

СОГЛАСОВАНО:

протокол педагогического совета
МБДОУ № 4
от 31.08. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий Лукьянова Ю.С.
приказ №397
от 31.08. 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 4 комбинированного вида муниципального образования Крыловский район

I. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 4 муниципального образования Крыловский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24 марта 2021 года), с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года), с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 4 комбинированного вида муниципального образования Крыловский район.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 4 муниципального образования Крыловский район (далее – образовательная организация) в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее – воспитанники) и трудности в

освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), в том числе адаптированной (далее – АООП ДО).

1.3. Задачами образовательной организации по оказанию логопедической помощи являются:

организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

организация преемственной логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

II. Порядок оказания логопедической помощи в образовательной организации

2.1. Логопедическая помощь оказывается образовательной организацией собственными силами, а также может оказываться в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. Формами оказания логопедической помощи в образовательной организации могут быть следующие:

группа компенсирующей направленности (для воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по АООП ДО для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ); группа комбинированной направленности (для совместного образования здоровых детей по ООП ДО и детей с ОВЗ по адаптированным образовательным программам (далее – АОП); логопедический пункт (далее – логопункт) (для воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в ООП ДО, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), а также для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений

речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем логопедом образовательной организации.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется образовательной организацией следующим образом: в группе компенсирующей направленности:

исходя из количества воспитанников, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по АООП ДО для воспитанников с ОВЗ из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6–12 указанных воспитанников;

в группах комбинированной направленности:

исходя из количества воспитанников, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по АОП из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5–12 указанных воспитанников; на логопункте:

исходя из количества воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем логопедом), а также из количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом образовательной организации из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и на основании согласия родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической диагностики воспитанника по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика согласно приложению № 3 к настоящему Положению воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление воспитанника на логопедические занятия может производиться в течение всего календарного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка, а также по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа образовательной организации.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы образовательной организации.

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. В рабочее время учителя – логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

График работы учителя-логопеда утверждается заведующим образовательной организацией.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников образовательной организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников образовательной организации; информационных стендов.

III. Оказание логопедической помощи в образовательной организации

3.1. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации ООП ДО (при наличии), разновозрастных групп, имеющие нарушения в развитии устной речи.

На логопедические занятия могут зачисляться дети, не посещающие образовательную организацию, и дети, осваивающие ООП ДО, АООП ДО, АОП и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать детский сад, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.2. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

Для детей, получающих образование в форме семейного образования, а также для детей, не посещающих детский сад, необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школинтернатов».

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по АООП ДО, АОП определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями АООП ДО, АОП и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной образовательной организацией.

3.4. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами, требованиями к организации образовательного процесса и составляет: для детей в возрасте от полутора до трех лет – не более 10 минут;

для детей от трех до четырех лет – не более 15 минут;

для детей от четырех до пяти лет – не более 20 минут; для

детей от пяти до шести лет – не более 25 минут; для детей от

шести до семи (восьми) лет – не более 30 минут.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендациями об обучении по АООП ДО, АОП – не более 12 человек;

для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

IV. Документация

4.1. При оказании логопедической помощи в образовательной организации ведется следующая документация:

- 1) программы (в группах компенсирующей и комбинированной направленности) и (или) планы логопедической работы (на логопункте);
- 2) план работы на год учителя - логопеда (учителей-логопедов);
- 3) расписание занятий учителя - логопеда (учителей-логопедов);
- 4) индивидуальные (речевые) карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь;
- 5) журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- 6) журнал консультативной деятельности;
- 7) отчетная документация по результатам логопедической работы;
- 8) иная документация, необходимая учителю-логопеду.

План работы на год учителя – логопеда (учителей-логопедов), расписание занятий учителя – логопеда (учителей-логопедов) утверждаются приказом образовательной организации.

Для организации работы по оказанию логопедической помощи воспитанникам учителю-логопеду необходимо наличие следующих документов и материалов:

списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи;

копии заключений ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанников, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) (при наличии); педагогические характеристики (в случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником); материалы результатов проведения логопедической диагностики; копии приказов образовательной организации о зачислении воспитанников на логопедические занятия и об их отчислении (для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом); для воспитанников, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики);

список воспитанников, с нарушениями речи, зачисленных на логопедические занятия; материалы по консультативной деятельности.

