Приложение №23

к Приказу от 09.01.2018 г. № 1

"Об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета

ГКОУ КК школы-интерната

ст-цы Крыловской"

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение разработано для развития и содержания материально-технической базы государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа – интернат ст-цы Крыловской (далее – Учреждение), осуществления образовательного процесса, увеличения количества профилактико - оздоровительных и досуговых внеурочных мероприятий с обучающимися, не предусмотренных государственными нормативами финансирования.
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Гражданским кодексом РФ;
* Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года №7-ФЗ;
* Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
* Налоговым кодексом РФ;
* Федеральным Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ;
* Уставом организации.
  1. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования пожертвований.
  2. Согласно статье 1 Федерального Закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».
  3. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.
  4. Благотворители  **-** лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.
  5. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
  6. Добровольцы  **-** граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).
  7. Благополучатели **-** лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.
  8. Под пожертвованиями понимаются добровольные пожертвования физических и юридических лиц в виде материальных ценностей.
  9. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению пожертвований физических лиц не является благотворительной. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;

- законность;

- конфиденциальность при получении пожертвований (материальных ценностей);

- эффективность и целевое использование материальных ценностей.

* 1. Настоящее Положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований (материальных ценностей) физических лиц и юридических лиц, направленных на следующие цели развития Учреждения:
* улучшение материально-технической базы Учреждения,
* повышение качества образовательного процесса.
  1. Улучшение материально - технической базы Учреждения включает в себя:
* оборудование и оснащение кабинетов и помещений, территории, учебно-опытного участка ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской;
* ремонт учебных классов, игровых и других помещений,
* эстетическое оформление Учреждения,
* благоустройство территории.
  1. Повышение качества образовательного процесса, включает в себя:
* приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
* обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ,
* осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности,
* приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот,
* оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов.
  1. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, может осуществляться на основании двух видов гражданско- правовых отношений: Дарения (ст. 572 ГК РФ) и Пожертвования (ст. 582 ГК РФ).
  2. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).
  3. Имущество признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.
  4. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.
  5. С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться.
  6. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ)
  7. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).
  8. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.
  9. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).
  10. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг подтверждается актами или иными документами.

### Порядок приема имущества в виде дарения.

* 1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:
     1. Заключение договора дарения.
     2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения). Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта приема-передачи, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».
  2. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

1. Порядок использования добровольных пожертвований.
   1. Администрация Учреждения обеспечивает контроль использования добровольных пожертвований (материальных ценностей) в соответствии с договором пожертвования (протоколом о намерениях).
2. Порядок принятия и срок действия Положения
   1. Данное Положение согласовывается с профсоюзным комитетом Учреждения, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.
   2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
   3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.
   4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором Учреждения после согласования с профсоюзным комитетом Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.