

1	2	3
3.2	2 квалификационный уровень: Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	0,16
3.3	3 квалификационный уровень: Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования	0,18
3.4	4 квалификационный уровень: Преподаватель ² ; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор ³ ; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	0,20
4.	Должности руководителей структурных подразделений Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы –5836 рублей	
4.1	1 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей ⁴	0,00
4.2	2 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования ⁵ ; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	0,05

4.3	3 квалификационный уровень: Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	0,10
-----	---	------

¹ Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

² Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

³ За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

⁴ Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню

⁵ Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню

Размер оклада (должностного оклада),
ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам
(ПКГ) с учетом размера повышающих коэффициентов к минимальным
размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и с учетом
ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской
продукцией и периодическими изданиями

№ п/п	Должности педагогических работников	РПК с рекомендуемым увеличением	Размер оклада (должности его оклада), ставки заработной платы с увеличением РПК	Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом РПК и учетом ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями
1	2	3			4
3.	Должности педагогических работников				
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 6111,00 рублей				
3.1	1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	0,08	7261,00	115,00	7376,00
3.2	2 квалификационный уровень:	0,16	7799,00	115,00	7914,00

	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог				
3.3	3 квалификационный уровень: Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования	0,18	7934,00	115,00	8049,00
3.4	4 квалификационный уровень: Преподаватель ² ; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор ³ ; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	0,20	8068,00	115,00	8183,00



Директор

Главный бухгалтер

(Handwritten signature)

А.А.Детко

И.А.Петенко

ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

1. Порядок исчисления заработной платы учителей, преподавателей

1.1. Месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

1.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при

тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Директор



А.А.Детко

Главный бухгалтер



И.А.Петенко

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1.1 Приложения № 2 к настоящему Положению;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные

учреждения, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.



Директор

Главный бухгалтер

А.А.Детко

И.А. Петенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда
работников ГКОУ КК школы-
интерната ст-цы Крыловской
от _____

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,
ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие)

1	2
	<p>заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
II	
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
III	
<p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения</p>	<p>1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>

1	2
квалификации кадров на производстве	2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей - дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.



А.А. Детко

И.А. Петенко

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА
В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ
В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ
ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ
СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

А.А.Детко

И.А. Петенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Положению об оплате труда
работников ГКОУ КК школы-
интерната ст-цы Крыловской
от _____

ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ

педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в отдельных государственных образовательных учреждениях и государственных учреждениях образования Краснодарского края

№ п/ п	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1.	<p>За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития):</p> <p>Педагогические работники, заместитель/директора по административно – хозяйственной части, инструктор по труду, инженер по ОТ, медсестра, врач, специалист по кадрам, юрист, главный бухгалтер, экономист, бухгалтер.</p>	20
2.	<p>За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития):</p> <p>Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, заведующая складом, повар, младший воспитатель, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кухарочная, уборщик производственных помещений, мойщик посуды, делопроизводитель, дворник, водитель.</p>	15



(Handwritten signatures)

А.А.Детко
И.А. Петенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению об оплате труда
работников ГКОУ КК школы-
интерната ст-цы
Крыловской

от _____

РАЗМЕРЫ
минимальных окладов по профессиональным квалификационным
группам и повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой
должности медицинских работников учреждения

1. Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должность	Минимальный размер оклада	Повышающий коэффициент
1	2	3	4
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии	4884,00	0,22

2. Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры»

Квалификационный уровень	Должность	Минимальный размер оклада	Повышающий коэффициент
1	2	3	4
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты	7568,00	0,15



Директор

Главный бухгалтер

А.А. Детко

И.А.Петенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к Положению об оплате труда
работников ГКОУ КК школы-
интерната ст-цы Крыловской
от 22.05.2017 г

ВЫПЛАТЫ СПЕЦИАЛИСТАМ
государственных образовательных учреждениях и государственных
учреждениях образования Краснодарского края
к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельской
местности.

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1.	<p>За работу в государственном специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья расположенном в сельской местности:</p> <p>Педагогические работники, заместители директора, специалист по охране труда, медицинская сестра, врач, юрисконсульт, главный бухгалтер, экономист, бухгалтер, специалист по кадрам.</p>	25



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

А.А.Детко

И.А. Петенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК



Тарареева Н.П.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ КК школы-
интерната ст-цы Крыловской
Детко А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующих выплат за качественные показатели в работе государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Крыловской

положения) и положением об оплате труда работников ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов и методика расчета стимулирующих надбавок.

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются настоящим положением коллективного договора и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения, повышения его статуса, внешнего облика. Также для оценки результативности может служить оценочный лист с результатами самооценки деятельности педагогических работников, представления членов администрации, руководителей ШМО, председателя профсоюзного комитета.

2.4. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается экспертная комиссия, состоящая из представителей администрации, Попечительского совета, руководителей ШМО, членов профкома.

2.6. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.8. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность. Члены администрации, председатель профсоюзного комитета предоставляют представления на педагогических работников.

Руководитель образовательного учреждения не чаще чем два раза в год представляет в экспертную комиссию образовательного учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления надбавок стимулирующего характера за соответствующий период деятельности.

2.9. Определяются следующие отчетные периоды:

- 1 – май, июнь, июль, август – итоги учебного года;
- 2- сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первой и второй четверти;
- 3- январь, февраль, март, апрель – итоги третьей четверти, конкурсов различного уровня, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательного учреждения
- Итоги могут подводиться ежемесячно, ежеквартально, по итогам полугодия, учебного года при условии наличия финансовых средств.

2.10. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.11. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.12. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу.

2.13. Размер стимулирующих надбавок работникам учреждения определяется членами комиссии по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с методикой расчета стимулирующих надбавок.

2.14. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.15. Комиссия обязана в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.16. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения.

2.17. руководитель учреждения на основании итогового протокола издает соответствующий распорядительный документ об установлении стимулирующих надбавок работникам по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.18. В случае корректировки стимулирующего фонда оплаты труда в течение полугодия руководитель учреждения имеет право изменить надбавку на процент корректировки распорядительным документом, принимаемым по согласованию с профсоюзным органом, предупредив об этом работников письменно не менее чем за два месяца.

2.19. Выплата премий, материальной помощи работникам осуществляется из фонда премирования стимулирующего фонда оплаты труда по решению руководителя учреждения, принимаемому по согласованию с выборным профсоюзным органом. Порядок выплат осуществляется согласно п.5 настоящего положения

2.20. Порядок и размеры премирования, оказания материальной помощи работникам определяются п. 6 настоящего положения.

3. Критерии оценки деятельности педагогов.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Гарарева Н.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской
Детко А.А.

