

Утверждено:
На заседании педагогического совета
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы
Крыловской
№5 от 23.05.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и документальном оформлении проведения: туристических походов, экскурсий ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано с целью обеспечения правильной и безопасно организации внеклассных мероприятий, проводимых вне территории школы – интерната;

1.2. Администрация образовательного учреждения отвечает за создание безопасных условий проведения воспитанниками своего досуга;

1.3. Проведение мероприятий досуга воспитанников организуется и документально оформляется в соответствии с нормативно – правовой документацией по ОТ и ТБ;

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

2. 1 При организации экскурсий и походов учитываются возрастные особенности и интересы учащихся.

2.2. Руководителем мероприятия осуществляются контакты с организацией и учреждениями, содействующими проведению экскурсий и походов.

2.3. Руководитель несёт ответственность:

-за жизнь и здоровье детей;

-за безопасность проведения мероприятия;

-за выполнение всеми членами правил техники безопасности, правил поведения.

2.4. Руководитель обязан до начала экскурсии:

-определить состав группы;

-средство передвижения;

-провести инструктаж по ТБ и правилам поведения, обеспечивающим безопасность проведения экскурсии с обязательной записью в дневники

обучающихся, журнал инструктажа;

-провести предварительную разъяснительную работу (ввести учащихся в тему экскурсии); во время экскурсии:

-принять необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников;

-организовать в случае необходимости оперативную помощь нуждающимся в ней учащимся;

2.5. При проведении туристического похода с обучающимися руководителем

-определяются исходные условия: цель похода, допустимая продолжительность (сроки, маршрут);

-комплектуется группа;

-осуществляется предварительный мед.осмотр участников, оформляется медицинский допуск учащихся;

-изучается район похода;

-оформляется походная документация: план-график похода, «нить» маршрута;

-проводится физическая и техническая подготовка учащихся к походу;

III. О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ДОКУМЕНТАЛЬНОМ ОФОРМЛЕНИИ ТУРИСТИЧЕСКИХ ПОХОДОВ, ЭКСКУРСИЙ.

3.1 Руководителем мероприятия пишется заявление произвольной формы на имя директора интерната о разрешении выхода учащихся за пределы школы-интерната. К нему прилагается схема маршрута.

- проводится инструктаж по обеспечению безопасности в походе с воспитанниками планируемого мероприятия, который оформляют в соответствующем журнале.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.

4.1. Оформление окончания: туристического похода, экскурсии;

4.2 По окончании мероприятия и по прибытии в школу- интернат назначенные ответственные лица проверяют по списку наличие участников и их состояние.