

Утверждено:
На заседании педагогического совета
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы
Крыловской
№5 от 23.05.2017г.

Утверждено:
Директор ГКОУ КК школы-
интерната ст-цы Крыловской
А.А.Детко
«23» мая 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве по ГКОУ КК школе-интернат ст-цы Крыловской

I. Общие положения.

- 1.1. Дежурство по ГКОУ КК школе-интернат ст-цы Крыловской осуществляется с целью соблюдения дисциплины и порядка учащимися, создания безопасных условий нахождения детей в школе, поддержания чистоты в здании школы.
- 1.2. Дежурные назначаются согласно графику. График дежурства утверждается директором школы.
- 1.3. Дежурные носят опознавательный знак.
- 1.4. Все вопросы, связанные с нарушением дисциплины и порядка в этот день решает дежурный администратор. О случаях серьезного нарушения дисциплины и порядка сообщается директору школы немедленно.

II. Обязанности дежурного по школе класса.

- 2.1. Дежурным классом по школе назначаются ученические коллективы среднего и старшего звена.
- 2.2. Руководит дежурством класса по школе классный руководитель данного класса.
- 2.3. Дежурный класс принимает дежурство от дежурной группы за 15 минут до начала первого урока. При приеме дежурства обращается внимание на чистоту и сохранность мебели и оформления в коридорах
- 2.4. Среди учеников класса распределяется ответственность за конкретные участки школы.

Определены посты дежурных:

- центральный вход;
- у флагштоках;
- вход во двор.

2.5. Дежурный по школе, по классу следит за чистотой, порядком и дисциплиной на закрепленной за ним территории.

2.6. В обязанности дежурного входит: уборка помещения от крупного мусора, соблюдение режима освещения.

2.7. Дежурные принимают меры к предотвращению нарушения дисциплины и порядка.

При неподчинении учащихся дежурному немедленно сообщает об этом своему классному руководителю.

2.8. По окончании дежурства классный руководитель или ответственный за дежурство из числа учащихся сдает закрепленную территорию дежурной по интернату группе и дежурному воспитателю ими же делаются соответствующие записи в журнале дежурства.

III. Обязанности дежурной группе по интернату.

3.1. Дежурной группой по интернату назначаются дети с 5 по 9 класс.

3.2. Руководит дежурством интерната воспитатель данной группы.

3.3. Дежурная группа принимает дежурство утром от дежурных помощников воспитателя, передают дежурство дежурному учителю за 15 минут до начала первого урока, затем снова принимает дежурство после окончания уроков. При приеме дежурства обращается внимание на чистоту и сохранность мебели и оформления в коридорах

3.4. Дежурная по интернату группа следит за чистотой, порядком и дисциплиной в коридорах и игровой комнате.

3.5. В обязанности дежурного входит: уборка помещений (коридоры, раздевалка) от мусора, соблюдение режима освещения.

3.6. Дежурные принимают меры к предотвращению нарушения дисциплины и порядка.

IV. Обязанности группы, дежурной по столовой.

- 4.1. Дежурной группой по столовой назначаются дети с 5 по 9 класс.
- 4.2. Руководит дежурством по столовой воспитатель данной группы.
- 4.3. Дежурные в столовой готовят зал к приему пищи, накрывают на столы. После приема пищи наводят порядок в обеденном зале: убирают со столов грязную посуду, промывают столы, подметают в зале и расставляют стулья.
- 4.4. Дежурные в столовой следят за дисциплиной, чистотой и порядком, за соблюдением гигиены воспитанниками школы- интерната; за сохранностью мебели, оборудования, а так же использованием оборудования по назначению.
- 4.5. Дежурные принимают меры к предотвращению нарушения дисциплины и порядка.
- 4.6. По окончании дежурства ответственный за дежурство из числа учащихся и воспитатель группы сдают обеденный зал медицинскому работнику или кухонному работнику.

V. Ответственность.

- 7.1. При серьезных или неоднократных нарушениях дежурным классом или группой, своих обязанностей администрация школы назначает класс (группу) на повторное дежурство.
- 7.2. Все повреждения и материальный ущерб школе компенсирует виновный, если же это лицо не установлено, то ответственность ложится на конкретных дежурных, если они нарушили свои обязанности.