3. Критерии оценки деятельности педагогов ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской

№ п/п	Показатели оценки	Степень достижения	Количество баллов
	Учебная деятельность		
1.	Участие в инновационной деятельности	Разовое	1 балл
2.	Разработка и внедрение авторских программ, утверждённых в установленном порядке, прошедших рецензирование.	Систематическое Разработка (разово)	От 2 до 5 10 баллов
3.	Использование на уроках современных образовательных, в том числе информационно-коммуникативных технологий.	Системная работа	От 1 до 5
4.	Самостоятельная разработка индивидуальных программ.	Разработка	10 баллов
5.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, заполнение журналов, ведение личных дел учащихся). Высокий уровень проведения мероприятий и уроков.	Системно (по представлению завуча)	От 5 до 10 баллов
6.	Активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях различного уровня, педагогических советах): - руководство методическими объединениями; - регулярное и на высоком уровне проведение тематических заседаний методических объединений.	Школьный Районный Краевой	5 баллов 7 баллов 10 баллов
7.	Организация внеклассной работы по предмету: электронные конкурсы, олимпиады, подделки.	Разовое Системная	2 балла От 2 до 5
8.	Активное участие педагога в методической и экспертной работе. - проведение мастер-классов; - участие в аггестационной комиссии различного уровня.	Разовая Системная	2 балла От 2 до 5

9.	Трудовая дисциплина: - соблюдение распорядка дня работы школы; - немедленное и безукоризненное выполнение поручений администрации; - образцовое выполнение обязанностей дежурного по школе и уровень организации дежурства класса по школе;	По представлению ЗДУВР, ЗДВР по согласованию с руководителем	До 10 баллов
10.	Результат работы педагога по теме самообразования.	Системный	До 10 баллов
11.	Высокий уровень организации наставничества	Системный	От 5 до 10 баллов
12.	Образцовое содержание и оформление кабинетов, спален, мастерских.	Стабильное	От 2 до 5 баллов
13.	Реализация педагогических инициатив (открытые уроки, мероприятия, мастер-классы и т.д.): - школьного уровня - зонального, регионального, краевого уровня	По факту	От 1 до 5 баллов от 5 до 10 баллов
14.	Проведение открытых мероприятий школьного уровня: - без участия детей с презентацией; - с участием детей с презентацией.	В зависимости от уровня	От 1 до 2 От 2 до 5
15.	Участие педагога в итоговой аттестации: - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - присутствие в составе комиссии по итоговой аттестации	По представлению ЗДУВР, ЗДВР по согласованию с руководителем.	От 2 до 5 баллов От 1 до 2 баллов 2 балла
16.	Участие совместно с учащимися в федеральных, краевых, районных, муниципальных мероприятиях, конкурсах, выставках.	Без результатов Призовые места	От 5 до 10 баллов
17.	Личный вклад педагога в проведение внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов и соревнований: <u>школьного уровня</u> : - проведение тематических недель; - ответственный за проведение с объявлением конкурсов, разработкой положений о конкурсе, с подведением итогов и награждением грамотами; - участие в тематической неделе, - общешкольное мероприятие (подготовка сценариев, личное участие в проведении) <u>Зонального, краевого уровня</u>	В зависимости от уровня	От 1 до 5 баллов
18.	Систематическое участие в работе аттестационных комиссий различного уровня при аттестации педагогов	Разовое Постоянное	От 5 до 10 баллов 2 балла От 2 до 5 баллов
19.	Личное участие в конкурсах различного уровня:	По факту	

	<ul style="list-style-type: none"> - Участие; - Призовые места; 		<ul style="list-style-type: none"> От 1 до 10 баллов От 10 до 15 баллов До 10 баллов
20.	За награждение грамотами, присвоение почётных званий.	Разово, в зависимости от уровня награды	
21.	<p>Подготовка обучающихся – призёров и дипломантов конференций, конкурсов, соревнований на очной:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие на краевом, региональном уровнях; - Участие на федеральном, - 1 место; - 2, 3 место 	В зависимости от уровня	<ul style="list-style-type: none"> От 5 до 10 баллов От 10 до 15 баллов До 15 До 10 До 10 баллов
22.	Высокий уровень подготовки практических навыков, результатов итоговой аттестации выпускников.	По итогам ГИА	
23.	<p>Позитивные результаты деятельности по выполнению функций классного руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижение количества учащихся, стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних; - снижение (отсутствие) пропусков учащимися без уважительной причины; - снижение частоты конфликтных ситуаций и высокий уровень их решений. 	Эпизодические результаты	От 1 до 5 баллов
24.	<p>Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение спортивных мероприятий различного уровня; - подвижные игры на свежем воздухе; - организация соревнований; - регулярное проведение занятий «Час поделок»; - проведение праздников. 	Эпизодическая	2 балла
25.	<p>Высокий уровень организации режимных моментов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние классов и спален; - внешний вид детей; - строгое соблюдение режимных моментов (трудпроцесс, самоподготовка, внеклассное чтение, дежурство по столовой и территории). 	Системная	От 2 до 5 баллов
26.	Высокий уровень посещения библиотеки воспитанниками (повышение техники чтения).	Стабильный (по представлению завуча)	От 2 до 10 баллов
27.	<p>Коллективные выходы и выезды с классом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по месту; 	Системный	5 баллов
			5 баллов

	- выезд за пределы района Организация деятельности ученического самоуправления: - в классе; - по школе.		Системная (по представлению завуча)	До 10 баллов От 2 до 5 баллов
28.	Благодарности родителей по поводу качества преподавания и воспитательной работы.		Разово	От 2 до 5 баллов
29.	Активное участие педагога в методической и экспертной работе: - регулярное и на высоком уровне проведение тематических заседаний методических объединений; - изучение передовых педагогических технологий; - повторение основополагающих принципов методики преподавания в коррекционных школах; - работа в творческой группе.		Разово Систематически	2 балла От 2 до 5 баллов
30.	Профилактика правонарушений: - работа с сопредельными службами (участковый); - рейды с сопредельными службами.		Разово Систематически	2 балла От 2 до 5 баллов
31.	Работа с обучающимися по предупреждению табакокурения, наркомании и алкоголизма: - беседы – презентации по вышеуказанным темам; - открытые мероприятия; - мини-спектакли.		Разово Систематически	2 балла От 2 до 5 баллов
32.	Участие педагога в организации отдыха детей: - экскурсии в парк, в кинотеатр; - проведение Дня рождения.		Разово Систематически	2 балла От 2 до 5 баллов
33.	Фактическая наполняемость класса (группы) превышает нормативы или существенно превышает среднюю наполняемость классов в образовательном учреждении.		Постоянная	От 2 до 5 баллов
34.	Участие в обновлении школьного сайта, стендов.		Разово Систематически	2 балла От 2 до 5 баллов
35.	Популяризация педагогического опыта в СМИ: - издание работ в различных учительских газетах или журналах; - участие в конкурсах на педагогических сайтах федерального и краевого уровней (на безвозмездной основе)		Разовая	За одну публикацию 3 балла За свидетельство - 5 баллов; За участие в конкурсах

