**План работы библиотеки на 2021–2022 учебный год.**

**Целью работы школьной библиотеки является**: социальная адаптация и интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в современное общество через использование библиотечно – информационных ресурсов.

**Задачи на предстоящий 2021-2022 учебный год.:**

1. Обеспечить доступ участникам учебно - воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.
2. Формировать навыки независимого библиотечного пользователя.
3. Оказывать помощь обучающимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, учить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующим эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Воспитывать бережное отношение к книге и школьному имуществу.

**Основные функции библиотеки:**

1. **Образовательная**. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

2. **Информационная**. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3. **Культурная**. Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

**Организация библиотечного фонда:**

1. Продолжить комплектование фонда библиотеки учебной, педагогической и методической, справочной, научно – популярной и художественной литературой для детей, периодическими изданиями с учетом современных задач учебно – воспитательного процесса.
2. Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию: номенклатуру дел школьной библиотеки, книгу суммарного учета фонда библиотеки, инвентарные книги, копии накладных, журнал учета учебников, папку «Периодическая печать» (подписка), читательские формуляры.

**Формирование фонда библиотеки:**

* работа с библиотечным фондом учебной литературы.
* подведение итогов движения фонда.
* диагностика обеспеченности учащихся
* работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
* составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
* подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
* прием и обработка поступивших учебников
* оформление накладных
* запись в книгу суммарного учета
* штемпелевание
* оформление карточки
* составление отчетных документов
* прием и выдача учебников по графику
* информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
* списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
* проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

**Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- участие в краевых и районных конкурсах;

- выполнение библиографических запросов;

- поддержка общешкольных мероприятий.

1. **Массовая работа:**

Всю массовую работу проводить с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации. Ежемесячно вести контроль за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, выявляя посещаемость библиотеки по каждому классу. Выявлять, лучших и мало читающих детей.

**Содержание и организация работы с читателями:**

1. **Индивидуальная работа**.
2. Разъяснять детям правила пользования библиотекой (постоянно)
3. Проводить рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг (постоянно)
4. Беседы с новыми читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет, беседа о прочитанном. (постоянно)
5. Рекомендовать художественную, научно – популярную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям читателей (постоянно)
6. Проводить анализ читательских формуляров, выявлять задолжников и информировать классных руководителей и воспитателей о посещаемости учащихся.
7. Добиться 100% привлечения учащихся 1-10 классов и всего коллектива школы к систематическому посещению библиотеки.

Исследования читательских интересов пользователя.

**Новые информационные технологии**

Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

**Работа со списком экстремистских материалов**

1. Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из

перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских

материалов – minjust.ru) и доступа к сайтам (Федеральный закон от 29.12.2010

№436-ФЗ)

2. Составление актов проверок.

**Профессиональное развитие**

Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Совершенствование традиционных и освоения новых библиотечных технологий. Взаимодействие с районными библиотеками Крыловского района.