4.2. Порядок и срок хранения документов определяются настоящим Положением.

4.2.1. Порядок хранения документов.

4.2.2. Ответственным за ведение, оформление документации является учитель-логопед. Учитель-логопед обязан также обеспечить надлежащее хранение своей документации.

4.2.3. Документы учителя - логопеда хранятся в кабинете учителя – логопеда в специально отведенном месте.

4.2.4. Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи, по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

V. Оснащение помещений для логопедических занятий в образовательной организации.

5.1. Логопедические занятия проводятся в кабинете(ах) учителя - логопеда. Кабинет(ы) учителя-логопеда организуется в помещениях образовательной организации, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

5.2. При оснащении кабинета учителя-логопеда предусматривается рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона.

5.2.1. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда оборудуется рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

5.2.2. Зона коррекционно-развивающих занятий оборудуется приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

5.2.3. При оснащении игровой зоны предусматривается полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

Утверждена решением
педагогического совета
МБДОУ № 4
протокол педсовета № 1
от «28» августа 2020г
Заведующий МБДОУ № 4
Ю.С. Лукьянова

**Адаптированная основная образовательная программа
для детей компенсирующей группы муниципального
дошкольного образовательного учреждения
учреждения детский сад комбинированного вида №4
станции Крыловской муниципального образования
Крыловский район**

Ст.Крыловская

Утверждена решением

педагогического совета

МБДОУ № 4

протокол педсовета № 1

от «28» августа 2020г

Заведующий МБДОУ № 4

Ю.С. Лукьянова



**Адаптированная образовательная программа
дошкольного образования для ребенка (Екатерина П)
с тяжелыми нарушениями речи – ОНР II уровень
муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида №4
станции Крыловской муниципального образования
Крыловский район**

Воспитатели группы: Власова Е.В. Ракитянская Г.И.

Учитель-логопед: Ковалишина И.Е.

Музыкальный руководитель: Соловьёва И.М.

Инструктор по Ф. К. Левченко Т.А.

Младший воспитатель: Катыхина Н.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

ст. Крыловская

от «31» августа 2021 г.

№ 264

**«О работе консультационного центра для родителей
в 2021-22 учебном году»**

В целях осуществления консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу консультационного центра на базе МБДОУ № 4 для осуществления психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста в соответствии в Программой консультационного центра.
2. Назначить консультантами центра:
-Ковалишину И.Е., учителя-логопеда
-Козлову Н.В., учителя-логопеда
Общее руководство возложить на старшего воспитателя Гаркуша Т.В.
3. В связи с эпидемиологической ситуацией в 2021-2022 году специалистам консультативного центра использовать дистанционные технологии при консультировании граждан.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 4



Ю.С.Лукьянова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от «28» сентября 2022 г.

№ 425

**«О работе консультационного центра для родителей
в 2022-23 учебном году»**

В целях осуществления консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования», государственной программы РФ «Развитие образования»

приказываю:

1. Организовать работу консультационного центра на базе МБДОУ № 4 для осуществления психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста в соответствии с Программой консультационного центра.
2. Назначить консультантами центра:
 - Ковалишину И.Е., учителя-логопеда
 - Козлову Н.В., учителя-логопеда
 - Савченко Н.А., учителя-логопедаОбщее руководство возложить на старшего воспитателя Гаркуша Т.В.
3. Установить график работы специалистов центра: один день в неделю - среда с 9.00 до 16.00.
4. Консультантам Ковалишиной И.Е., Козловой Н.В., Савченко Н.А. осуществлять дистанционное консультирование посредством размещения материалов на сайте КПП, других дистанционных технологий.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 4



Ю.С. Лукьянова



**Министерство образования, науки и
молодёжной политики Краснодарского края**
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