37.	Социальное партнёрство с семьёй: - рейды в семью; - индивидуальные беседы с родителями по специальному приглашению; - совместные мероприятия (педагоги – дети - родители)	Системно	по 10 баллов 5 баллов
38.	Руководство МО: - регулярные заседания с докладами на заданную тему и обсуждениями докладов; - проведение открытых мероприятий, уроков по МО.	Разово	3 балла 5 баллов От 2 до 10 баллов
39.	Организация и проведение мероприятий, повышающий авторитет школы у учащихся, родителей, общественности: (статьи в газету, участие воспитанников, педагогов в районных мероприятиях)	Разово	
40.	Участие в благоустройстве и озеленении территории.	Разово Системно	От 2 до 10 баллов
41.	Участие в подготовке помещений и зданий к новому учебному году.		От 2 до 10 баллов
42.	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).		До 20 баллов
43.	Своевременное заполнение электронного журнала в АИС «Сетевой город»	Своевременно	От 1 до 5 баллов
44.	За подготовку информации, материалов по поддержке и развитию школьного сайта	Разово	От 1 до 5 баллов
45.	Публикация в отчетном периоде на сайтах, в региональных и федеральных СМИ: рабочих программ, планов уроков, методических рекомендаций, учебных пособий, научных статей	По факту	От 2 до 7 баллов
46.	За активную работу в деятельности ШВР, Совета профилактики, ПМПк	Разово Системно	2 балла От 2 до 5 баллов
47.	Наличие собственного сайта, страницы или блога с представлением опыта и специфики работы с детьми с ОВЗ, при условии систематического обновления размещенной информации.	По итогам четверти, Полугодия, учебного года	От 1 до 5 баллов
48.	За организацию работы по подготовке - краевых выставок (по факту), - тематических выставок (в течение учебного года)	По факту	От 5 до 10 баллов
49.	Систематическое участие в комплектовании учреждения на новый учебный год: - выездные мероприятия;	По факту	От 5 до 10 баллов

	- работа с родителями; - участие в комиссии			
50.	Работа на постоянной основе в работе районной ПМПК	По факту		От 5 до 10 баллов
51.	Работа со спонсорами по оснащению учреждения из внебюджетных источников	По факту		От 5 до 10 баллов
52.	За создание эскизов, крой, пошив сценических костюмов, штор, покрывал, декораций и т.д.	По факту		От 5 до 10 баллов
53.	Оформление территории, зданий и помещений	По факту		От 5 до 10 баллов
54.	За участие в профессиональных конкурсах (по факту): - на уровне ОУ - на уровне муниципального образования - на региональном уровне - федеральном уровне	По факту		5 баллов 10 баллов 15 баллов 20 баллов
55.	За участие в работе комиссии по разработке локальных и других нормативных актов	По факту		До 15 баллов

Заместитель директора по ВР	<p>1. За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей:</p> <p>2. За сложность и напряжённость выполняемой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация и проведения семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участия в работе районных методических объединений, -за качественную организацию методической работы и оказание практической консультативной помощи; -своевременное и качественное предоставление достоверной отчётности в различные инстанции органы управления образования; -качественная организация работы органов ученического самоуправления; -высокий уровень организации и контроля воспитательного процесса. <p>3. За выполнение особо важных и срочных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -за организацию аттестационных работ и активное участие в работе аттестационных и других комиссий, -за напряжённость и интенсивность труда и оперативное выполнение срочных работ. <p>6. За разработку и внедрение эффективных программ, методик, форм обучения, организацию и управление учебным процессом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы <p>7. За стабильно высокие показатели результативности работы, творческие достижения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях); -за большой вклад в учебно-воспитательную работу. 	до 30 000 до 30 000 до 30 000 до 30 000 до 30 000
--------------------------------	---	---

	Заместители директора общие	<p>1. За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей;</p> <p>2. За сложность и напряжённость выполняемой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участия в работе районных методических объединений, - за качественную организацию методической работы и оказание практической консультативной помощи; - своевременное и качественное предоставление достоверной отчётности в различные инстанции органы управления образованием; - качественная организация работы органов ученического самоуправления; - высокий уровень организации и контроля учебного процесса. <p>3. За выполнение особо важных и срочных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за организацию аттестационных работ и активное участие в работе аттестационных и других комиссий, - за напряженность и интенсивность труда и оперативное выполнение срочных работ. <p>4. За разработку и внедрение эффективных программ, методик, форм обучения, организацию и управление учебным процессом</p> <p>5. За стабильно высокие показатели результативности работы, творческие достижения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях); - за большой вклад в учебно-воспитательную работу. 	до 30 000 до 30 000 до 30 000 до 30 000 до 30 000
--	-----------------------------------	---	---

	Заместитель директора по АХЧ	<p>1. За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей: -за эстетические условия, оформление школы, кабинетов, -за организацию работы по электробезопасности и противопожарной безопасности; -за организацию и руководство работой по ГО и ЧС, антитеррористической деятельности.</p> <p>2. За выполнение особо важных и срочных работ: -обеспечение санитарно— гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)</p> <p>3. За сложность и напряжённость выполняемой работы: -за интенсивность труда и оперативное выполнение срочных работ.</p> <p>4. За стабильно высокие показатели результативности работы, творческие достижения: -активное участие в подготовке здания, кабинетов к новому учебному году; -за экономию расходов на электроэнергию, воды, материальных ресурсов.</p>	до 30 000 до 30 000 до 30 000 до 30 000
<p>Главный бухгалтер (работники бухгалтерии: бухгалтер, экономист), юристконсульт</p>		<p>1. За сложность и напряжённость выполняемой работы: -своевременное и качественное представление достоверной отчётности; -формирование оптимальной сметы расходов; -систематизация бюджетного учёта; -систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности; -качественное ведение документации; -применение в работе новых компьютерных программ; -за напряжённость и интенсивность труда;</p> <p>2. За выполнение особо важных и срочных работ: -разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчётов; за оперативное выполнение срочных работ;</p> <p>3. За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей: -выполнение должностных обязанностей кассира, бухгалтера, экономиста, главного бухгалтера;</p> <p>4. За стабильно высокие показатели результативности работы -по итогам работы месяца, квартала, полугодия, 9 месяцев, года -по итогам проверок.</p>	до 30 000 до 30 000 до 30 000 до 30 000

