

7549552

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
образования, науки и молодежной  
политики Краснодарского края

от «14» 09 2020 г. № 2458

СОГЛАСОВАНЫ  
приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края

от «21» 08 2020 г. № 1531

#### ИЗМЕНЕНИЯ

в устав государственного казенного общеобразовательного  
учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной)  
школы-интерната ст-цы Крыловской

ст-ца Крыловская  
2020 год

1. Раздел 1. «Общие положения» устава дополнить пунктом 1.2<sup>1</sup> следующего содержания:

«1.2<sup>1</sup>. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.».

2. Абзац четвертый подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения» устава исключить.

3. В разделе 5 «Права и обязанности участников образовательных отношений» устава пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. К участникам образовательных отношений помимо самого Казенного учреждения относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.».

4. В разделе 5 «Права и обязанности участников образовательных отношений» устава:

1) пункт 5.17 изложить в следующей редакции:

«5.17. Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора;  
предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;  
рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;  
своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительностью рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий, категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требования охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов, вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Казенным учреждением в предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором формах;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование.».

2) дополнить пунктами 5.17<sup>1</sup> – 5.17<sup>2</sup> следующего содержания:

«5.17<sup>1</sup>. Работник обязан:

иметь необходимую профессиональную квалификацию, отвечающую квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;



добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Казенного учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, антитеррористического законодательства;

бережно относиться к имуществу Казенного учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности Казенного учреждения;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

Педагогические работники, кроме того, обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество обучения; учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.17<sup>2</sup>. Работник несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

несоблюдение морально-этических норм поведения;

несоблюдение правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований;

за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства.».

3) дополнить пунктами 5.20 – 5.22 следующего содержания:

«5.20. Право на занятие инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных должностей, обеспечивающих осуществление вспомогательных функций в Казенном учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.21. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Казенном учреждении, имеют права в пределах своей компетенции:

на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;



вносить предложения по совершенствованию работы Казенного учреждения и технического обслуживания;

на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики.

5.22. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Казенном учреждении, имеют обязанности в пределах своей компетенции:

осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать трудовую дисциплину;

исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Казенного учреждения;

обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

незамедлительно сообщить директору Казенного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Казенного учреждения;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

бережно относиться к имуществу Казенного учреждения;

проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.»

5. Раздел 8 «Порядок управления деятельностью Казенного учреждения» устава дополнить:

1) пунктом 8.10 следующего содержания:

«8.10. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Казенного учреждения, действовать в интересах Казенного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, органи-



зациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Казенного учреждения.

Ответственность членов Педагогического совета Казенного учреждения устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

2) пунктом 8.2<sup>1</sup> следующего содержания:

«8.2<sup>1</sup>. Руководитель должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Руководитель обязан проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке.

Руководитель (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Руководителю Казенного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.».

6. Дополнить разделом 8.1 «Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения» следующего содержания:

«8<sup>1</sup>. Перечень видов локальных актов,  
регламентирующих деятельность Казенного учреждения

8<sup>1</sup>.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются:

коллективный договор;

правила внутреннего трудового распорядка;

штатное расписание;

номенклатура дел Казенного учреждения;

приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила, инструкции и иные акты, утверждаемые руководителем Казенного учреждения в установленном порядке.

8<sup>1</sup>.2. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Казенного учреждения путем их утверждения либо путем подписания соответствующего приказа Казенного учреждения.

8<sup>1</sup>.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) работников Казенного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).



8<sup>1</sup>.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются, и подлежат отмене Казенным учреждением.

8<sup>1</sup>.5. Локальные нормативные акты Казенного учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Казенного учреждения.

8<sup>1</sup>.6. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Казенного учреждения. Регистрационный номер проставляется на первой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

8<sup>1</sup>.7. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Казенного учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Казенного учреждения.

8<sup>1</sup>.8. Оригиналы локальных нормативных актов Казенного учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Казенного учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Казенном учреждении в установленном порядке.».

7. Пункт 10.1. изложить в следующей редакции:

«10.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 г. № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.».

Прошито и пронумеровано  
на 6 (шесть) листах

ведущий консультант отдела правового  
обеспечения, государственной службы и  
кадров министерства образования, науки и  
молодежной политики Краснодарского края

Ю.Р. Балдаев



21 сентября  
10 2230410340  
22 02 3065 070 05