**2021-2022 Международный год мира и доверия.**

**Мы за мир!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Оформление книжной выставки в библиотеке:  «Новинки методической литературы», «В помощь учителю»,   « В помощь воспитателю», «К нам пришел новый учебник»  Эстетическое оформление библиотеки к новому учебному году.  **«Книжное царство приглашает…»:** экскурсии в библиотеку, выдача учебников, запись и перерегистрация читателей.  Познавательная программа «Звени, звени Кубань родная»  ***Книжная выставка «Край мой – капелька России»»***  Информационный час. «Подросток и улица» | **В течение учебного года**  **Август**  **Сентябрь** | **Педагог-библиотекарь** |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | ***«Дети Кубани против наркотиков, ЗОЖ»***   * «В поисках страны здоровья» (игра-путешествие) * ***Книжная выставка.*** * ***«Время и память»***   Международный месячник школьных библиотек.  ***Библиотечный урок.***  «Законы книжного царства»: знакомство с библиотекой, правила пользования библиотекой. Понятие о библиотеке: абонемент и читальный зал. (1 класс)  **Проведение акций** «Береги учебник!» «Библиотечная скорая помощь»  Проверка состояния и наличие учебников.  **«Прекрасно там, где живет милосердие»**  Громкое чтение детских рассказов  В. Катаева, А. Толстого и т. д.  Беседа-инструктаж: «Будьте внимательны! Твои безопасные каникулы». | **Октябрь** | **Педагог-библиотекарь** |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.  2.  3.  4**.**  5. | **«Библиотека страна толерантности»**  Презентация с обсуждением: «Всем нам надо добрыми быть и в беде друг друга не забыть»    ***Книжная выставка***  «Вечной памятью живем»  **Познавательный час.** 220 лет со дня рождения В.И. Даля, русского писателя, этнографа и лексикографа.  **«Материнское счастье»**  Марафон семейного чтения: « А у сказки тихий голос!» (Читаем с мамой)  **Час творчества**  «Детские руки творят чудеса» (Изготовление поздравительной открытки для мамы) | **Ноябрь** | **Педагог-библиотекарь** |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
| 1.  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.** | **Громкое чтение о милосердии**  **«От души для души, от сердца к сердцу»**  ***К международному дню инвалидов***  Беседа-презентация: «Ты не один на свете»  ***Книжная выставка***  **«Вехи памяти и славы»**  «И кружится, и стелется по улице метелица» - конкурс поэзии о зиме.  Информационный час: «Новый год - правила безопасности». Правила поведения во время новогодних праздничных мероприятий.  «Как живешь учебник? Как живешь, книга» Рейды по проверке состояния учебников, художественных книг.    **Беседа-инструктаж:** Зимние каникулы.  «Осторожно! Гололед!» | **Декабрь** | **Педагог-библиотекарь** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | **«Мир вокруг нас».**  «Путешествие в страну мультландию» - библиотечный  кинопоказ  (Рождественская сказка)  **Книжная выставка – «Есть имена, и есть такие даты»**  **«Ленинградский День Победы!»**  ***Час памяти – «900 дней мужества»***  Беседа-презентация с обсуждением: «Блокадный хлеб», «Таня Савичева».     * **«Моя профессия – мое будущее»**   «Кем я буду? Всё о профессиях» - выставка-профориентация.  Путешествие в страну дорожных знаков и законов – обзор статей из новинок журналов и газет. | **Январь** | **Педагог-библиотекарь** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.** | **«Помнить, чтобы жить».**  **Книжная выставка – «И мужество, как знамя, пронесли»**  **Час памяти**  Презентация с обсуждением.  ***2 февраля*** день освобождения станицы Крыловской от немецко фашистских захватчиков.  ***Кино - лекторий.***  ***Телепроект. «Аллея Российской Славы».***    **Час поэзии.**  Без этого нельзя…: калейдоскоп хороших стихов **«Доброе слово о солдате»**  Библиотечный час. «Боевое имя района»  Страницы истории наших земляков.   * **Игра-путешествие** * «В поисках страны здоровья» | **Февраль** | **Педагог-библиотекарь** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7.** | **«В мире прекрасного»**  **Неделя детской и юношеской книги**  **«Зовет нас книжная страна»**  **Открытие недели детской книги**  ***Выставка книг***  Книги и писатели юбиляры.  **100 лет** книгам «Мойдодыр», «Тараканище»  **140** лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя (1882-1969)  **Викторина**: «По сказочным тропинкам»  «Открывай! Читай!» - литературный   квест по детским книгам писателя-юбиляра  К.И. Чуковского.  **«Поэзия доброты»** «С нею вместе мы растем» литературно-игровое занятие по творчеству А. Л. Барто  Час загадок и пословиц о труде и трудолюбии  **Акция:**  «Подари ребенку книгу – подари ребенку мир»    **Информационный час.** «Пожарная безопасность в природе и дома»,«Твои безопасные каникулы» | **Март** | **Педагог-библиотекарь** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7.** | **«Здоровье планеты в наших руках».**  **Книжная выставка – «Твоё имя, Герой, прославляем!»**  Час интересных сообщений.  «Фантастический мир космоса»  Экологический цикл  **«Красота родной природы в рассказах М. М. Пришвина, В.В. Бианки» - час душеполезного чтения**  **Викторина**: «По страницам Красной книги»    « Книжкина больница» Проведение работы по сохранности учебного фонда.  **Книга – юбиляр**  80 лет книги А. де Экзюпери  «Маленький принц»  **«Мы в ответе за тех, кого приручили» - литературный час** | **Апрель** | **Педагог-библиотекарь** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7.**  **8.**  **9.** | **«Поверь в себя».**  **Книжная выставка**  **«9 мая – память погибшим, наследство – живым»**  **Уроки мужества**  Виртуальная экскурсия  «У священного огня»   * **«Послушай всех, подумаем вместе – выберешь сам!»** * Беседа-презентация: «Трудовое имя Крыловского района»   **Урок безопасности:** «Лето красное – безопасное»  Памятка для родителей по безопасности детей в летний (отпускной) период  **Игра «Поле чудес»**  «По дороге – не спеша»  **Проверка фонда учебников.**  Сбор учебников, выданных на 2021 – 2022 учебный год.  Работа с должниками.  Анализ работы библиотеки за 2021 – 2022 учебный год.  Работа с Федеральным перечнем учебников на 2022 – 2023 год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.  Подготовка книг к списанию. (по необходимости) | **Май**    **Июнь** | **Педагог-библиотекарь** |