	Библиотекарь	<p>1. За стабильно высокие показатели результативности работы, творческие достижения;</p> <p>2. Работа по созданию единого образовательного пространства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропаганда чтения, как формы культурного досуга; - оформление тематических выставок; - участие в общешкольных и районных мероприятиях; - по итогам работы месяца, квартала, полугодия, 9 месяцев, года <p>3. За сложность и напряжённость выполняемой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнительская дисциплина, своевременное и качественное выполнение заданий, распоряжений. <p>4. За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в летнее время: помощь в текущем ремонте школы. - высокий уровень подготовки учреждения и библиотеки к новому учебному году 	до 10 000 до 10 000 до 10 000 до 10 000
Педагогический персонал	Учитель, социальный педагог, старшая вожатая, воспитатели	<p>1. За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за эстетические условия, оформление группы, класса, кабинета; - за участие в утренниках и развлечениях в качестве персонажей, - за содействие в работе школы передового опыта и методических объединений. - за подготовку ОУ к новому учебному году <p>2. За сложность и напряжённость выполняемой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие педагогического творчества (участие в конкурсах и конференциях), - за внедрение инновационных методов работы; <p>3. Позитивные результаты деятельности педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> наличие в деятельности педагога системы, индивидуального мастерства; - использование нестандартных форм проведения занятий; участие в разработке программ, планов учебно-воспитательных мероприятий; использование современных педагогических технологий; положительная динамика уровня сформированности учебных умений и навыков (но не менее чем у 80% обучающихся); наличие портфолио педагога; использование современных педагогических технологий. <p>4. За выполнение особо важных и срочных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> за напряжённость и интенсивность труда и за оперативное выполнение срочных работ. - за увеличение объема работы ответственному за сбор, обработку, обмен и отправку 	до 10 000 до 10 000 до 10 000 до 10 000

		<p>отчетов, документов учебно-воспитательной работы по запросу в разные инстанции; 5. <i>За стабильно высокие показатели результативности работы, творческие достижения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -победители и призеры конкурсов детских общественных организаций; -наличие детской общественной организации; -победители и призеры творческих конкурсов, фестивалей, смотров, акций и т.д.; -высокий уровень мероприятий, проводимые в каникулярное время, выходные дни; -сохранение контингента обучающихся в течение учебного года; -активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования; -разработка программ факультативов, кружков и т.д.; -включённость в методическую работу. -за фиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.); -за подготовку и участие в спортивных соревнованиях; -за большой вклад в учебно-воспитательную работу. 	до 10 000
--	--	---	-----------

Педагог - психолог	<p><i>1. За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -за эстетические условия оформления кабинета -за содействие в работе школы передового опыта и методических объединений. <p><i>2. За сложность и напряжённость выполняемой работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -развитие педагогического творчества (участие в конкурсах и конференциях), -за положительную динамику кружковой работы, -за оформительскую работу в учреждении, -за внедрение инновационных методов работы. <p><i>3. За выполнение особо важных и срочных работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> за оперативное выполнение срочных работ. <p><i>4. За стабильно высокие показатели результативности работы, творческие достижения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -высокие результаты педагогической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях). -результативность проведения групповых и индивидуальных занятий; <p><i>5. За разработку и внедрение эффективных программ, методик, форм обучения, организацию и управление учебным процессом.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> за внедрение инновационных методов работы; использование разнообразных форма, приёмов, методов и средств обучения; -ведение документации строгой отчётности в соответствии с требованиями по всем категориям; -за большой вклад в учебно-воспитательную работу. 	<p>до 10 000</p> <p>до 10 000</p> <p>до 10 000</p> <p>до 10 000</p> <p>до 10 000</p>
--------------------	---	--

	<p>Работники бухгалтерии: бухгалтер, экономист, юрисконсульт</p>	<p>разработке локальных документов учреждения; -за работу с архивными документами при подготовке уточняющих справок для оформления на пенсию; -за работу с большими листками: учет, заполнение, ведение журнала регистрации больших листков и тетради протоколов соцстрахования по листкам временной нетрудоспособности -работа с персональными данными сотрудников и учащихся, воспитанников. 4. <i>За стабильно высокие показатели результативности работы:</i> -за качественное ведение кадровой работы, кадрового делопроизводства, подготовку и формирование архивных документов: личных дел сотрудников, приказов и др. документации, подлежащей длительному хранению; 5. <i>За стабильно высокие показатели результативности работы</i> -по итогам работы месяца, квартала, полугодия, 9 месяцев, года; -за оперативное выполнение срочных работ; -качественная работа по документальному оформлению работников; -отсутствие замечаний надзорных служб по ведению кадрового делопроизводства См. главный бухгалтер</p>	<p>до 10 000</p> <p>до 10 000</p>
--	--	---	-----------------------------------

	<p>Медицинский персонал: врач, медицинская сестра</p>	<p>1. За стабильно высокие показатели результативности работы: -по итогам работы месяца, квартала, полугодия, 9 месяцев, года; -за работу без замечаний вышестоящих проверяющих организаций (Роспотребнадзор, МОН и т.д.);</p> <p>2. За сложность и напряженность выполняемой работы: -оформление документов к диспансеризации и медосмотрам сотрудников и учащихся школы-интерната; -проведение бесед, лекций по правилам соблюдения гигиены, оказания первой медицинской помощи и т. д.;</p> <p>3. За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей: -за сопровождение детей в лечебные учреждения и поездки по краю на смотры, конкурсы, выставки;</p> <p>4. Исполнительская дисциплина, качественное выполнение заданий, распоряжений.</p>	<p>до 10 000</p> <p>до 10 000</p> <p>до 10 000</p> <p>до 10 000</p>
<p>Обслуживающий персонал</p>	<p>Дворник, помощник воспитателя</p>	<p>1. За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей: -за побелку бордюров и деревьев; -за увеличение объема работ в осеннее - зимний период.</p> <p>2. За сложность и напряженность выполняемой работы: -обеспечение качественной уборки закреплённой территории; -за уборку территории в период неблагоприятных метеорологических условий; -обеспечение порядка на закреплённой территории ; -своевременное оповещение администрации школы о нарушениях правил ПБ или внутреннего распорядка; -за интенсивность труда и за оперативное выполнение срочных работ; -исполнительская дисциплина</p>	<p>до 5 000</p> <p>до 5 000</p>

