

Занятие профсоюзного кружка правовых знаний по теме: «Коллективный договор в образовательном учреждении»

Составляется список присутствующих, определяется цель занятия.

Цель:

- научиться грамотно заключать коллективный договор, наполнять его конкретным содержанием, учитывающим социальную защищенность работников;
- способствовать росту правового самосознания, информированности членов Профсоюза в вопросах регулирования социально-трудовых отношений.

Формы работы:

1. Краткие пояснения руководителя кружка о нормативно-правовой базе для заключения коллективного договора.

2. Вопросы–ответная форма работы о грамотности заключения коллективного договора.

3. Подведение итогов занятия.

Краткие пояснения руководителя кружка о нормативно-правовой базе для заключения коллективного договора

Руководитель кружка дает краткие пояснения по теме занятия.

Вопросно –ответная форма работы о грамотности заключения коллективного договора

1. Что представляет собой коллективный договор?

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей, так определяет правовой статус коллективного договора статья 40 ТК РФ.

2. Какими нормативными документами следует руководствоваться при заключении коллективного договора?

Трудовой кодекс Российской Федерации, статьи 40-44.

Кодекс об административных правонарушениях.

Закон РФ от 11 марта 1992 года № 2490-1 «О коллективных договорах и соглашениях» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 23 ноября 1995 года № 175-ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Районное отраслевое Соглашение.

3. Каков срок действия коллективного договора?

С вступлением в силу нового Трудового кодекса РФ правовые нормы, регулирующие действие кол. договора, претерпели изменения. В действующем законодательстве отсутствует минимальный срок, на который заключается кол. договор. Максимальный срок, на который можно заключить этот правовой акт, три года. Кол. договор вступает в силу со дня подписания его сторонами или со дня, установленного коллективным договором.

4. На какой срок можно продлить действие коллективного договора?

В статье 43 ТК РФ определено, что стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трёх лет, минимальный срок его продления не ограничен.

5. Несёт ли ответственность работодатель в случае отказа заключить кол. договор?

Ответственность работодателя за уклонение от участия в переговорах о заключении коллективного договора, соглашения либо нарушения установленного срока их заключения определена статьёй 5.28 Кодекса РФ «Об административных правонарушениях», влечёт наложение административного штрафа в размере от 10 до 30 минимальных размеров оплаты труда.

Кроме того, статья 5.30 этого Кодекса предусматривает наложение административного штрафа в размере от 30 до 50 минимальных размеров оплаты труда за необоснованный отказ от заключения кол. договора, соглашения.

6. Кто может представлять интересы работников?

Интересы работников организации при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении кол. договора, а также при реализации права на участие в управлении организацией представляют первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками (ст. 29 ТК РФ).

Трудовой кодекс предусматривает несколько вариантов представительства интересов работников.

7. Каким правом обладает первичная профсоюзная организация, которая объединяет в своих рядах более половины работников?

Такая организация обладает исключительным правом на представительство интересов работников при проведении коллективных переговоров, заключение и изменение кол. договора, осуществление контроля за его реализацией.

Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить выборный орган профорганизации представлять их интересы, подав соответствующее заявление (ст. 30 ТК РФ). По письменному заявлению работников, не являющихся членами Профсоюза, работодатель ежегодно перечисляет на счет профсоюзной организации денежные средства из заработной платы указанных работников на условиях, которые установлены коллективным договором (ст. 377 ТК РФ).

8. Кто представляет интересы работников, если профсоюзная организация объединяет менее половины работников?

В этом случае проводится общее собрание (конференция) работников, на котором они поручают представление своих интересов профсоюзной организации или иному представителю (ст. 31 ТК РФ). Поскольку одно из основных правил профсоюзов – это право на ведение переговоров, даже самая малочисленная профсоюзная организация не может быть исключена из переговорного процесса. Она имеет право выдвигать кандидатуры своих представителей для избрания в иные представительные органы в случае их создания, настаивать, чтобы доля участия профсоюзных представителей в этих органах была не меньше, чем отношение численности членов Профсоюза ко всем работникам организации.