от 26.11.2020

№ 456

г. Краснодар

**Об итогах проведения отбора консультационных центров,
функционирующих на базе дошкольных образовательных,
общеобразовательных и других организаций, обеспечивающих
получение родителями детей дошкольного возраста психолого-
педагогической, методической и консультативной помощи на
безвозмездной основе, в 2020 году**

В соответствии с приказом ГБОУ ИРО Краснодарского края № 404 от 22.10.2020 о проведении отбора консультационных центров, функционирующих на базе дошкольных образовательных, общеобразовательных и других организаций, обеспечивающих получение родителями детей дошкольного возраста психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе (далее Отбор), по итогам проведения Отбора **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить итоги второго (краевого) этапа Отбора, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Осуществить информирование об итогах Отбора руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей территориальных методических служб, участников Отбора.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по организационно-методической работе Е. В. Крохмаль.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности ректора

О.Б. Пирожкова

С приказом ознакомлена:

Е.В. Крохмаль

		компенсирующего вида № 8 города Ейска муниципального образования Ейский район	
32.	Ейский район	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 32 города Ейска муниципального образования Ейский район	победитель
33.	Кавказский район	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	победитель
34.	Кавказский район	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад №34 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	победитель
35.	Кореновский район	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №42 муниципального образования Кореновский район	победитель
36.	Крыловский район	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район	победитель
37.	Крыловский район	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 20 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район	победитель
38.	Крымский район	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 города Крымска муниципального образования Крымский район	победитель
39.	Курганинский район	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 26 ст. Родниковской муниципального образования Курганинский район	победитель
40.	Кушевский район	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 муниципального образования Кушевский район	победитель
41.	Кушевский район	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 муниципального образования Кушевский район	победитель

Договор №1

о сетевом взаимодействии

ст. Крыловская

«01» сентября 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район в лице заведующего Лукьяновой Юлии Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Детский сад** и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Костенко Дмитрия Трофимовича станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район в лице директора Жукова Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Школа**, вместе именуемые «Стороны», в целях активации совместной деятельности подписали настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является сетевое взаимодействие Сторон по совместному использованию имеющихся ресурсов для осуществления взаимовыгодного сотрудничества в области оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного и школьного возраста с использованием дистанционных технологий патриотического, нравственного, духовного и творческого воспитания, повышения эффективности процессов, реализуемых Сторонами.

1.2. Настоящий договор определяет общий порядок, условия и отношения между Сторонами в рамках сетевого взаимодействия.

1.3. Стороны признают, что их инновационно-методический, кадровый, информационный и материально-технический потенциал позволяет им путем объединения усилий, установить долгосрочное и взаимовыгодное сотрудничество через организацию совместной деятельности.

1.4. Взаимодействие с использованием сетевой формы регулируется главой 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации).

2. Условия взаимодействия сторон

2.1. Сетевая форма сотрудничества обеспечивает возможность сторонам достигать поставленные цели за счет объединения и рационального использования имеющихся ресурсов.

2.2. В целях реализации сетевого взаимодействия:

2.2.1. Стороны совместно разрабатывают и согласовывают друг с другом План проведения мероприятий на учебный год в рамках реализации настоящего договора (место, сроки и иные конкретные условия проведения мероприятий в каждом случае подлежат дополнительному согласованию сторонами).

2. 2. 2. Стороны вправе привлекать к реализации настоящего договора иных лиц, компетентных в областях, в которых осуществляется сотрудничество.

3. Обязательства сторон

3.1. Стороны обязуются:

- предоставить помещения для проведения встреч и других плановых мероприятий представителям Сторон;

- предоставить компетентных педагогов и специалистов для проведения мероприятий.

- осуществлять сотрудничество в следующих направлениях:

*повышения уровня профессиональной компетентности педагогов организации образовательной сети для привлечения инновационного педагогического опыта;

* развития сетевого взаимодействия между образовательными учреждениями, расширения границ социального партнерства и реализации, согласованных между собой форм взаимодействия ;

* внедрения новых форм, методов, технологий;

* использования ресурсов образовательных учреждений для развития инновационного потенциала участников сетевого взаимодействия;

*оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного и школьного возраста с использованием дистанционных технологий

* взаимодействие по вопросам патриотического, духовно-нравственного просвещения, творческого развития, приобщение детей дошкольного возраста к ценностям национальной культуры, разностороннее развитие ребенка.

