

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1052301317804 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
реестр от 24.08.2022 за ОГРН 2222301141863



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00CB458EF05E62A20A5AC51508699CA1E0
Владелец: Рыпова Яна Николаевна
Выданный специалист-эксперт
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Действителен с 28.04.2022 по 22.07.2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Белореченского городского
поселения Белореченского района
от 16.08.2022 г. № 868

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения

Белореченского городского

поселения Белореченского района

«Музей города Белореченска»

город Белореченск

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

Устав Муниципального бюджетного учреждения Белореченского городского поселения Белореченского района «Музей города Белореченска» (новая редакция)	стр.1
Глава 1. Общие положения.	стр. 3
Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.	стр. 4
Глава 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.	стр. 7
Глава 4. Права и обязанности Учреждения.	стр. 9
Глава 5. Организация деятельности и управления Учреждением	стр. 10
5.1. Структура органов управления Учреждением.	
5.2. Руководитель Учреждения	
Глава 6. Порядок управления деятельностью Учреждения.	стр. 13
Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения	стр. 14
Глава 8. Заключительные положения.	стр. 15

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Белореченского городского поселения Белореченского района «Музей города Белореченска» (далее - Бюджетное Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения Белореченского городского поселения Белореченского района «Музей города Белореченска», постановлением администрации Белореченского городского поселения Белореченского района от 20 декабря 2010 года № 1392 «О создании муниципального бюджетного учреждения Белореченского городского поселения Белореченского района «Музей города Белореченска» путем изменения типа существующего муниципального учреждения Белореченского городского поселения Белореченского района «Музей города Белореченска».

Муниципальное бюджетное учреждение Белореченского городского поселения Белореченского района «Музей города Белореченска» переименовано из муниципального учреждения «Музей города Белореченска» постановлением администрации Белореченского городского поселения Белореченского района от 25 декабря 2008 года № 1146 «О переименовании и внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Музей города Белореченска» переданного муниципальным образованием Белореченский район по акту от 26 декабря 2008 года «О передаче муниципального учреждения из муниципальной собственности муниципального образования Белореченский район в собственность Белореченского городского поселения Белореченского района» из муниципальной собственности муниципального образования Белореченский район в муниципальную собственность Белореченского городского поселения Белореченского района.

1.2 Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Белореченского городского поселения Белореченского района «Музей города Белореченска».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ БГП БР «Музей города Белореченска».

1.4. Место нахождения учреждения: 352633, Российская Федерация, Краснодарский край, Белореченский район, город Белореченск, улица 40 лет Октября, д. 18.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Белореченское городское поселение Белореченского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет

имущественные и не имущественные права, несет Обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Белореченское городское поселение Белореченского района.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Белореченского городского поселения Белореченского района (далее – муниципальное образование) осуществляет Администрация Белореченского городского поселения Белореченского района.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Белореченского городского поселения Белореченского района в сфере культуры.

Учреждение создано для достижения следующих целей:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Реализация федеральных, краевых, муниципальных программ по сохранению и распространению историко-культурного наследия Белореченского городского поселения Белореченского района.

2.2.2. Пропаганда местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории Белореченского городского поселения Белореченского района.

2.2.3. Организация и проведение пешеходных и автобусных экскурсий по историческим местам Белореченского района.

2.2.4. Проведение обзорных и тематических экскурсий.

2.2.5. Проведение уроков Славы, уроков мужества.

2.2.6. Создание и проведение временных передвижных, выездных экспозиций и выставок на предприятиях, учреждениях, организациях, расположенных на территории Белореченского района Краснодарского края.

2.2.7. Организация выставок-продаж изделий народных мастеров Белореченского района.

2.2.8. Популяризация и распространение знаний по истории города Белореченска и Белореченского района с использованием научно-популярной литературы (календари, брошюры и другая печатная продукция).

2.2.9. Проведение научной инвентаризации музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.10. Учреждение может осуществлять любую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности музеев в Российской Федерации, которые предусмотрены законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные уставом, в сфере музейного фонда, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Научно-исследовательская и поисковая работа в области изучения истории, природы Белореченского городского поселения Белореченского района и Белореченского района, этнографии, археологии, палеонтологии, фольклористики, памятников истории и культуры.

2.3.2. Выявление, комплектование, учет, научное изучение, документирование, экспонирование предметов материальной и духовной культуры, представляющих историческую, научную и художественную ценность.

2.3.3. Организация и участие в разноплановых экспедициях, научных конференциях, презентациях, круглых столах, рабочих совещаниях и т.д.

