

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы
Крыловской
№1 от 20.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГКОУ КК школы-
интерната ст-цы Крыловской
_____ А.А.Детко
Приказ ГКОУ КК № 250
«01» сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для развития и содержания материально-технической базы государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа – интернат ст-цы Крыловской (далее – Учреждение), осуществления образовательного процесса, увеличения количества профилактико - оздоровительных и досуговых внеурочных мероприятий с обучающимися, не предусмотренных государственными нормативами финансирования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ;
 - Законом РФ «Об образовании»; от 12 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Налоговым кодексом РФ;
 - Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. №135-ФЗ .
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования пожертвований.
- 1.4. Согласно статье 1 Федерального Закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» «под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам

или юридическим лицам имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».

- 1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.
- 1.6. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.
- 1.7. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 1.8. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).
- 1.9. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.
- 1.10. Под пожертвованиями понимаются добровольные пожертвования родителей обучающихся, иных физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса.
- 1.11. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению пожертвований физических лиц не является благотворительной. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:
 - добровольность;
 - законность;
 - конфиденциальность при получении пожертвований;
 - гласность при расходовании.
- 1.12. Настоящее Положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц и юридических лиц, направленных на следующие цели развития Учреждения:
 - улучшение материально-технической базы Учреждения,
 - повышение качества образовательного процесса.
- 1.13. Улучшение материально - технической базы Учреждения включает в себя:
 - приобретение строительных и технических материалов и оборудования,

- ремонт учебных классов, игровых и других помещений,
- эстетическое оформление Учреждения,
- благоустройство территории,
- приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов.

1.14. Повышение качества образовательного процесса, включает в себя:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ,
- осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности,
- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот,
- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов.

1.15. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, может осуществляться на основании двух видов гражданско- правовых отношений: Дарения (ст. 572 ГК РФ) и Пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

1.16. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

1.17. Имущество признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

1.18. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

1.19. С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться.

1.20. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ)

1.21. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

1.22. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то

пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

1.23. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

1.24. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг подтверждается актами или иными документами.

2. Порядок приема имущества в виде дарения.

2.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

2.1.1. Заключение договора дарения.

2.1.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения) Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта приема-передачи, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

2.2. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

2.3. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения (договор пожертвования).

3. Порядок использования добровольных пожертвований.

3.1. Администрация Учреждения отчитывается о использовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся перед родительской общественностью не реже одного раза в год на совместном заседании Совета общеобразовательного учреждения с родительской общественностью, с дальнейшей трансляцией на классных родительских собраниях и на сайте Учреждения, в разделе «Публичный доклад».

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение согласовывается с профсоюзным комитетом Учреждения, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального,

федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

- 4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором Учреждения после согласования с профсоюзным комитетом Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.