 4 в соответствии с утверждённым положением.
3. Назначить сотрудников ООО ЧОП Кущёвские Пластуны ответственными лицами за бесперебойную работу системы видеонаблюдения (корпус № 1 и № 2 вести ежедневный технический контроль работы видеосистемы, плановое (Ежемесячное) обслуживание системы видеонаблюдения, принимать экстренные меры для предотвращения остановок в работе системы видеонаблюдения.
4. В выходные и праздничные дни, также в ночное время ответственным за работоспособность систем видеонаблюдения назначается дежурный сторож.
5. При необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями), сотрудниками МБДОУ № 4 (возникновение спорных ситуаций) следует обратиться к заведующему МБДОУ № 4 с письменным заявлением.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 4



Ю.С. Лукьянова



Согласовано председатель ПК  
Е.В. Власова

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №4  
Ю.С. Лукьянова  
«    » 20 20 г

## **ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ**

### **1. Общие требования безопасности.**

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

#### 1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав учебного заведения должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

### **2. При захвате заложников.**

#### 2.1. Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю образовательного учреждения по телефонам:
  - Руководитель образовательного учреждения
  - милиция тел. № \_\_\_\_ (02);
  - ФСБ
  - управление образования
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

2.2. Для обеспечения привития знаний и навыков постоянного состава образовательного учреждения по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы террористических актов (с учетом особенностей размещения, территории), руководителем образовательного учреждения совместно с местными органами ФСБ и МВД разрабатываются Инструкции и План действий по обеспечению безопасности постоянного состава и обучающихся образовательного учреждения.

### **3. Что делать, если вас захватили в заложники?**

3.1. Не поддавайтесь панике.

3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний.

Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

3.3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.



Согласно Председатель ПК  
Е.В. Власова.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 4  
Ю.С. Лукьянова  
«23» 07 20 20 г

## **ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ**

### **1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- своевременно оснащать телефоны детского устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

### **2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:**

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции по телефону (02), и дежурному по ФСБ о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю образовательного учреждения;
- при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав образовательного учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

### **3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

### **4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.**

Согласовано Председатель ПК

Е.В. Власова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 4

Ю.С. Лукьянова

23» 01 2020

## **ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО**

### **1. Общие требования безопасности**

В целях предотвращения взрывов в дошкольном учреждении:

- 1.1. Установить прочные двери на подсобные помещения и навесить на них замки.
- 1.2. Опечатать чердачные помещения.
- 1.3. Проверить все помещения в детском саду.
- 1.4. Обращать внимание на незнакомых людей, в здание детского сада, постоянно составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе детского сада и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и учащихся.
- 1.5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – необходимо, не трогая их, немедленно сообщить администрации учебного заведения (администрация учебного заведения сообщает в милицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

- 1.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.
- 1.7. Запретить парковку автомобилей на территории учебного заведения.
- 1.8. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания учебного заведения.
- 1.9. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

### **2. Требования безопасности перед началом занятий.**

2.1. Дежурные по учебному заведению обязаны:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации в здание детского сада никого не допускает - при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

2.2. Дворник обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг зданий детского сада с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета на территории сообщить администрации и к подозрительному предмету не кого не допускает (до их прибытия).

2.3. Дежурный по учебному заведению обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации и в здание никого не допускает (до их прибытия).

### **3. Требования безопасности во время занятий.**

Согласовано Председатель ПК  
Е.В. Власова

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 4  
Ю.С. Лукьянова  
« » 20 г

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ ПОСТОЯННОГО СОСТАВА ПЕДАГОГОВ И ВОСПИТАННИКОВ В УСЛОВИЯХ ВОЗМОЖНОГО БИОЛОГИЧЕСКОГО ЗАРАЖЕНИЯ.**

### **1. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний.**

1.1. В результате применения бактериологического заражения возможны массовые заболевания постоянного состава и учащихся особо опасными инфекционными болезнями людей (чума, холера, натуральная оспа, сибирская язва) и животных (чума крупного рогатого скота, ящур, сап, сибирская язва и др.).

1.2. Возбудителями инфекционных заболеваний являются болезнетворные микроорганизмы (бактерии, риккетсии, вирусы, грибки) и вырабатываемые некоторыми из них яды (токсины). Они могут попасть в организм человека при работе с зараженными животными, загрязненными предметами - через раны и трещины на руках, при употреблении в пищу зараженных продуктов питания и воды, недостаточно обработанных термически, воздушно-капельным путем при вдыхании.

1.3. Внешние признаки инфекционного заболевания появляются не сразу с момента внедрения патогенного микроба в организм, а лишь через некоторое время. Время от момента внедрения микроорганизма до проявления болезни называют инкубационным периодом. Продолжительность инкубационного периода у каждого инфекционного заболевания разная: от нескольких часов до нескольких недель.

1.4. Инфекционные заболевания отличаются от всех других тем, что достаточно быстро распространяются среди людей.

1.5. Все инфекционные заболевания заразны и передаются от больного человека или больного животного к здоровому.

### **2. Пути передачи инфекции.**

- фекально-оральным путем передаются все кишечные инфекции («болезни грязных рук»); патогенный микроб с калом, рвотными массами больного человека или бациллоносителя попадает на пищевые продукты, воду, посуду, а затем через рот попадает в желудочно-кишечный тракт здорового человека, вызывая заболевание (так, в частности, происходит распространение дизентерии);

- воздушно-капельным путем распространяются все вирусные заболевания верхних дыхательных путей, в первую очередь грипп: вирус со слизью при чихании или разговоре попадает на слизистые верхних дыхательных путей здорового человека, который при этом заражается и заболевает;

- жидкостный путь передачи характерен для так называемых кровяных инфекций; переносчиками этой группы заболеваний служат кровососущие насекомые: блохи, вши, клещи, комары (таким образом, передаются чума, сыпной тиф);

- переносчиками зоонозных инфекций служат дикие и домашние животные; заражение происходит при укусах или при тесном контакте с больным животным (типичный представитель таких заболеваний - бешенство);

- контактным или контактно-бытовым путем происходит заражение большинством венерических заболеваний при тесном общении здорового человека с больным (контактно-бытовым путем передаются и грибковые заболевания на коже и ногтях).

Согласовано председатель ПК  
Е.В. Власова

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ № 4  
Ю.С. Лукьянова  
« » 20 20 г

## ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

### 1. Общие требования безопасности

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

### 2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- |   |  |
|---|--|
| • | обращайтесь с ним максимально осторожно;                       |
| • | уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и |

поместите в отдельную жесткую папку;

- |   |   |
|---|---|
| • | постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;            |
| • | если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с |

левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 4  
Ю.С. Лукьянова

## **Инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Указ Президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».

• другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

• включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, МВД, ФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющих и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и

Согласовано  
Председатель ПК  
Е.В. Власова



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ №4  
Ю.С. Лукьянова

**Инструкция дежурному администратору  
(дежурному) образовательного учреждения о первоочередных действиях  
при угрозе террористического акта или возникновении иных  
нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников образовательного учреждения дежурный администратор (дежурный) образовательного учреждения ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.
2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения. Информация должна содержать возможные полные данные о:
  - времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
  - о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
  - участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.
3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.
4. Применить средство тревожной сигнализации.
5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.
6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.
7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.
8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.