* обмен информацией по различным направлениям в педагогике, представляющей взаимный интерес, а также оказание содействия в ее получении по просьбе одной из сторон.

* организация круглых столов, дискуссионных клубов, участие в родительских собраниях и т.д.

* обмениваться с соблюдением законодательства имеющими в их распоряжении ресурсами;

*систематически обсуждать вопросы, связанные с реализацией направлений сотрудничества;

* рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего Договора, принимать по ним согласованные решения.

3.2. Стороны организуют работу по принципу сетевого взаимодействия и корпоративной ответственности, что предполагает сочетание коллективных действий двухсторонней договоренности.

3.3. Стороны в целях решения вопросов сетевого взаимодействия и координации в рамках данного договора могут создавать комиссии и рабочие группы, проводить взаимные мероприятия.

3.4. Стороны несут ответственность за исполнения взятых на себя обязательств, в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Споры и разногласия, возникшие при исполнении обязательств по настоящему договору, подлежат урегулированию путем переговоров.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия Договора устанавливается на один год.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.3. Действие настоящего договора может быть прекращено по инициативе любой из сторон.

4.4. В случае, если ни одна из сторон не заявляет о желании расторгнуть Договор за один месяц до истечения его срока, Договор считается продленным на тот же срок.

4.5. Досрочное расторжение Договора возможно по желанию любой из Сторон или в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения.

4.6. Настоящий договор носит открытый характер с возможностью присоединения к нему, в рамках условий настоящего договора, юридических и физических лиц, заинтересованных в реализации условий настоящего договора.

5. Прочие условия договора

5.1. Доступ к конфиденциальной информации, полученной Сторонами в соответствии с Договором, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением дополнительного соглашения, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

5.5. Содержание, сроки проведения, формы и финансовые взаимоотношения Сторон при использовании конкретных совместных проектов и программ оформляются дополнительно заключаемыми договорами и соглашениями.

5.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район

352080Краснодарский край,

Крыловский район ст. Крыловская

Ул. Калинина, 22

ИНН/КПП 2338011493/ 233801001

Тел: (8 86161) 35-2-09

mbdou.4@mail.ru

Заведующий _____ Лукьянова Ю.С.



МБОУ СОШ №2

352080, Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, ул. Орджоникидзе, дом 41.

ИНН 2338008500

КПП 233801001

ОГРН 1022304102831

Банковские реквизиты:

р./с. 40102810945370000010

Южном ГУ Банка России // УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

Казначейский счет:03234643036240001800

БИК банка 010349101

Телефон: 8(86161)30500

E-mail:school2@kril.kabannet.ru

Директор МБОУ СОШ №2

М.П. _____

_____/Жуков В.А./



ДОГОВОР

о сетевом взаимодействии

ст.Крыловская

«12» мая 2021 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район, именуемое в дальнейшем МБДОУ № 4, в лице заведующего Лукьяновой Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное казённое учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в Крыловском районе (ГКУ КК-УСЗН в Крыловском районе) в лице исполняющего обязанности руководителя управления Буцай Татьяны Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Договора является установление долгосрочных партнерских отношений на основе взаимовыгодного сотрудничества в области оказания психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, создание благоприятных условий для развития их в современных условиях с внедрением инновационных методов обучения.

2. Направления сотрудничества

2.1. Направлениями сотрудничества Сторон в рамках настоящего Договора являются:

- повышение профессионального уровня специалистов по сопровождению и консультированию родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с использованием механизмов сетевого взаимодействия;
- распространение лучших практик работников консультационных центров, обобщение и распространение положительного опыта консультирования родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, а также продвижение положительного опыта в средствах массовой информации;
- формирование и распространение материалов для повышения профессионального мастерства работников;
- формирование и распространение материалов для родителей (законных представителей) детей, которые легко масштабируются и могут быть воспроизведены родителями в домашних условиях в процессе воспитания детей;
- оказание информационной, консультативной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической поддержки дошкольным образовательным организациям и общеобразовательным организациям.

