|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:Советом УчрежденияПр. № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_ 20\_\_ | Принято:Педагогическим советом МБОУ ООШ №13Пр. № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_ 20\_\_ | Утверждаю:Директор МБОУ ООШ №13\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.БабинаПриказ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_№ \_\_\_\_ |

**Положение о школьном сайте**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 13 имени хутора Тверского муниципального образования Крыловский район**

1. **Общие положения**
	1. Положение о школьном сайте (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 13 хутора Тверского Крыловского района муниципального образования Крыловский район (далее - МБОУ ООШ № 13) разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.
	2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с изменениями и дополнениями от 02.02.2016, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Рособрнадзора от 10.06.2019года № 796 «Об установлении процедуры, сроков проведения показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки», Уставом и обновления информации об образовательной организации» с изменениями и дополнениями.
	3. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности школьного сайта.
	4. Сайт - информационный web-pecypc, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и актуальность.

* 1. Школьный сайт (далее - сайт) является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности по информатизации Учреждения и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников образовательного процесса.
	2. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы.
	3. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Учреждения.
1. **Цели и задачи школьного сайта**

Цель - поддержка процесса информатизации в МБОУ ООШ № 13 путем развития единого образовательного информационного пространства; представления в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет- ресурсы.

* 1. Задачи:
* Формирование прогрессивного имиджа школы.
* Обеспечение открытости деятельности МБОУ ООШ № 13 и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательных отношений о деятельности школы.
* Создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) сетевого взаимодействия с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
* Позитивная презентация МБОУ ООШ № 13, достижений учащихся и педагогического коллектива, особенностей, истории его развития, реализуемых образовательных программ.
* Внесение качественных изменений в процесс использования информационно - коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в образовательном процессе.
* Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса.
* Повышение интереса педагогов школы к активному использованию ИКТ хтя решения задач модернизации образования.
* Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.
* Содержательное наполнение сайта, регулярное его обновление.
* Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений учащихся и педагогов Учреждения.
* Развитие творческих инициатив по созданию информационно- образовательных ресурсов для учащихся.
1. **Требования к содержанию сайта**

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами МБОУ ООШ № 13.

3.1. Сведения об образовательной организации:

1. Основные сведения.
* О дате создания.
* Информация об Учредителе.
* Информация о Месте нахождения.
* Режим и график работы.
* Контактные телефоны .
* Адрес электронной почты.
1. Структура и органы управления.
* Информация о структуре и органах управления МБОУ ООШ № 13
	1. .Документы.
* Устав школы.
* Лицензия
* Свидетельство о государственной аккредитации
* Приказ о назначении на должность директора
* План финансово-хозяйственной деятельности
* Отчет о результатах самообследования МБОУ ООШ № 13
* Локальные акты
* Платные образовательные услуги
* Постановление о закреплении территорий
* Публичный доклад МБОУ ООШ № 13
* Муниципальное задание
* Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний
	1. Образование:
* Информация о реализуемых уровнях образования
* Информация о формах обучения
* Информация о нормативных сроках обучения
* Образовательные программы, реализуемые в МБОУ ООШ № 13
* Учебный план
* Календарный учебный график
* Информация о нормативных сроках обучения
* ООП НОО, ООО
* О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам
* О языках, на которых осуществляется образование (обучение).
* Рабочие программы и аннотации к рабочим программам
	1. Образовательные стандарты:

Федеральные государственные образовательные стандарты и ссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6 Руководство. Педагогический состав.

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

б) педагогический состав педагогических работников;

в) приказ о назначении директора.

* 1. Материально - техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.
* о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
* оснащённость спортивного зала;
* школьная библиотека;
* объекты спорт;
* средства обучения и воспитания;
* материально-техническое оборудование столовой;
* условия охраны здоровья обучающихся;
* электронные образовательные ресурсы.

 3.8: Стипендии и иные виды материальной поддержки иные виды материальной поддержки

 3.9Шатные образовательные услуги: платные образовательные услуги

1. Финансово-хозяйственная деятельность:
* ПФХД
* Приказ о назначении директора
* Расходование средств
* Отчет об исполнении муниципального задания
* Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований
1. Вакантные места для приема (перевода):
* Вакантные места для приема
1. Безбарьерная среда ( Паспорт МБОУ ООШ №13)

Пункты 3.1-3.12 МБОУ ООШ № 13 обновляет не позднее 10 дней после изменения.

Кроме обязательных разделов, на школьном сайте размещены разделы:

- Новости (мероприятия, архив новостей, видео).

-Важное (воспитательная работа, уроки финансовой грамотности, обращения граждан, информационная безопасность, антикоррупция, ГИА, профилактика экстремизма и терроризма, детский телефон доверия, питание, олимпиады-конкурсы; наш Профсоюз, профориентация, школьный сайт, защита персональных данных).

- Общее образование(анкета по оценке удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг, ФГОС, профильное обучение, прием в первый класс, зачисление, школьная библиотека, аттестация пед.кадров, методическая копилка. информационно-образовательные ресурсы).

- Контакты(обратная связь, адрес, схема проезда).

1. **Требования к сайту**
	1. Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению МБОУ ООШ № 13 и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. На сайте не допускается размещение противоправной информации, информации, не имеющей отношения к деятельности школы и образованию, также наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.
	3. К размещению на сайте запрещены:
* Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию насильственному изменению основ конституционного строя, разжигают социальною, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
* информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
* информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
* иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
	1. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации сети «Интернет».
	2. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
	3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использован и программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающее: взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

**5.** Организация деятельности сайта

* 1. Руководитель МБОУ ООШ № 13 назначает приказом системного администратора сайта, который несёт ответственность за решение вопросов размещения информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.
	2. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальны решении и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления определяется администратором по факту наличия материалов в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.
	3. Руководитель назначает заместителей по направлениям работы, которые ведут сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактируют информационные материалы, санкционируют размещение информационных материалов на сайте, могут создавать сеть корреспондентов, оформляют новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещают информацию на сайте.
	4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта или заместителю, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению об официальном сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.
	5. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации, предоставляемой педагогами для размещения на сайте, подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога, её представившего.
	6. Обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в две недели.
	7. При нарушении п. 3.9. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к ответственности, согласно действующему законодательству.
	8. Директор привлекает к работе над сайтом технического специалиста, который проектирует и создаёт структуру сайта; его техническое исполнение, размещение в сети; поддержку функционирования.

Текущие изменения структуры сайта могут осуществляться техническим специалистом. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором МБОУ ОШ №13.

Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию школьного сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

Критерии технологичности:

* скорость загрузки страниц сайта;
* оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов.

Критерии функциональности:

* дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
* доступность информации сайта;
* читаемость примененных шрифтов;
* разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.

**6.Порядок рассмотрения, принятия и утверждения**

 **Положения о школьном сайте**

Настоящее Положение о школьном сайте рассматривается и принимаетсяна педагогическом совете МБОУ ООШ № 13, утверждается приказом директора по согласованию с Советом учреждения.