Уборщик служебных помещений	<p>1. <i>За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей:</i> -содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями СанПин. -за текущий ремонт в летнее время и подготовку ОУ к новому учебному году, -отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны работников школы и администрации.</p> <p>2. <i>Обеспечение порядка на закреплённой территории :</i> -исправное состояние электроприборов, дверей, окон и т.д.; - своевременное и оперативное оповещение об имеющихся недостатках соответствующей службы и зам. директора по АХЧ; -летнее время: помощь в текущем ремонте.</p> <p>3. <i>Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году:</i> -за косметический ремонт рекреаций во время учебного года.</p> <p>-осуществление пропускного режима во время обхода территории сотрудниками охраны;</p> <p>-качественное проведение генеральных уборок.</p> <p>4. <i>Исполнительская дисциплина</i></p>	до 10 000 до 10 000 до 10 000
Водитель автомобиля	<p>1. <i>За сложность и напряженность выполняемой работы:</i> -обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, содержание транспортного средства в соответствии с нормами СанПин; -отсутствие ДТП, замечаний, правонарушений и нарушений ПДД;</p> <p>2. <i>За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей:</i> -проведение погрузочно-разгрузочных работ; -в летнее время: помощь в текущем ремонте школы и гаражного помещения.</p> <p>3. <i>Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году</i></p> <p>4. <i>Исполнительская дисциплина .</i></p>	до 10 000 до 10 000 до 10 000 до 10 000 до 10 000

<p>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, специалист по ОТ, дворник, заведующий складом, водители автомобиля</p>	<p><i>1. За сложность и напряженность выполняемой работы:</i> -обеспечение исправного состояния мебели, рабочего инструмента, замков и т.д. -оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок. -отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны работников школы и администрации по качеству работы; -выполнение работы по устранению технических неисправностей (сантехника, замена лампочек и т.д.).</p> <p><i>2. За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей:</i> -летнее время: покос травы 1 раз в 10 дней. -зимнее время: очистка крыльца, отмостков и дорожек ото льда, , своевременная очистка пожарных выходов и гидрантов от снега и льда. -проведение погрузочно-разгрузочных работ; -в летнее время: помощь в текущем ремонте школы.</p> <p><i>3. Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году:</i> -участие в оформлении школы к различным мероприятиям; -исполнительская дисциплина, своевременное и качественное выполнение заданий, распоряжений.</p>	<p>до 10 000</p> <p>до 10 000</p> <p>до 5 000</p>
<p>Машинист по стирке и ремонту одежды</p>	<p><i>1. За сложность и напряженность выполняемой работы:</i> -за высокое качество выполняемой работы;</p> <p><i>2. За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей:</i> -летнее время: помощь в текущем ремонте. -высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году</p> <p><i>3. Исполнительская дисциплина, своевременное и качественное выполнение заданий, распоряжений.</i></p>	<p>до 10 000</p> <p>до 10 000</p> <p>до 10 000</p>

Медсестра, врач, кладовщик, кухонный рабочий, повар детского питания	<p><i>1. За сложность и напряженность выполняемой работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -за работу без замечаний вышестоящих проверяющих организаций (Роспотребнадзор, МОН и т.д.); -за напряженность и интенсивность труда, оперативное выполнение срочных работ ; -за высокое качество выполняемой работы; <p><i>2. За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -замещение повара, кухонной рабочей. -за текущий ремонт в летнее время и подготовку ОУ к новому учебному году. <p><i>3. За стабильно высокие показатели результативности работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -по итогам работы месяца, квартала, полугодия, 9 месяцев, года; -исполнительская дисциплина 	до 10 000
Кладовщик, Заведующий складом, повар детского питания	<p><i>1. За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -высокий уровень ведения документации учета поступления и выдачи продуктов питания -выполнение работы кухонной рабочей, мойщика посуды и т.д. <p><i>2. За сложность и напряженность выполняемой работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -за высокое качество выполняемой работы; -высокое качество приготовления блюд, оформления школьных обедов <p><i>3. За стабильно высокие показатели результативности работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -по итогам работы месяца, квартала, полугодия, 9 месяцев, года; -исполнительская дисциплина 	до 10 000
Кухонный рабочий, мойщик посуды, повар детского питания	<p><i>1. За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -за текущий ремонт в летнее время и подготовку ОУ к новому учебному году, <p><i>2. За сложность и напряженность выполняемой работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -исполнительская дисциплина; -за высокое качество выполняемой работы 	до 10 000

	Помощник воспитателя	<p><i>1. За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -летнее время: за уход за клумбами во время каникул -помощь в текущем ремонте. -высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году. <p><i>2. За сложность и напряженность выполняемой работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -за интенсивность труда и за оперативное выполнение срочных работ; -за осуществление пропускного режима во время обхода территории сотрудниками охраны; -исполнительская дисциплина, качественное выполнение условий трудового договора; 	до 10 000
			до 10 000

При оценке мероприятий, результатов работы учитывается качество оформления предоставленных документов. Максимальное количество баллов начисляется за предоставление полного пакета документов подтверждающих проведение мероприятия в соответствии с предъявляемыми требованиями (оформленная методическая разработка, фотографии, коллективные отзывы или анализ о проведенном мероприятии). При отсутствии полного пакета документов вопрос о начислении баллов решается на основании анализа за период работы коллектива предоставляемый заместителями директора. При отсутствии информации в аналитических документах заместителей директора по заявленному мероприятию оценка не производится. Сотруднику не предоставившему портфолио по уважительным причинам стимулирующие выплаты производятся на основании решения членов комиссии путем голосования. Сроки предоставления портфолио – последний рабочий день месяца.

При наличии дисциплинарных взысканий, нарушений трудовой и исполнительской дисциплины у работника за период работы стимулирующие выплаты не производятся до снятия взыскания.

4.4. Каждый балл содержит мотивированное обоснование или определяет степень достижения данного показателя.

4.5. Размер надбавки стимулирующего характера в денежном выражении каждому педагогическому работнику учреждения определяется по следующей формуле:

$$СНр = \frac{Фсн}{СБв} \times СБр, \text{ где}$$

СНр - стимулирующая надбавка конкретному работнику;
Фсн – фонд надбавок за качество и напряженность;
СБв – сумма баллов всех работников учреждения;
СБр – сумма баллов конкретного работника учреждения по показателям оценки качества его профессиональной деятельности.

5. Премирование работников:

5.1. Премией является единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое работнику или группе работников за конкретные достижения в трудовой деятельности. Фонд премирования устанавливается при наличии средств фонда заработной платы решением комиссии по распределению стимулирующих выплат при согласовании с главным бухгалтером учреждения.

5.2. Для всех категории сотрудников:

Премирование работников за выполнение особо сложных и напряженных работ, не входящих в круг должностных обязанностей, особо важных поручений связанных с обеспечением безопасности, обеспечением работы

систем жизнеобеспечения учреждения, выполнение поручений, связанных с представлением деятельности учреждения на уровне муниципального образования, субъекта РФ, Российской Федерации.