2.3.4. Организация презентационной (вставки, выставки-продажи, конкурсы, турниры, аукционы, реализация социально-культурных проектов) и оформительской деятельности (разработка дизайн-проектов, монтаж выставочных стендов).

2.3.5. Создание и организация работы городских объединений по культурно-познавательным, историко - литературным, природно-экологическим, коллекционно - собирательским и декоративно-прикладным видам творчества.

2.3.6. Работа по идентификации памятников истории и культуры, сохранению и реставрации.

2.3.7. Организация работы консультаций и лекториев, проведению тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности.

2.3.8. Публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление рекламно-издательской деятельности, в том числе изготовление и реализация сувенирной продукции.

2.3.9. Удовлетворение повседневных культурных потребностей граждан и их интересов к межнациональным и межэтническим контактам через организацию гостиных, клубов по интересам, творческих мастерских лекционные занятия, экскурсионную и выставочную деятельность, в том числе и для детей.

2.3.10. Создание условий для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через информационное обеспечение выставочной, научно-исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной деятельности, через доступ к книжным фондам научной библиотеки.

2.3.11. Предоставление населению с учетом его запросов и потребностей, в рамках возможностей Учреждения, разнообразных платных услуг социально - культурного характера, в соответствии с Положением о платных услугах, утвержденным муниципальным образованием.

2.3.12. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам юридическими и физическими лицами консультативной методической организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок, и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Глава 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением и счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит, обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом особо ценным движимым имуществом закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого, имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4 настоящего устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и

являющиеся собственностью муниципального образования закрепляются в установленном порядке, за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Учреждение обязано обеспечить:

3.7.1. Физическую сохранность и безопасность таких музейных предметов и музейных коллекций.

3.7.2. Ведение и сохранность учетной документации, связанной, с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

3.7.3. Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

3.8. Музейные предметы, переданные Учреждению и приобретенные Учреждением в установленном порядке, ставятся на инвентарный учет и включаются в состав музейных фондов Учреждения независимо от источников их приобретения.

3.9. Предметы музейного и архивного фондов Учреждения, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения и учитываются в специальной учетной документации Учреждения.

3.10. Закрепление и Учреждением музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Источниками финансового и обеспечения Учреждения являются:

3.11.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

3.11.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района на иные цели.

3.11.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.11.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.11.5. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Краснодарского края, правовыми актами Белореченского городского поселения Белореченского района, настоящим уставом, следующее:

3.12.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.12.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесении Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника.

3.12.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества).

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства в депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Глава 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

Глава 5. Организация деятельности и управления Учреждением

5.1. Структура органов управления Учреждением

5.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Белореченского городского поселения Белореченского района и настоящим уставом.

5.1.2. Исполнительным органом Учреждения является: руководитель Учреждения.

5.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем, Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

5.1.4. В случае наличия или введения в штатное расписание Учреждения должности заместителя руководителя Учреждения, то кандидатура лица, претендующего на должность заместителя руководителя Учреждения, назначается на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.1.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителю, а также руководителям структурных подразделений, в том, числе на период временного отсутствия.

5.2. Руководитель Учреждения

5.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

5.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Краснодарского края, нормативными актами муниципального образования, настоящим уставом к компетенции Учредителя.

5.2.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

5.2.4. Руководитель организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделениями Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.2.6. Руководитель учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение: договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Краснодарского края, нормативными актами Белореченского городского поселения Белореченского района, настоящим уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, и предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами Белореченского городского поселения Белореченского района, настоящим уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления иного имущества, за исключением особо ценное движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами Белореченского городского поселения Белореченского района, настоящим уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

и) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

р) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований гражданской обороны;

ф) организовывать и обеспечить с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим уставом;

х) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами Белореченского городского поселения Белореченского района, актами Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

Глава 6. Порядок управления деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет руководитель, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Учредителем.

6.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- вносит предложения в Учредителю о структуре и штатном расписании Учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

6.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан в отношении мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, находящихся с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Краснодарского края, правовыми актами Белореченского городского поселения Белореченского района, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Краснодарского края, правовыми актами Белореченского городского поселения Белореченского района.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учреждением.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в имущественную казну Белореченского городского поселения Белореченского района.

Глава 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, законами Краснодарского края.

нормативными правовыми Белореченского городского поселения Белореченского района.

8.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листа(ов).
Заместитель главы Белореченского городского
поселения, начальник управления администрации
Белореченского городского поселения
Белореченского района

С. И. Рвачев

