

Утверждено:
На заседании педагогического совета ГКОУ
КК школы-интерната ст-цы Крыловской
№5 от 23.05.2017г.



Утверждено:
Директор ГКОУ КК школы-
интерната ст-цы Крыловской
А.А.Детко
«23» мая 2017г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГКОУ КК
школе - интернате ст-цы Крыловской

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами ОУ;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности образовательной организации;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКОУ КК школе - интернате ст-цы Крыловской осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской соответствующий отчет, вносит в План антикоррупционной политики изменения и дополнения;

- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ГКОУ КК школу- интернат ст-цы Крыловской, снижению в ней коррупционных рисков;

- создает единую систему мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ГКОУ КК школы интерната ст-цы Крыловской по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ГКОУ КК школы- интерната ст-цы Крыловской документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора ГКОУ КК школы -интерната ст-цы Крыловской о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора ГКОУ КК школы- интерната ст-цы Крыловской о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директору ГКОУ КК школы- интерната ст-цы Крыловской о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ГКОУ КК школы -интерната ст-цы Крыловской по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления директора ГКОУ КК школы- интерната ст-цы Крыловской о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений:

1. Уведомление директора ГКОУ КК школы- интерната ст-цы Крыловской о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ГКОУ КК школе- интернате ст-цы Крыловской.

2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить директора ГКОУ КК школы- интерната ст-цы Крыловской обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения ответственного в командировке, в отпуске, вне рабочего

места он обязан уведомить директора ГКОУ КК школы- интерната ст- цы Крыловской незамедлительно с момента прибытия на работу либо по телефону, в течение 3 дней.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ГКОУ КК школы - интерната ст-цы Крыловской.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором ГКОУ КК школы - интерната ст-цы Крыловской.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора ГКОУ КК школы- интерната ст-цы Крыловской, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКОУ КК школе- интернате ст-цы Крыловской несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За реализацию антикоррупционной политики в ГКОУ КК школе - интернате ст-цы Крыловской, за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ГКОУ КК школе-интернату ст-цы Крыловской) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКОУ КК школе- интернате ст-цы Крыловской несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством

С функциональными обязанностями ознакомлен:

Гарарева Н.С. / #ИИФ.
Дубина Ю.Г. #ИИФ