

Утверждено:
На заседании педагогического совета
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы
Крыловской
№3 от 23.05.2017г.

Утверждено:
Директор ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Крыловской
А.А.Детко
«23» мая 2017г.



Положение о методическом объединении классных руководителей ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской

1. **Методическое объединение классных руководителей** - структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
2. **Основные задачи МО классных руководителей.**
 - 2.1 Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
 - 2.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
 - 2.3 Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
 - 2.4 Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
 - 2.5 Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
 - 2.6 Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
3. **Функции МО классных руководителей.**
 - 3.1 Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
 - 3.2 Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует взаимодействие в педагогическом процессе.
 - 3.3 Выработывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
 - 3.4 Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.
 - 3.5 Обсуждает социально - педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
 - 3.6 Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
4. **МО классных руководителей ведет следующую документацию:**
 - ✓ список членов методического объединения;

- ✓ годовой план работы МО;
- ✓ протоколы заседаний МО;
- ✓ аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (*копии справок, приказов*);
- ✓ инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- ✓ материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана МО классных руководителей.

5.1 Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2 Педагогические задачи МО.

5.3 Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- ✓ план заседаний МО;
- ✓ график открытых мероприятий классов;
- ✓ участие МО в массовых мероприятиях;
- ✓ другая работа.

5.4 Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- ✓ темы самообразования классных руководителей;
- ✓ участие в курсах повышения квалификации;
- ✓ подготовка творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях МО, педсоветах, конференциях.

5.5 Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6 Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей.

Руководитель МО классных руководителей:

• *отвечает:*

- ✓ за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- ✓ за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- ✓ за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;

совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по научно-методической работе

- ✓ за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- ✓ за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- ✓ за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- ✓ за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

• *организует:*

- ✓ взаимодействие классных руководителей - членов МО между собой и другими подразделениями школы;
- ✓ открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;
- ✓ изучение, обобщение и использование в практике

- передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- ✓ консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
 - **координирует** планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
 - **содействует** становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
 - **участвует** в работе проектно- методического центра.