

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы
Крыловской
№3 от 11.01.2021 г.

Утверждено:
Директор ГКОУ КК школы-
интерната ст-цы Крыловской
_____ А.А. Детко
Приказ ГКОУ КК № 4
«11» января 2021 г.

РАССМОТРЕНО:
Протокол заседания общешкольного
родительского собрания ГКОУ КК
школы-интерната ст-цы Крыловской
Протокол №4 от «11» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном казенном общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Крыловской.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012.г. № 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Устава ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской.

2. Порядок и основание перевода обучающихся.

Порядок перевода в следующий класс:

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий

класс.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской (далее – школа-интернат).

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, в установленном законодательстве порядке.

2.5. Школа-интернат, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой-интернатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

Порядок перевода в другую образовательную организацию:

2.12. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.13. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение 1,2 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления

обучающихся в ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской).

2.14. Школа-интернат в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.15. Перевод может осуществляться в течение всего учебного года.

2.16. При переводе обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в принимающую образовательную организацию:

- личное дело (с соответствующей записью о выбытии),
- табель успеваемости.

2.17. Требования предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в школу-интернат в связи с переводом, из исходной организации не допускается.

2.18. Указанные в п.2.16 настоящего Порядка документы предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся для зачисления в порядке перевода в школу-интернат по личному заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 3 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской).

2.19. Зачисление обучающегося в школу-интернат в порядке перевода оформляется приказом директора школы-интерната в течение двух рабочих дней.

2.20. Школа-интернат в течение трех рабочих дней письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из школы-интерната:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию;

- по инициативе школы-интерната в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы-интерната, в том числе в случае ликвидации школы-интерната.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы-интерната.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы-интерната.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении

обучающегося выдает обучающемуся, отчисленному из школы, справку в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей).

3.10. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления школы-интерната.

3.12. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.14. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы-интерната, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.15. При отчислении заявителю выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок;
- медицинскую карту обучающегося.

3.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.2. Порядок и условия восстановления для продолжения обучения обучающегося, ранее обучавшегося в другом ОУ, определяется настоящим Положением и законодательством Российской Федерации

4.2. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы-интерната.

4.5. Решение о восстановлении оформляется соответствующим приказом директора школы-интерната.

4.6. При восстановлении заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся является локальным нормативным актом, рассматривается на заседании педагогического совета школы-интерната, и утверждается приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской.

Директору ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской
Детко А.А.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка

_____, обучающегося _____ класса из ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской, в порядке перевода, в связи с переездом на новое место жительства

(адрес места жительства)

Дата _____
заявителя _____

Подпись

Личное дело получил(а):

Дата _____
заявителя _____

Подпись

Табель успеваемости обучающегося получил(а):

Дата _____
заявителя _____

Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской

Директору ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской
Детко А.А.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ года рождения, обучающегося _____ класса ГКОУ КК
школы-интерната ст-цы Крыловской, в связи с переводом в

(указать название принимающей организации, с указанием населенного пункта)

Дата _____

Подпись заявителя

Личное дело получил(а):

Дата _____
заявителя _____

Подпись

Табель успеваемости обучающегося получил(а):

Дата _____
заявителя _____

Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской.

Директору ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Крыловской
Детко А.А.

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

в порядке перевода из

название исходной образовательной организации, с указанием населенного пункта

Дата рождения
ребенка: _____

Проживающего по адресу:

адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка

В _____ класс.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель)
ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес пребывания

адрес электронной почты, контактный телефон

Отец (законный представитель) ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес пребывания

адрес электронной почты, контактный телефон

Уведомляю о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе _____ (да, нет).

Уведомляю о потребности создания для моего ребенка специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да, нет).

Дата _____

Подпись заявителя _____

Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

подпись матери (законного представителя) ребенка

подпись отца (законного представителя) ребенка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

подпись матери (законного представителя) ребенка

подпись отца (законного представителя) ребенка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

подпись матери (законного представителя) ребенка

подпись отца (законного представителя) ребенка

Согласно ФЗ от 27.07.06 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

подпись матери (законного представителя) ребенка

подпись отца (законного представителя) ребенка