5.3. Условиями премирования педагогических работников школы являются:

- 5.3.1. Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения.
- 5.3.2. Подготовка победителей, призёров, лауреатов конкурсов различного уровня.
- 5.3.3. Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса.
- 5.3.4. Высокие результаты творческой деятельности обучающихся.
- 5.3.5. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий высокого качества.
- 5.3.6. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья учащихся, профилактическую деятельность по формированию у обучающихся здорового образа жизни.
- 5.3.7. Активное участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях).
- 5.3.8. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей и общественности.
- 5.3.9. Активное использование в учебном процессе информационных технологий обучения.
- 5.3.10. Систематическая деятельность, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних.
- 5.3.11. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональным обязанностям.
- 5.3.12. Активное участие в мероприятиях, проводимых в школе, в общественной жизни школы.
- 5.3.13. Эффективная работа по обеспечению полного охвата учащихся класса горячим питанием.
- 5.3.14. Эффективная работа воспитателей:
 - высокий уровень дисциплины, образцовое состояние помещений, участков, внешний вид учащихся, состояние учебников, посещаемость библиотеки.
 - разработка и внедрение воспитательных программ.
- 5.3.15. Победа в конкурсах профессионального мастерства различного уровня
- 5.3.16. Эффективная организация учебной деятельности обучающихся,

уровень развития классного коллектива (состояние дисциплины в классе, посещаемость учебных и внеурочных занятий, благоприятный психологический климат в классе и т.д.) – критерий для премирования классных руководителей.

5.3.17. Эффективное взаимодействие и систематическая качественная работа с родителями обучающихся (критерий для премирования классных руководителей).

5.3.18. Высокий уровень активности обучающихся, их занятости внеурочной деятельностью (критерий для премирования классного руководителя).

5.4. Условиями премирования заместителей директора школы по УВР и ВР являются:

5.4.1. Результативная организация предпрофильного и профильного обучения.

5.4.2. Эффективная реализация программы развития школы, её образовательной программы, функционирование воспитательной системы школы.

5.4.3. Эффективная организация внутришкольного контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса в школе.

5.4.4. Результативная организация плана учебно - воспитательной работы школы.

5.4.5. Высокий уровень организации режимных моментов педагогами.

5.4.6. Качественная организация работы органов школьного самоуправления (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.).

5.4.7. Эффективная деятельность по сохранению контингента обучающихся.

5.4.8. Создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов.

5.4.9. Сложность и напряженность деятельности.

5.4.10. Высокие результаты методической работы.

5.4.11. Высокий уровень взаимодействия с сопредельными ведомствами, родительской общественностью.

5.4.12. Стабильно высокая исполнительская дисциплина.

5.4.13. Высокий уровень ведения школьной документации.

5.4. Условиями премирования заместителя директора по административно-хозяйственной части являются:

5.4.1. Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий организации образовательной деятельности.

5.4.2. Качественное соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.

5.4.3. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.

5.4.4. Эффективная деятельность по подготовке школы к новому учебному году.

5.4.5. Активная работа по укреплению и развитию материальной базы образовательного учреждения.

5.4.6. Увеличение объема функциональных обязанностей в связи с организацией исполнения КАИП.

5.4.7. Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона.

5.5. Условиями премирования библиотекаря являются (по представлению завуча – раз в четверть – до 50%):

5.5.1. Высокая читательская активность обучающихся и педагогов.

5.5.2. Активная пропаганда чтения как формы культурного досуга.

5.5.3. Активное участие в общешкольных и районных мероприятиях.

5.5.4. Систематическое проведение мероприятий, направленных на популяризацию детской и юношеской книги, проведение недели детской и юношеской книги в школе.

5.5.5. Систематическое оформление тематических выставок.

5.5.6. Активное сотрудничество с библиотеками села и района.

5.5.7. Систематическая деятельность, направленная на сохранение, пополнение и развитие книжного и медиафонда библиотеки, фонда учебников и учебных пособий.

5.5.8. Активное использование информационных технологий в работе школьной библиотеки.

5.5.9. Проведение библиотечных уроков с учащимися образовательного учреждения.

5.6. Условиями премирования учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала школы являются:

5.6.1. Постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к поддержанию состояния школьных территорий и их благоустройству.

5.6.2. Систематическое проведение генеральных уборок.

5.6.3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

5.6.4. Эффективное обслуживание школьных инженерных сетей, снижение рисков их аварийности.

5.6.5. Качественная подготовка к ведению образовательного процесса.

5.6.6. Качественное обеспечение сохранности имущества.

5.6.7. Поощрительные выплаты сотрудникам школы могут быть установлены к юбилейным датам со дня рождения (50, 55, 60- ление), трудовой деятельности и в связи с уходом на пенсию.

5.6.8. Премирование осуществляется по результатам труда работников учреждения, оформляется приказом руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным органом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления.

5.6.9. Размеры премий устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, определённых для этих целей. На премирование может направляться экономия по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов.

5.6.10. Премирование сотрудников школы производится по итогам работы за год, полугодие, месяц, либо к праздничным датам.

5.6.11. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5.6.12. Премирование работника не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания.

6. Срок действия положения

6.1. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников образовательного учреждения и действует до принятия нового.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Гарареева Н.П.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской
Детко А.А.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2017 – 2020 гг.

администрации и первичной организации профсоюза ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской

Администрация ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской и первичная организация профсоюза школы заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2017 - 2020 гг. руководство школы обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 13.01. 2003 № 1 / 29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников и организаций».	Август	Шемет А.А.
2.	Организация уголка по охране труда, приобретение необходимых наглядных пособий, проведение выставок по охране труда	В течение года	Шемет А.А.
3.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и профессиям. Согласовать с профкомом в установленном порядке.	Август - сентябрь	Шемет А.А. Шикунов А.Л.
4.	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.	Август	Шемет А.А. Шикунов А.Л.
5.	Проведение общего технического осмотра зданий, сооружений на соответствие безопасности эксплуатации.	Ноябрь Март	Комиссия
6.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда по согласованию с профкомом.	В течение учебного года	Комиссия
7.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы.	Ноябрь	Комиссия

Технические мероприятия

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1.	Установка осветительной аппаратуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях.	В течение года	Шемет А.А. Шикунов А.Л.
2.	Нанесение на оборудование, коммуникации сигнальных цветов и знаков безопасности.	Август- сентябрь	Шемет А.А. Шикунов А.Л.
7.	Реконструкция и модернизация зданий, помещений, сооружений с целью выполнения норм санитарных требований, строительных норм и правил.	Апрель-сентябрь	Шемет А.А. Шикунов А.Л.
8.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Август- сентябрь	Шемет А.А. Шикунов А.Л.

Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1.	Предварительные и медицинские осмотры работников школы	Июль-август	Администрация
2.	Оборудование учебных кабинетов аптечками первой медицинской помощи	В течение года	Шемет А.А. Шикунов А.Л.
3.	Оборудование рабочих мест.	Июнь-август	Администрация

Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1.	Выдача специальной одежды, средств индивидуальной защиты	1 раз в год	Федирко А.А.
2.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	По мере необходимости	Федирко А.А.
3.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты от поражения электрическим током.	По мере необходимости	Федирко А.А.

Мероприятия по пожарной безопасности

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом школы инструкций о мерах пожарной безопасности.	Ноябрь	Шемет А.А. Шикунов А.Л.
2.	Обеспечение журналами регистрации противопожарного инструктажа,	Сентябрь	Шемет А.А. Шикунов А.Л.

	журналом учета первичных средств пожаротушения		
3.	Разработать и обеспечить школу инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.	Август	Шемят А.А. Шикунув А.Л.
4.	Выполнение работ по эксплуатации пожарной сигнализации	Август	Шемят А.А. Шикунув А.Л.
5.	Организация обучения работающих и учащихся мерами обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	В течение года	Шемят А.А. Шикунув А.Л.
6.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	Август	Шемят А.А. Шикунув А.Л.
7.	Содержание запасных эвакуационных выходов в надлежащем состоянии.	В течение года	Шемят А.А. Шикунув А.Л.
8.	Установка на окна металлических решеток «распашного» типа, закрывающихся на замок	Июль	Шемят А.А. Шикунув А.Л.

**Пояснительная записка к Соглашению по охране труда
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской
на 2017-2020 гг.**

Настоящее соглашение по охране труда работников на 2017-2020 гг. заключено в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью определения в договорном порядке, согласованных позиций сторон по созданию необходимых условий для работников и обеспечения стабильной и эффективной учреждения образования.

Сторонами Соглашения являются:

работники государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Крыловской в лице первичной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Организация профсоюза).

орган исполнительной власти – администрация ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской (далее – администрация).

Стороны признают Соглашение основным документом, устанавливающим общие принципы проведения согласованных действий по вопросам, касающимся предмета Соглашения.

Администрация, реализовывая мероприятия по улучшения условий, охраны труда и здоровья, работающих в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Крыловской:

1.1. Способствует созданию:

- комиссии по охране труда в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации в образовательном учреждении;

- осуществляет методическое обеспечение деятельности комиссии по охране труда в образовательном учреждении.

1.2. Организует проведение семинаров-совещаний с членами комиссии по охране труда учреждения образования.

1.3. Ежегодно рассматривает на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета первичной организации профсоюза состояние охраны труда, производственного травматизма и профзаболеваемости, а также выполнение раздела



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК

Гарарева Н.П.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ КК школы-
интерната ст-цы Крыловской
Детко А.А.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2017 – 2020 гг.

администрации и первичной организации профсоюза ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской

Администрация ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской и первичная организация профсоюза школы заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2017 - 2020 гг. руководство школы обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 13.01. 2003 № 1 / 29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников и организаций».	Август	Шемет А.А.
2.	Организация уголка по охране труда, приобретение необходимых наглядных пособий, проведение выставок по охране труда	В течение года	Шемет А.А.
3.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и профессиям. Согласовать с профкомом в установленном порядке.	Август - сентябрь	Шемет А.А. Шикунов А.Л.
4.	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.	Август	Шемет А.А. Шикунов А.Л.
5.	Проведение общего технического осмотра зданий, сооружений на соответствие безопасности эксплуатации.	Ноябрь Март	Комиссия
6.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда по согласованию с профкомом.	В течение учебного года	Комиссия
7.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы.	Ноябрь	Комиссия

Технические мероприятия

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1.	Установка осветительной аппаратуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях.	В течение года	Шемят А.А. Шикунув А.Л.
2.	Нанесение на оборудование, коммуникации сигнальных цветов и знаков безопасности.	Август- сентябрь	Шемят А.А. Шикунув А.Л.
7.	Реконструкция и модернизация зданий, помещений, сооружений с целью выполнения норм санитарных требований, строительных норм и правил.	Апрель-сентябрь	Шемят А.А. Шикунув А.Л.
8.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Август- сентябрь	Шемят А.А. Шикунув А.Л.

Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1.	Предварительные и медицинские осмотры работников школы	Июль-август	Администрация
2.	Оборудование учебных кабинетов аптечками первой медицинской помощи	В течение года	Шемят А.А. Шикунув А.Л.
3.	Оборудование рабочих мест.	Июнь-август	Администрация

Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1.	Выдача специальной одежды, средств индивидуальной защиты	1 раз в год	Федирко А.А.
2.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	По мере необходимости	Федирко А.А.
3.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты от поражения электрическим током.	По мере необходимости	Федирко А.А.

Мероприятия по пожарной безопасности

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом школы инструкций о мерах пожарной безопасности.	Ноябрь	Шемят А.А. Шикунув А.Л.
2.	Обеспечение журналами регистрации противопожарного инструктажа,	Сентябрь	Шемят А.А. Шикунув А.Л.

	журналом учета первичных средств пожаротушения		
3.	Разработать и обеспечить школу инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.	Август	Шемет А.А. Шикунов А.Л.
4.	Выполнение работ по эксплуатации пожарной сигнализации	Август	Шемет А.А. Шикунов А.Л.
5.	Организация обучения работающих и учащихся мерами обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	В течение года	Шемет А.А. Шикунов А.Л.
6.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	Август	Шемет А.А. Шикунов А.Л.
7.	Содержание запасных эвакуационных выходов в надлежащем состоянии.	В течение года	Шемет А.А. Шикунов А.Л.
8.	Установка на окна металлических решеток «распашного» типа, закрывающихся на замок	Июль	Шемет А.А. Шикунов А.Л.

**Пояснительная записка к Соглашению по охране труда
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской
на 2017-2020 гг.**

Настоящее соглашение по охране труда работников на 2017-2020 гг. заключено в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью определения в договорном порядке, согласованных позиций сторон по созданию необходимых условий для работников и обеспечения стабильной и эффективной учреждения образования.

Сторонами Соглашения являются:

работники государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Крыловской в лице первичной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Организация профсоюза).

орган исполнительной власти – администрация ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской (далее – администрация).

Стороны признают Соглашение основным документом, устанавливающим общие принципы проведения согласованных действий по вопросам, касающимся предмета Соглашения.

