

Утверждено:  
На заседании педагогического совета  
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы  
Крыловской  
№5 от 23.05.2017г.

Утверждено:  
Директор ГКОУ КК школы-  
интерната ст-цы Крыловской  
А.А.Детко  
«23» мая 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении самоподготовки в государственном казенном общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Крыловской**

### 1. Общие положения

1. Данное Положение регламентирует организацию самоподготовки в школе - интернате, а также порядок выполнения воспитанниками домашнего задания.

1.2. Самоподготовка является специфическим режимным моментом в учебно-воспитательном процессе школы-интерната.

1.3. Самоподготовка - организационная форма учебной деятельности по выполнению домашних заданий под руководством воспитателя, в ходе которой целенаправленно формируются навыки самостоятельной учебной работы обучающихся, воспитанников, осуществляется дальнейшее закрепление и совершенствование умений и навыков, приобретенных на уроке.

1.4. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1.5. Самоподготовка в группе проводится в понедельник, вторник, среду, четверг с 17.00 до 19.00 часов. Время приготовления уроков для 1-4 классов – 1 час, для 5-9 классов – 1,5 - 2 часа. Объем домашнего задания не должен превышать 1/3 материала, усвоенного на уроке, слабым учащимся объем уменьшается или дается индивидуальное задание.

Воспитанники выполняют домашнее задание в классных помещениях школы.

## **2. Цель и задачи самоподготовки**

2.1. Цель самоподготовки – привить обучающимся навыки самообразовательной работы по планированию, усвоению, закреплению, контролю и оценке полученных знаний.

2.2. Задачи самоподготовки:

- способствовать прочному усвоению знаний образовательных программ;
- углубление содержания учебных предметов;
- формирование навыков работы с учебной литературой;
- развитие познавательных возможностей обучающимся;
- формирование личностных качеств ребенка (дисциплинированности, прилежания, усидчивости, самостоятельности, ответственности, чувства коллективизма и др.).

## **2. Задачи воспитателя при проведении самоподготовки**

3.1. Основная задача воспитателя на самоподготовке – прививать и развивать навыки систематической самостоятельной работы, получения знаний, умений и навыков.

3.2. Вторая задача воспитателя – научить обучающихся рациональным приемам работы над заданиями по разным предметам.

3.3. Третья задача воспитателя – учить обучающихся организованности в работе, прививать навыки культуры труда.

3.4. Требования, предъявляемые воспитателем, должны быть едины с требованиями учителя на уроке.

3.5. Воспитатель должен использовать памятки для самостоятельной работы, дидактические пособия для развития познавательных процессов.

3.6. Воспитатель контролирует выполнение детьми домашнего задания. Во время занятий воспитатель группы помогает детям, затрудняющимся в выполнении домашней работы. Он же проверяет выполненную домашнюю

работу, подводит итоги. Действия воспитателя, ответственного за выполнение домашнего задания:

- составляет совместно с детьми алгоритм выполнения задания;
- при необходимости определяет порядок выполнения ребенком задания (самостоятельно, в паре, в группе);
- осуществляет дифференцированный подход к обучающимся в процессе подготовки домашнего задания;
- следит за порядком при подготовке домашнего задания;
- обсуждает с классными руководителями, учителями-предметниками трудности, возникшие при выполнении домашнего задания.

•  
3.7. Ответственность за выполнение домашнего задания несет воспитатель группы (в соответствии с графиком). В случае, если весь класс не может выполнить домашнее задание, задание не выполняется, о чем делается соответствующая запись в дневнике взаимосвязи.

#### **4. Структурные элементы самоподготовки**

4.1. Организационный момент:

- обязательное проветривание помещения;
- приготовление рабочего места детьми (нужных книг, тетрадей, письменных принадлежностей, расположение их в определенном порядке на рабочем столе);
- получение словарей, пособий, которые будут необходимы в процессе работы.

4.2. Коррекционно-развивающая работа перед самоподготовкой: проведение упражнений, направленных на развитие познавательных процессов и интеллекта.

4.3. Постановка цели и мотивация деятельности обучающихся.

4.4. Дозировка времени на определенные предметы.

4.5. Деление ребят на группы, пары, назначение контролеров.

4.6. Самостоятельная работа воспитанников над выполнением домашних заданий.

4.7. Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися.

4.8. Дополнительная работа на закрепление материала.

4.9. Работа с детьми, раньше других выполнивших домашнее задание.

4.10. Контроль выполнения заданий (частичный, индивидуальный, фронтальный). Воспитатель подбирает формы контроля по своему усмотрению.

4.11. Во время самоподготовки обязательное использование физкультминуток и перерывов в работе над заданиями.

4.12. Подведение итогов. Форму подведения итогов воспитатель может выбирать сам.

## **5. Гигиенические требования к проведению самоподготовки**

- равномерная и достаточная освещенность помещения;
- регулярное проветривание классных комнат;
- влажная уборка помещения перед самоподготовкой;
- поддержание чистоты и порядка в классе;
- соблюдение школьниками личной гигиены;
- сохранение у детей правильной позы во время работы;
- проведение физкультминуток;
- особое отношение к ослабленным болезнью детям;
- устранение шумовых раздражителей.

## **6. Правила организации самоподготовки в группе**

### **6.1. Обучающийся, воспитанник должен усвоить, что нельзя:**

- опаздывать на занятия;
- тратить не экономно время на самоподготовку;
- нарушать тишину;
- отвлекать товарища от работы;
- заниматься посторонними делами;
- обращаться с какими-либо просьбами и советами без надобности;
- выходить из кабинета, передвигаться по нему без разрешения;
- использовать методы работы, вызывающие шум;
- создавать шум вне кабинета после получения разрешения выйти;
- беседовать с воспитателем в полный голос;
- давать громко консультацию;
- списывать у своих товарищей;
- уклоняться от выполнения части заданий;
- недобросовестно выполнять домашнее задание;
- считать работу законченной без проверки воспитателя;
- при досрочном выполнении домашнего задания заниматься не учебной работой.

### **6.2. Обучающемуся, воспитаннику разрешается:**

- пользоваться разнообразными пособиями и справочными материалами;
- с позволения воспитателя до начала самоподготовки менять рабочее место;
- с согласия воспитателя выходить на время из кабинета;
- при необходимости обращаться шепотом за консультациями;

- оказывать помощь товарищам;
- подняв руку, обращаться с вопросами к воспитателю, беседовать с ним шепотом;
- при плохом самочувствии просить у воспитателя разрешения для дополнительного отдыха;
- отсутствовать на самоподготовке с разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе, медицинского работника (в случае болезни);
- читать книги, рекомендованные для внеклассного чтения;
- заучивать стихотворения для конкурсов.