3. Обязанности и ответственность сторон.

3.1. Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам, относящимся к предмету настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях реализации Договора, Стороны могут разрабатывать совместные документы (протоколы, договоры, соглашения, дорожные карты, планы-графики и т.д.), определяющие конкретные мероприятия и сроки, необходимые для достижения поставленных целей, которые с момента подписания будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Для координации действий в рамках настоящего Договора Стороны могут создавать рабочие группы, состоящие из представителей Сторон.

3.4. Сотрудничество сторон преследует некоммерческие цели. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон, его подписавших.

3.5. Заключение Договора не влечет за собой возникновения каких-либо финансовых обязательств для Сторон, его подписавших.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны договорились, что ни одна из Сторон не имеет права разглашать сведения, получаемые от другой Стороны, являющиеся конфиденциальной информацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Конфиденциальной признается любая деловая, финансовая, оперативная и иная информация, относительно Сторон или их деятельности в процессе сотрудничества в рамках настоящего Договора (письменная, устная, в электронной форме, переданная с использованием

шифрования), которая раскрывается Сторонами (прямо или опосредованно через своих руководителей, сотрудников, агентов, представителей и других лиц, связанных со Сторонами) в рамках переговоров и (или) в процессе сотрудничества.

4.3. Конфиденциальной не является информация, которая на момент ее получения:

4.3.1. Является общедоступной;

4.3.2. Уже была известна Стороне (что может быть подтверждено соответствующими письменными доказательствами) и Сторона не была связана какими-либо обязательствами по отношению к такой информации;

4.3.3. Разрешена к распространению с письменного согласия Стороны, передающей конфиденциальную информацию.

4.4. Обязательства о конфиденциальности остаются в силе в течение 5 лет с момента получения такой информации любой из Сторон.

4.5. Любые сведения, подлежащие публикации и относящиеся к сотрудничеству Сторон в рамках настоящего Договора, должны быть предварительно письменно согласованы обеими Сторонами.

5. Права сторон.

5.1. Стороны в равной степени вправе участвовать в принятии решений, касающихся настоящего Договора. При этом решение считается принятым, если оно принимается совместно каждой из сторон.

5.2. Каждая сторона вправе знакомиться со всей документацией по ведению совместной деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет.

6.2. Действие настоящего Договора может быть прекращено по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты прекращения действия настоящего Договора.

6.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются письменно и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

6.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и подписи Сторон

МБДОУ № 4
352080 Краснодарский край,
Крыловский район ст. Крыловская
Ул. Калинина, 22
ИНН/КПП 2338011493/ 233801001
БАНК: Южное ГУ Банка России УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101
р/с 40102810945370000010
к/с 03234643036240001800
Тел: .(8 86161) 35-2-09
ОГРН 1082362000335

ГКУ КК – УСЗН в Крыловском районе
352080, Краснодарский край, район
Крыловский, станица Крыловская, улица
Орджоникидзе, 112
ИНН:
2360013432
КПП
236001001
Тел/факс (886161)31-9-64/32-1-73



Договор № 2 о сетевом взаимодействии

ст. Крыловская

«01» сентября 2020г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район в лице заведующего Лукьяновой Юлии Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Детский сад** и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район лице директора Жилевой Татьяны Ильиничны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **ДДТ**, вместе именуемые «Стороны», в целях активации совместной деятельности подписали настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является сетевое взаимодействие Сторон по совместному использованию имеющихся ресурсов для осуществления взаимовыгодного сотрудничества в области оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного и школьного возраста с использованием дистанционных технологий патриотического, нравственного, духовного и творческого воспитания, повышения эффективности процессов, реализуемых Сторонами.

1.2. Настоящий договор определяет общий порядок, условия и отношения между Сторонами в рамках сетевого взаимодействия.

1.3. Стороны признают, что их инновационно-методический, кадровый, информационный и материально-технический потенциал позволяет им путем объединения усилий, установить долгосрочное и взаимовыгодное сотрудничество через организацию совместной деятельности.

1.4. Взаимодействие с использованием сетевой формы регулируется главой 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации).

