

Утверждено:  
На заседании педагогического совета  
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы  
Крыловской  
№5 от 23.05.2017г.

Утверждено:  
Директор ГКОУ КК школы-  
интерната ст-цы Крыловской  
А.А.Детко  
«23» мая 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (праздники, балы, дискотеки, вечера утренники, спортивные соревнования и т.п.), государственного казенное общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Крыловской**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
1. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:
  - общешкольные, классные, однопараллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, викторины, слеты, викторины, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора школы.
    1. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
    1. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей и воспитателей, после чего представляется директору на утверждение.
    1. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, согласованный с заместителем директора по воспитательной работе, смета расходов (если необходимо), включающая следующие пункты:
      - количество участвующих детей;
      - количество участвующих взрослых;
      - количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;

- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.п.
  1. При проведении внеклассного мероприятия педагогический работник класса не должен оставлять детей без внимания. Педагогический работник класса несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

## **II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.1. Целями внеклассных мероприятий являются:

- создание условий для всестороннего целостного развития обучающихся;
- формирование основ их социальной и культурной компетентности;
- оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся;
- развитие мотивации к познанию и творчеству;
- наполнение школьной жизни интересными и увлекательными событиями;
- развитие организационной культуры и самостоятельности обучающихся.

2.2. Задачи:

- развивать индивидуальные способности обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развивать инициативу и творчество обучающихся в процессе коллективных дел;
- укреплять здоровье и пропаганду здорового образа жизни;
- создать атмосферу психологического комфорта и условия для развития эмоциональной, коммуникативной, эстетической культуры обучающихся;
- способствовать социальной адаптации детей через деятельностную основу воспитательного процесса;
- создать ситуацию успеха в различных видах деятельности.

## **III ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

3. Предварительная организационная работа

Назначить ответственных:

- за определение даты, времени и места проведения праздника;
- за постановочную часть;
- за музыкальное оформление;
- за художественно-оформительские работы;
- за подготовку помещения, мебель (столы, стулья), декорации, оформление помещения и необходимый для праздника реквизит;
- за костюмы;
- за грамоты, открытки, цветы, подарки;
- за выставку работ;

- за приглашение, прием и размещение гостей;
- за проведение бесед по правилам техники безопасности и т.д.

### 3.2 Работа над сценарием.

Сценарий должен:

- быть литературно-грамотным;
- отвечать идейно-художественным требованиям;
- не быть примитивным и громоздким;
- иметь строго очерченные временные рамки (отвечать регламенту 40-50 мин., отведенному на проведение данного мероприятия);
- включать в себя поэтические и музыкальные фрагменты;
- соответствовать постановочным, художественно-оформительским и другим возможностям школы, в том числе и материальным.

### 3.3 Постановка – живой организм праздника.

Для этого необходимы:

- актерский состав;
- музыкальное оформление;
- наличие костюмов;
- мизансценирование.

### 3.4 Проведение праздника;

3.5 После проведения мероприятия ответственные воспитатели должны сдать сценарий и самоанализ праздника.