

«СОГЛАСОВАНО»:
Глава Белореченского
городского поселения



А. В. Абрамов
2024

«УТВЕРЖДАЮ»:
МБУ БГП БР «Музей города
Белореченск»



Н. В. Пугачева
2024

Муниципальное бюджетное учреждение Белореченского городского поселения
Белореченского района «Музей города Белореченска»
ИНН 2303023988, КПП 230301001

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания платных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом,
- Бюджетным кодексом;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»,
- Постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры»;
- Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- уставом МБУ БГП БР «Музей города Белореченска» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
 - осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
 - поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
 - оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
 - обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.
- 1.4. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.
- 1.5. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.
- 1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

- 2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.
- 2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.
- 2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются потребителям.
- 2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.
- 2.5. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (квитанции установленной формы, билеты, абонементы, экскурсионные путевки).
- 2.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.
- 2.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:
- наличными денежными средствами: выдается БСО в виде кассового чека. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;
 - безналичным путем.
- 2.8. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 8.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

- 3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, Учреждение устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с Учредителем.
- 3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:
- заработная плата;
 - страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
 - материальные затраты;

- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.4. Цены на посещение каждого объекта музейного показа, имеющего тематически самостоятельную экспозицию, дифференцированы:

- по контингенту посетителей (дошкольники, школьники, студенты, взрослые и льготные граждане);
- по виду обслуживания (посещение Учреждения без экскурсионного и с экскурсионным обслуживанием).

3.5. Размеры платы за экскурсионное обслуживание устанавливаются за один академический час. При организации экскурсионной группы из индивидуальных посетителей каждый из них оплачивает входной билет и билет на экскурсионное обслуживание, с учетом продолжительности экскурсии.

3.6. При коллективном посещении Учреждения общая стоимость экскурсии исчисляется из стоимости билетов и стоимости билетов на экскурсионное обслуживание для всех участников группы.

Минимальное количество экскурсантов в группе – 10 человек.

3.7. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

3.8. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.9. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

4. Виды платных услуг

4.1. Учреждение оказывает потребителям следующие виды платных услуг:

4.1.1. Посещение экспозиций и территории Учреждения без экскурсионного обслуживания.

4.1.2. Экскурсионное обслуживание по музею:

- обзорные экскурсии;
- тематические экскурсии;
- театрализованные экскурсии;
- интерактивные экскурсии.

4.1.3. Автоэкскурсионное обслуживание:

- обзорные экскурсии;
- тематические экскурсии;
- театрализованные экскурсии;
- интерактивные экскурсии.

4.1.4. Проведение занятий по специализированным музейным программам.

4.1.5. Проведение интерактивных групповых занятий.

4.1.6. Фотосъемка, видеосъемка и киносъемка в Учреждении:

- любительская;
- профессиональная съемка в экспозиции Учреждения;
- профессиональная съемка на территории Учреждения;
- костюмированная съемка.

4.1.7. Предоставление музейных экспонатов для снятия копий.

4.1.8. Изготовление копий документов из фондов Учреждения на ксероксе.

4.1.9. Консультационно-справочное обслуживание (консультации по музейным коллекциям, музейным предметам, иные консультации).

4.1.10. Продажа полиграфической и сувенирной продукции.

5. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»

5.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

5.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;

на сайте музея <https://muzeybel.ru/>.

через приложение «Госуслуги Культура».

5.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

5.4. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

5.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

5.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

5.7. Возврат средств за непосещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты.

6. Основные права и обязанности учреждения

6.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

6.2. Учреждение имеет право:

– рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;

– выбирать способ исполнения услуг;

– получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

6.3. Учреждение обязано:

– доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;

– оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;

6.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

– о видах платных услуг;

– об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;

– о льготах для отдельных категорий граждан.

7. Основные права и обязанности потребителей

7.1. Потребители имеют право:

– получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;

– требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;

– требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

7.2. Потребители обязаны:

– согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;

– принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;

– своевременно оплачивать оказанные услуги.

8. Порядок предоставления льгот на платные услуги

8.1. Учреждения самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При оказании платных услуг Учреждением предусматриваются следующие льготы в размере 100%:

- детям, воспитывающимся в детских домах и школах-интернатах;
- детям-сиротам и детям, находящимся под опекой и попечительством;
- детям из многодетных семей;
- детям-инвалидам и детям военнослужащих срочной службы;
- инвалидам и участникам ВОВ, боевых действий;
- участникам СВО и членам их семей;
- инвалидам детства.

8.3. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов.

8.4. **Последняя пятница каждого месяца** – день бесплатного посещения Учреждения гражданами, не достигшими 18 лет, и студентами, обучающимися по основным профессиональным образовательным программам. Информация о порядке бесплатного посещения размещается в доступных для посетителей зонах Учреждения и средствах массовой информации.

В день, установленный для бесплатного посещения музея гражданами, не достигшими 18 лет, и студентами, обслуживание других категорий посетителей осуществлять на общих основаниях.

9. Основные направления использования средств от платной деятельности

9.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

9.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
- создание фондов организационного, культурного, научного и материально-технического развития.

9.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

9.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

9.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

9.6. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

10. Контроль и ответственность

10.1. Учреждение в лице руководителя несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

10.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет руководителю Учреждения информацию об использовании средств от оказания платных услуг.

10.3. Оценка эффективности платных услуг по итогам работы за год дает руководитель Учреждения.

11. Заключительная часть

11.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает руководитель Учреждения.

11.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением руководителя Учреждения.

11.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.