2. Условия взаимодействия сторон

2.1. Сетевая форма сотрудничества обеспечивает возможность сторонам достигать поставленные цели за счет объединения и рационального использования имеющихся ресурсов.

2.2. В целях реализации сетевого взаимодействия:

2.2.1. Стороны совместно разрабатывают и согласовывают друг с другом План проведения мероприятий на учебный год в рамках реализации настоящего договора (место, сроки и иные конкретные условия проведения мероприятий в каждом случае подлежат дополнительному согласованию сторонами).

2.2.2. Стороны вправе привлекать к реализации настоящего договора иных лиц, компетентных в областях, в которых осуществляется сотрудничество.

3. Обязательства сторон

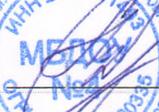
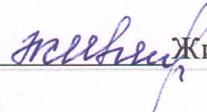
3.1. Стороны обязуются:

- предоставить помещения для проведения встреч и других плановых мероприятий представителям Сторон;
- предоставить компетентных педагогов и специалистов для проведения мероприятий.
- осуществлять сотрудничество в следующих направлениях:

5. Прочие условия договора

- 5.1. Доступ к конфиденциальной информации, полученной Сторонами в соответствии с Договором, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
- 5.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением дополнительного соглашения, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 5.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
- 5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.
- 5.5. Содержание, сроки проведения, формы и финансовые взаимоотношения Сторон при использовании конкретных совместных проектов и программ оформляются дополнительно заключаемыми договорами и соглашениями.
- 5.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район 352080, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Крыловская ул. Калинина, 22 ИНН/КПП 2338011493/ 233801001 Тел: (8 86161) 35-2-09 mbdou.4@mail.ru	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район 352080, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Крыловская ул. Кирова, 1 ИНН/КПП 2338009127/ 233801001 Тел: (8 86161) 32-247 domtvor.kr.22@mail.ru
 Заведующий  Лукьянова Ю.С.	 Директор  Жилеева Т.И.

4.2. Конфиденциальной признается любая деловая, финансовая, оперативная и иная информация, относительно Сторон или их деятельности в процессе сотрудничества в рамках настоящего Договора (письменная, устная, в электронной форме, переданная с использованием шифрования), которая раскрывается Сторонами (прямо или опосредованно через своих руководителей, сотрудников, агентов, представителей и других лиц, связанных со Сторонами) в рамках переговоров и (или) в процессе сотрудничества.

4.3. Конфиденциальной не является информация, которая на момент ее получения:

4.3.1. Является общедоступной;

4.3.2. Уже была известна Стороне (что может быть подтверждено соответствующими письменными доказательствами) и Сторона не была связана какими-либо обязательствами по отношению к такой информации;

4.3.3. Разрешена к распространению с письменного согласия Стороны, передающей конфиденциальную информацию.

4.4. Обязательства о конфиденциальности остаются в силе в течение 5 лет с момента получения такой информации любой из Сторон.

4.5. Любые сведения, подлежащие публикации и относящиеся к сотрудничеству Сторон в рамках настоящего Договора, должны быть предварительно письменно согласованы обеими Сторонами.

5. Права сторон.

5.1. Стороны в равной степени вправе участвовать в принятии решений, касающихся настоящего Договора. При этом решение считается принятым, если оно принимается совместно каждой из сторон.

5.2. Каждая сторона вправе знакомиться со всей документацией по ведению совместной деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет.

6.2. Действие настоящего Договора может быть прекращено по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты прекращения действия настоящего Договора.

6.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются письменно и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

6.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и подписи Сторон

МБДОУ № 4
352080 Краснодарский край,
Крыловский район ст. Крыловская
Ул. Калинина, 22
ИНН/КПП 2338011493/ 233801001
БАНК: Южное ГУ Банка России УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101
р/с 40102810945370000010
к/с 03234643036240001800
Тел: (8 86161) 35-2-09
ОГРН 1082362000335
Заведующий МБДОУ № 4
Ю.С. Лукьянова

От дел по вопросам семьи и детства
Администрации МО Крыловский район

Начальник отдела  В.Н. Вербовая

М.П.

