

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 4

Ю.С. Лукьянова

« 11 » 01 2021 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ в МБДОУ № 4

### *1. Общие положения*

1.1. Настоящая инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Инструкция) является руководящим документом ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – ПДн) в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн), а также без использования средств автоматизации, обеспечивающего безопасность информации в соответствии с требованиями нормативных документов Федеральной службы по техническому и экспертному контролю (ФСТЭК России), Федеральной службы безопасности РФ и организационно-распорядительной документацией, а также непрерывное функционирование всех элементов ИСПДн.

Требования ответственного за организацию обработки ПДн, связанные с выполнением им своих функций, обязательны для исполнения всеми пользователями ИСПДн, а также лицами осуществляющими обработку ПДн.

1.2. Ответственный за организацию обработки ПДн назначается приказом руководителя Организации из числа сотрудников, профессиональные навыки и знание нормативной базы по защите информации которых, позволяют выполнять возложенные на него обязанности.

### *2. Функции ответственного за организацию обработки персональных данных*

2.1. В своей деятельности ответственный за организацию обработки ПДн руководствуется Инструкцией и другими документами, регламентирующими защиту ПДн в МБДОУ № 4.

2.2. Доводит до сотрудников МБДОУ № 4, имеющих доступ к ПДн, положения и требования нормативных и правовых актов по организации обработки персональных данных, в том числе положения Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.3. Обеспечивает выполнение сотрудниками принятых в МБДОУ № 4 инструкций, приказов, положений и других документов по защите ПДн.

### 3. Права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

3.1. На ответственного за организацию обработки ПДн возлагаются следующие обязанности:

- 1) принимать решение о прекращении обработки ПДн в ИСПДн при несанкционированном доступе (попытках) к ним или возникновении ситуаций, послуживших причиной возможной утраты ПДн;
- 2) информировать руководителя МБДОУ № 4 обо всех попытках несанкционированного доступа к ПДн, нарушения сотрудниками соответствующих приказов и инструкций, о не проведении либо несвоевременном проведении пользователями разработанных мероприятий;
- 3) контролировать, а в случае необходимости, корректировать работы по выбору, закупке и приёмке нового программного обеспечения, средств защиты информации, технического оснащения;
- 4) следить за неизменностью условий функционирования и эксплуатации ИСПДн с последующим информированием руководителя МБДОУ № 4 в случае изменений, руководствуясь Инструкцией и другими нормативными документами по защите ПДн;
- 5) доводить под личную подпись до сотрудников и пользователей ИСПДн содержание соответствующих инструкций, приказов, положений и других документов по защите ПДн;
- 6) следить за своевременным проведением необходимых регламентных работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн с целью поддержания системы защиты информации в актуальном состоянии;
- 7) следить за поддержанием применяемой в МБДОУ № 4 системы защиты информации в актуальном состоянии (своевременная разработка, корректировка и переиздание документов, изучение и мониторинг нормативной базы по защите ПДн) и подготавливать предложения по её совершенствованию;
- 8) принимать участие в осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн в МБДОУ № 4;
- 9) вести журнал обучения и инструктажа пользователей, предусмотренный Приложением №1 к Инструкции.

2.2. Ответственный за организацию обработки ПДн несёт ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на него в соответствии с законодательством о ПДн, Инструкцией и другими нормативными документами по защите ПДн в МБДОУ № 4.

Ответственный за организацию обработки ПДн, получивший доступ к ПДн, обязан хранить в тайне сведения ограниченного распространения, полученные им во время работы или иным путём и пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению такой информации.

2.3. В случае оставления занимаемой должности ответственный за организацию обработки ПДн обязан вернуть руководителю МБДОУ № 4 все документы и материалы, относящиеся к деятельности МБДОУ № 4.

С инструкцией ознакомлена :

