

Муниципальное бюджетное учреждение Белореченского городского поселения
Белореченского района «Музей города Белореченска»



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА
К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ И МУЗЕЙНЫМ КОЛЛЕКЦИЯМ
МБУ БГП БР «МУЗЕЯ ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ), Положения о Музейном фонде Российской Федерации, от 12.02.1998 № 179, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985, Уставом МБУ БГП БР «Музея города Белореченска» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее - культурным ценностям) в фондах МБУ БГП БР «Музея города Белореченска» (далее - Музей).
- 1.2. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается руководителем Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».
- 1.3. Положение разработано с целью упорядочивания деятельности Музея по допуску граждан к культурным ценностям, в том числе находящимся в хранилище музея.
- 1.4. Основные понятия и термины, используемые в Положении:
 - *музей* – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для сохранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а так же для иных целей, определенных действующим законодательством;
 - *культурные ценности* – движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации;
 - музейный предмет* – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;
 - *музейная коллекция* – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;
 - *музейный фонд* – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

– публикация – представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ДОСТУПА ГРАЖДАН К КУЛЬТУРНЫМ ЦЕННОСТЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

- 2.1. Доступ граждан к культурным ценностям, в том числе находящимся в хранилищах Музея и информации о них реализуется посредством:
 - просветительных и образовательных мероприятий;
 - представления музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
 - публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.
- 2.2. Доступ к культурным ценностям, находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется согласно режиму работы музея с посетителями, и по отдельным графикам в выходные и праздничные дни.
- 2.3. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, производится с соблюдением установленной Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом МК СССР от 17.07.1985 г. № 290.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ДОСТУПА К КУЛЬТУРНЫМ ЦЕННОСТЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ХРАНИЛИЩЕ

- 3.1. Доступ к культурным ценностям, находящимся в хранилище музея обеспечивается сотрудником музея, ответственным за хранение музейных предметов (далее - хранитель).
- 3.2. Временная передача музейных предметов из хранилища во временное пользование между хранителем и сотрудниками музея оформляется актом выдачи по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
- 3.3. К работе в хранилище музея допускаются исследователи, предоставившие обращение (ходатайство, направление, заявление) на имя руководителя музея от направившей их организации (за подписью его руководителя, на бланке с печатью; см. Приложение № 2) или на основании личного письменного заявления на имя руководителя музея (см. Приложение № 3).
- 3.4. Разрешение на пользование фондами дает руководитель музея на срок, определяемый в зависимости от объема работы, но не превышающий одного года. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:
 - неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
 - нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;

- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
 - сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.
- 3.5. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом руководителя Музея.
- 3.6. После оформления всех необходимых документов для работы в хранилище исследователю выдается пропуск, заверенный главным хранителем (Приложение № 4).

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТОВЛЕНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЯМ ПРЕДМЕТОВ ДЛЯ РАБОТЫ

- 4.1. Исследователям выдаются только учтенные и обработанные музейные предметы и материалы в хорошей физической сохранности.
- 4.2. Основанием для выдачи музейных предметов и материалов является письменная заявка (Приложение № 5), в которой указываются учетные обозначения предмета и его наименование, а так же фамилия, имя, отчество исследователя, его личная подпись и дата заполнения.
- 4.3. Биографические документы живущих ныне граждан могут предоставляться только при условии получения письменного согласия этих граждан на использование указанных материалов в научной работе.
- 4.4. Исследователь получает музейные предметы только из рук хранителя и ежедневно после работы сдает ему же.
- 4.5. Последующие заказы выполняются только по мере возвращения исследователем ранее полученных материалов.
- 4.6. Исследователь обязан:
- пользоваться материалами только в помещении музея;
 - проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о значительных дефектах ответственному сотруднику музея;
 - при использовании материалов в своих работах делать ссылки на Музей, как владельца культурных ценностей;
 - предоставлять в музей экземпляр издания или библиографическую справку в случае использования материалов в печати;
 - сдать пропуск по окончании исследования главному хранителю;
 - нести ответственность за сохранность материалов в течение всего времени пользования ими.
- 4.7. Исследователям запрещается:
- использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении (ходатайстве, направлении, заявлении);
 - передавать материалы для пользования другим лицам;
 - класть посторонние предметы на музейные предметы;
 - загибать листы, делать пометки, калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации.
- 4.8. В работе с документами при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению руководителя исследователи вправе делать видео-фотосъемки, а так же цифровое копирование материалов. Снятие копий производится только в Музее.

Приложение № 1
к Положению об организации доступа к
музейным предметам и музейным коллекциям
МБУ БГП БР «Музея города Белореченска»

Муниципальное бюджетное учреждение Белореченского городского поселения Белореченского
района «Музей города Белореченска»

Акт приема-передачи музейных предметов
от «__» _____ 20__ г. №__

Настоящий акт составлен в том, что

_____ (Ф.И.О., должность)

передал, а

_____ (Ф.И.О., должность)

принял на временное ответственное хранение для _____,
в срок _____ включительно следующие музейные предметы:

№ п/п	Наименование и краткое описание предметов	№ по КП	Примечание
1			
2			
3			
4			

Всего по акту принято (число и прописью) предмета

Передал: _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О., должность

Принял: _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О., должность

Приложение № 2
к Положению об организации доступа к
музейным предметам и музейным коллекциям
МБУ БГП БР «Музея города Белореченска»

Руководителю МБУ БГП БР
«Музей города Белореченска»

Прошу разрешить сотруднику нашего учреждения _____

(Ф.И.О.)

Предоставить для работы материалы фондов по теме _____

(указать тему работы в фондах)

для _____

(указать цель работы)

Дата

Подпись руководителя учреждения

Приложение № 3
к Положению об организации доступа к
музейным предметам и музейным коллекциям
МБУ БГП БР «Музея города Белореченска»

Руководителю МБУ БГП БР
«Музей города Белореченска»

от _____

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

паспорт _____

Прошу Вашего разрешения предоставить для работы с материалами фондовых коллекций
МБУ БГП БР «Музея города Белореченска» по теме _____

для _____

Подпись _____

Дата _____

Согласие на обработку моих персональных данных

Я, _____ зарегистрированный (ая)

(Ф.И.О.)

по адресу _____

(адрес регистрации, согласно паспорту)

паспорт серии _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите
персональных данных» _____

(цель обработки персональных данных)

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Настоящее согласие действует с _____ по _____

Подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

к Положению об организации доступа к музейным предметам и музейным коллекциям МБУ БГП БР «Музея города Белореченска»

Муниципальное бюджетное учреждение Белореченского городского поселения
Белореченского района «Музей города Белореченска»

ЗАЯВКА
от «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____
Тема исследования _____

№ п/п	Наименование и краткое описание предметов	№ по КП

Подпись _____
 Подпись Ф.И.О.