Администрация, реализовывая мероприятия по улучшения условий, охраны труда и здоровья, работающих в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Крыловской:

1.1. Способствует созданию:

- комиссии по охране труда в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации в образовательном учреждении;
- осуществляет методическое обеспечение деятельности комиссии по охране труда в образовательном учреждении.

1.2. Организует проведение семинаров-совещаний с членами комиссии по охране труда учреждения образования.

1.3. Ежегодно рассматривает на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета первичной организации профсоюза состояние охраны труда, производственного травматизма и профзаболеваемости, а также выполнение раздела

"Охрана труда" коллективного договора с целью принятия мер по улучшению условий и охраны труда и снижению производственного травматизма.

1.4. Осуществляет учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма работников и несчастных случаев с обучающимися, обобщает государственную отчетность по форме 7-Т (травматизм), 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда», а также отчет о несчастных случаях с обучающимися.

2.1. Способствует деятельности представителя работодателя образовательного учреждения, который в соответствии с требованиями законодательства:

2.2. Осуществляет за счет средств учреждения обучение и проверку знаний, требований охраны труда работников и проверку знаний требований охраны труда в период работы в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выделяют средства на охрану труда из всех источников финансирования в размере не менее 2% от фонда оплаты труда и не менее 1% от размера средств от выполнения собственными силами учреждения работ, которые предусматриваются в коллективном договоре.

2.4. Обеспечивает за счёт средств учреждения проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

2.5. Обеспечивает приобретение и выдачу за счёт средств учреждения сертифицированных: специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда

2.6. Беспрепятственно допускает к изучению состояния условий и охраны труда в образовательном учреждении уполномоченного лица по охране труда профсоюза, штатных и внештатных технических инспекторов труда профсоюза.

Организация профсоюза:

3.1. Координирует деятельность уполномоченного лица по охране труда, оказывает методическую помощь в осуществлении им защитных функций по созданию здоровых и безопасных условий труда; обеспечивает профсоюзную организацию необходимой нормативно-правовой документацией, ведет учет результатов его деятельности по обследованию состояния охраны труда в образовательном учреждении, организует и проводит семинары.

3.2. Осуществляет контроль над состоянием условий охраны труда и выполнением учреждением своих обязанностей в соответствии со статьями 25 и 370 Закона Российской Федерации "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

3.3. Организует проведение проверок выполнения включенных в настоящее Соглашение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, устранению причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий на опасных объектах образовательного учреждения.

3.4. Осуществляет профсоюзный контроль над условиями труда, доводит до сведения работающих информацию о наличии вредных и опасных факторов, тяжести и напряженности трудового процесса, контролирует выполнение мероприятий по улучшению условий труда и при приемке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.5. Оказывает практическую помощь членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, представляет их интересы в органах государственной власти, в суде.

3.6. Обеспечивает реализацию права работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в учреждении либо

непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

3.7. Способствует формированию и организации деятельности комиссии по охране труда в учреждении.

3.8. Обеспечивает избрание уполномоченного лица по охране труда профкома образовательного учреждения, оказывает помощь в его работе по осуществлению общественного контроля над состоянием охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

4. Стороны Соглашения обязуются содействовать реализации права уполномоченного лица по охране труда профсоюзной организации учреждения, предлагать государственной инспекции труда давать представления на приостановку выполнения работ до устранения выявленных нарушений в случае ухудшения условий труда и учебы: отсутствие нормальной освещенности в учебных классах, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п., грубых нарушений нормативных требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

5. Стороны совместно организуют проведение ежегодного смотра-конкурса по охране труда, общественно-административного контроля по охране труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к коллективному договору



Тарареева Н.П.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской
Детко А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказания материальной помощи работникам ГКОУ КК школы – интерната ст-цы Крыловской

Для повышения материальной заинтересованности работников школы, усиления творческой активности в выполнении планов, руководствуясь ст. 83 ТК РФ и Законом РФ об образовании установить следующие критерии для оказания материальной помощи.

1. Материальная помощь определяется приказом по школе по согласованию с профсоюзным комитетом школы, на основании заявления работника.

Материальная помощь, материальное поощрение оказывается в случаях:

- Длительной болезни работника, близких родственников и необходимостью длительного лечения.
- На прохождение санаторно-курортного лечения сотрудникам, имеющим статус инвалида.
- Крайне низкого уровня благосостояния работника (семьи).
- Определения работника и уходом на пенсию по старости.
- Юбилейные даты работников школы (50, 55, 60 лет).
- Юбилейный стаж работы, а так же работы на данном предприятии без перерыва.
- В случае бракосочетания, рождения ребёнка. Размер помощи определяется исходя из финансовых возможностей школы-интерната, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.
- в связи со смертью близкого родственника (родители, дети, муж, жена);
- в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи;
- в случае нанесения ущерба имуществу работников при чрезвычайных ситуациях, стихийных бедствиях;
- в иных случаях по ходатайству председателя профсоюзного комитета.

2. Источники финансирования:

- Фонд экономии заработной платы
- Внебюджетные средства, поступающие на счет школы-интерната.

Оказание материальной помощи осуществляется по решению руководителя, при согласовании с профсоюзным комитетом в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда, а также средств от

предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

3. Материальная помощь выплачивается в размере не более 10 000 рублей в пределах экономии фонда заработной платы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к коллективному договору



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК

Гарарева Н.П.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской

Детко А.А.

22.05.2017

Перечень

профессий и должностных лиц, которым за работу связанную с загрязнением участков тела установлена выдача смывающих и обезвреживающих средств (из расчета 0,2 кг в месяц)

1. Машинист по стирке и ремонту спецодежды и белья.
2. Уборщик служебных помещений
3. Помощник воспитателя
4. Повар детского питания
5. Кухонный рабочий
6. Медицинская сестра
7. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Специалист по ОТ

А.А. Шемет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к коллективному договору



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
Тарарева Н.П.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ КК школы-
интерната ст-цы Крыловской
Детко А.А.

Перечень

профессий и должностных лиц, имеющих право на
выдачу специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной
защиты

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1.	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные
2.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
3.	Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
4.	Заведующий складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
6.	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар

8.	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
9.	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
10.	Повар детского питания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
11.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара 6 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
12.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар

Специалист по охране труда

А.А.Шемет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
К коллективному договору



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК

Гарарева Н.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской
Детко А.А.

22.05.2017 г.

Перечень

профессий и должностных лиц, которым установлен ненормированный рабочий день и дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы.

№	Должность/профессия	Количество дней
1	Повар	6
2	Кухонный рабочий	6
3	Главный бухгалтер	14
4	Медицинская сестра	12
5	Водитель автомобиля	10

Специалист по охране труда

А.А.Шемет