9. Кто выступает в качестве представителя работодателя?

Прежде всего, следует напомнить, что в соответствии со ст. 56 Закона РФ «Об образовании» для работников образовательного учреждения работодателем является данное образовательное учреждение. Представителем работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора является руководитель образовательного учреждения или уполномоченные им лица, в соответствии с ТК РФ, законами, нормативными актами, учредительными документами и локальными актами (ст. 33 ТК РФ).

Руководитель учреждения вправе издать приказ или распоряжение, в котором он полностью или частично делегирует свои полномочия по ведению переговоров, заключению кол. договора другим лицам. Если такие полномочия не будут оформлены, заседания комиссии могут превратиться в пустые дискуссии с людьми, не имеющими права принятия решений, а любые договоренности, достигнутые на таких заседаниях, не могут иметь силы.

10. Можно ли вносить изменения и дополнения в коллективный договор?

Да. Изменения и дополнения в коллективный договор теперь производятся в том же порядке, какой установлен Трудовым кодексом РФ для его заключения.

11. Какие мероприятия следует включать в коллективный договор?

Работодатель и работники самостоятельно определяют содержание коллективного договора.

Подсказкой, какие вопросы включать в обязательства работников и работодателя может быть ст. 41 ТК РФ (зачитать содержание этой статьи).

12. Какие условия должны быть обязательно соблюдены при заключении коллективного договора?

Должны быть обязательно соблюдены общие принципы коллективно-договорного регулирования:

условия кол. договора, ухудшающие по сравнению с действующим законодательством положение работников, признаются недействительными; кол. договор образовательного учреждения не должен ухудшать положение работников по сравнению с тем, что определено в Генеральном, Отраслевом,

региональном тарифных соглашениях, которые распространяются на данное учреждение;

условия кол. договоров, заключённых в соответствии с законодательством, являются обязательными для работодателей, на которых они распространяются.

13. Должен ли кол. договор после его подписания проходить регистрацию?

Завершающей стадией переговоров является подписание кол. договора и его регистрация.

Рекомендуется кол. договор обсудить в коллективе, возможно это сделать на общем собрании. После чего комиссия дорабатывает проект кол. договора с учётом поступивших предложений.

Со стороны работодателя кол. договор подписывает руководитель образовательного учреждения, от имени работников – председатель профсоюзной организации.

После подписания работодатель обязан в семидневный срок направить коллективный договор для уведомительной регистрации в соответствующий орган по труду по месту нахождения учреждения.

14. Зачем надо регистрировать кол. договор, ведь регистрация по закону уведомительная?

Да, это так. Регистрация называется уведомительной. Государственный орган по труду не может отказать сторонам в регистрации договора, даже если в нём найдены ошибки. Он лишь вправе указать на них и порекомендовать убрать их. Регистрация важна потому, что она придаёт кол. договору статус правового акта, что важно в интересах коллектива.

Подведение итогов занятия

Заключительное слово руководителя кружка.

Заключить договор – сделать лишь полдела. Главное – добиваться его максимальной реализации. Поэтому очень важен контроль за ходом выполнения намеченного.

В практике работы используется такая форма, как отчёт перед работниками на собрании коллектива (один раз в год или полугодие), где каждая сторона выступает с информацией о проделанной работе.

Выводы по теме:

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, а также смены руководителя учреждения. Он действует до момента истечения своего срока.

Положения коллективного договора ни в коем случае не должны ухудшать положение работников по сравнению с нормативными правовыми актами более высокого порядка.

Условия коллективного договора, ухудшающие по сравнению с законодательством положение работников, недействительны.

Выплата доплат, надбавок, премий, материальной помощи в соответствии с коллективным договором производится на основании приказа руководителя. При этом обязательно учитывается мнение профкома.

Выплаты (доплаты, надбавки, премии, материальная помощь и т.д.) являются дополнительными и регулируются коллективным договором. Именно в коллективном договоре закрепляются порядок, условия, размеры этих выплат, а также определяются категории работников, которые их могут получать.