



Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов управления образованием различного уровня, уставом ГБОУ настоящим Положением.

## 2. Основные направления деятельности Попечительского совета.

- 2.1. Основными направлениями деятельности Попечительского совета являются:
- разработка и экспертиза концепций, программ, перспективных планов по вопросам совершенствования материально-технического обеспечения образовательного процесса;
  - создание фонда поддержки и развития образовательного учреждения;
  - содействие развитию и укреплению материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству ее помещений и территории;
  - содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
  - оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей и учащимся-сиротам;
  - поддержка обучающихся, добившихся больших успехов в учебной деятельности, активно проявляющих себя в общественной и спортивной жизни класса и образовательного учреждения, прошедшим специализированный отбор;
  - содействие проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и укрепление здоровья обучающихся;
  - содействие организации конкурсов, соревнований и других внешкольных массовых мероприятий в образовательном учреждении;
  - содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения.

## 3. Полномочия Попечительского совета

3.1. Попечительскому совету для осуществления возложенных на него задач предоставлено право:

- создавать рабочие органы: президиум и секретариат;
- создавать комиссии, экспертные и рабочие группы;
- создавать временные научно-методические советы, творческие коллективы;
- готовить проекты нормативных правовых актов, программных и иных документов, давать разъяснения по ним, проводить консультации;
- привлекать к работе Попечительского совета общественных деятелей и других лиц, компетентных в вопросах образования;
- формировать собственный финансовый фонд за счет добровольных взносов граждан, организаций, определять направления его использования.

3.2. К компетенции Попечительского совета относится:

- осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств администрацией образовательного учреждения;
- внесение в случае необходимости предложения учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложений об изменении и дополнении устава образовательного учреждения в части ведения дополнительных платных образовательных услуг и предпринимательской деятельности;
- внесение на рассмотрение Педагогического совета образовательного учреждения предложений по оказанию дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- заслушивание отчетов о работе директора образовательного учреждения, а при необходимости его заместителей о ведении хозяйственно-финансовой деятельности;

- внесение на рассмотрение учредителя предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы деятельности образовательного учреждения.

## **4. Порядок создания Попечительского совета.**

4.1. Попечительский совет создается в порядке, определяемом уставом образовательного учреждения;

4.2. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии школы.

4.3. Состав членов Попечительского совета, как органа самоуправления школы, утверждается приказом по образовательному учреждению. Работой Попечительского совета руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Протокольные документы Попечительского совета оформляются секретарем.

4.4. Председатель Попечительского совета избирается квалифицированным большинством на заседании Попечительского совета из состава его членов. Секретарь Попечительского совета назначается председателем из состава его членов.

4.5. Срок полномочий председателя и секретаря определяется членами Попечительского совета, но не менее чем на один год.

4.6. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

## **5. Порядок работы Попечительского совета.**

5.1. Работа Попечительского совета ведется в соответствии с принятым планом.

5.2. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них участвует не менее 1/3 его членов.

5.4. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство от всего состава его членов.

5.5. Решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и его секретарем.

5.6. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.7. Решения Попечительского совета не проводятся образовательным учреждением в жизнь, если противоречат действующему законодательству.

5.8. В случае необходимости председатель Попечительского совета имеет право назначить внеочередное заседание.

## 6. Порядок создания Фонда поддержки и развития и его полномочия.

6.1. Фонд поддержки и развития образовательного учреждения (далее фонд) создается Попечительским советом.

6.2. Цель создания фонда - концентрация внебюджетных средств, поступающих в школу от юридических и физических лиц, и их адресное использование.

6.3. Средства фонда используются на развитие материально-технической базы школы, обновление библиотечных фондов, финансирование социальных и социально-культурных мероприятий, направленных на улучшение условий труда, быта и отдых учащихся и работников образовательного учреждения и другие мероприятия.

6.4. Фонд осуществляет учет исполнения средств доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства РФ, 1996 г.)

6.5. Порядок ведения бухгалтерского учета определяется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях (приказ Министерства финансов РФ от 30.12.99 № 107н).

6.6. Фонд расходует средства, полученные за счет внебюджетных источников, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметами доходов и расходов.

6.7. Бухгалтерский учет исполнения сметы доходов и расходов ведется самостоятельным структурным подразделением (централизованной бухгалтерией) или главным бухгалтером (бухгалтером) в случаях отсутствия самостоятельного структурного подразделения.

6.8. Надзор за деятельностью фонда осуществляется Попечительским советом..

## 7. Заключительные положения

7.1. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании.

7.2. После прекращения работы Попечительского совета, документы и протоколы его работы хранятся в архиве образовательного учреждения.