

УТВЕРЖДЕН

Приказом Отдела образования
администрации Волгодонского района

Ростовской области

от «17» 10-2016г №541

С.В. Леонова

СОГЛАСОВАН

Начальник финансового
отдела администрации
Волгодонского района

Н.Н. Федорова

М.П.

2016 г.

СОГЛАСОВАН

Начальник отдела
имущественных отношений

Н.П. Гарматина

17.10 2016 г.

У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада
общеобразовательного вида (художественно – эстетического
приоритетного направления
развития воспитанников) №7 «Солнечный зайчик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад общеразвивающего вида (художественно - эстетического приоритетного направления развития воспитанников) №7 «Солнечный зайчик» именуемое в дальнейшем - МБДОУ, является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования «Волгодонской район» в сфере образования.

1.1 МБДОУ создано на основании решения профсоюзного комитета птицефабрики им. А.А. Черникова от 25 августа 1988г №45, передано в муниципальную собственность и является муниципальным МБДОУ в соответствии с Договором от 03.04.2003г №37, Договором от 12.03.2008г №1 «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением», с постановлением Главы Администрации Волгодонского района Ростовской области от 12.03.2008г. № 144.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад общеразвивающего вида (художественно - эстетического приоритетного направления развития воспитанников) №7 «Солнечный зайчик»

Сокращенное наименование: МБДОУ – д/с №7 «Солнечный зайчик».

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития воспитанников.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Юридический адрес: 347358, Ростовская область, Волгодонской район, пос. Солнечный, ул. Прудовая, 12.

Фактический адрес:

347358, Ростовская область, Волгодонской район, пос. Солнечный, ул. Прудовая, 12 .

1.4. Учредителем МБДОУ является Отдел образования администрации Волгодонского района. Отношения между МБДОУ и учредителем, не урегулированные настоящим уставом, определяются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. К компетенции учредителя относятся следующие полномочия:

1.5.1. Рассматривает предложения МБДОУ о внесении изменений в устав МБДОУ.

1.5.2. Утверждает устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему.

1.5.3. Рассматривает и согласовывает:

-план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

-отчеты о деятельности МБДОУ;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ;
- списание особо ценного движимого имущества МБДОУ;
- предложения руководителя МБДОУ о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

1.5.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Отделом имущественных отношений Администрации Волгодонского района Ростовской области:

- распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ;
- списание недвижимого имущества МБДОУ.

1.5.5. Проводит:

- проверки деятельности МБДОУ;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

1.5.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за МБДОУ муниципального имущества.

1.5.7. Участвует в формировании муниципального задания для МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

1.5.8. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ, принадлежащего МБДОУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

1.5.9. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5.10. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- принимает решение о назначении и назначает руководителя МБДОУ;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБДОУ;

- применяет к руководителю МБДОУ меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия;

- расторгает трудовой договор с руководителем МБДОУ.

1.5.11. Осуществляет контроль деятельности МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.12. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МБДОУ.

1.6. МБДОУ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.7. МБДОУ имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах федерального казначейства для учета бюджетных средств, а также для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

1.8. МБДОУ имеет гербовую печать с изображением герба Волгодонского района, штампы, бланки со своим наименованием, другие реквизиты.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у МБДОУ с момента его регистрации.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. МБДОУ осуществляет свою образовательную и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании в РФ»), Санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами и нормативами (далее – СанПиН) и иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области и муниципального образования «Волгодонской район», распорядительными документами Отдела образования администрации Волгодонского района, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями), настоящим уставом.

1.12. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности и в группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности (при необходимости) с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников по нескольким направлениям, таким как познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое или физическое. В группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности приоритетное осуществление развития воспитанников осуществляется по тем направлениям, которые наиболее способствуют укреплению их здоровья, коррекции недостатков в их физическом и (или) психическом развитии.

1.13. МБДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.14. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в не полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. МБДОУ обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия присмотра и ухода за воспитанниками, обучения, воспитания, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников МБДОУ.

1.16. МБДОУ имеет право осуществлять международную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. МБДОУ, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.18. В МБДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности политических партий, общественно-политических и религиозных организаций; образование носит светский характер.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями МБДОУ являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования.

2.2. Деятельность МБДОУ направлена на решение следующих задач:

- обеспечение полноценного развития воспитанников независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- осуществление преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- обеспечение реализации вариативности и разнообразия образовательных программ дошкольного образования с учётом образовательных потребностей и способностей детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, МБДОУ в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности (предмет деятельности):

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- обучение по программам дополнительного образования художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной, экологической;
- индивидуальные консультации с воспитанниками (консультации педагога-психолога, воспитателя и иных специалистов МБДОУ) по индивидуальному развитию ребенка с учётом пожеланий родителей (законных представителей);
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. МБДОУ самостоятельно определяет образовательные программы дошкольного образования, формы, средства и методы развития воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей и соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, утвержденных и (или) рекомендованных в федеральном перечне.

3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются ФГОС ДО.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно - эстетическое развитие; физическое развитие.

3.6. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между МБДОУ и указанными организациями.

3.8. Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется годовым планом работы, календарным планом работы воспитателей по каждой возрастной группе, планами работы специалистов, расписанием непосредственно образовательной деятельности, режимом жизни детей, разрабатываемым и утверждаемым МБДОУ самостоятельно, исходя из реализуемой образовательной программы дошкольного образования.

3.9. Режим жизни детей и расписание непосредственно образовательной деятельности составляются МБДОУ в соответствии с СанПиН.

3.10. Годовой план работы МБДОУ, расписание непосредственно образовательной деятельности и режим жизни детей утверждаются руководителем МБДОУ.

3.11. МБДОУ использует фронтальные, индивидуальные, по подгруппам формы организации образовательного процесса, реализует принцип полифункционального использования помещений.

3.12. МБДОУ устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий содержания образовательной программы дошкольного образования и СанПиН.

3.13. МБДОУ устанавливает объем максимальной нагрузки во время непосредственно образовательной деятельности с учетом здоровья воспитанников, в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах.

3.14. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом, договором, заключаемым между МБДОУ и учредителем.

Режим работы – пятидневный, с 10,5 - часовым пребыванием детей в режиме сокращенного дня (с 7.30 часов до 18.00 часов). Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни. В предпраздничный день устанавливается режим работы МБДОУ на 1 час короче: с 7.30 часов до 17.00 часов.

Допускается посещение МБДОУ по индивидуальному графику, который определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями).

При создании условий в МБДОУ, исходя из возможностей бюджетного финансирования, учредителем допускается функционирование групп в режиме полного дня (12 - часового пребывания), продленного дня (13 - 14- часового пребывания детей), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания, возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.15. Группы могут быть общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности, семейного воспитания для детей:

- раннего возраста (от 2 месяцев до 3 лет);
- дошкольного возраста (от 3 лет до 7 лет).

3.16. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой МБДОУ самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО.

3.17. Содержание образовательной деятельности и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция нарушений речи, задержки психического развития детей в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой МБДОУ самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.18. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой МБДОУ самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.19. Группы оздоровительной направленности создаются для часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой МБДОУ самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО, условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

3.20. В группах кратковременного пребывания осуществляется дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой МБДОУ самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО и условиям ее реализации.

3.21. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.22. Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

3.23. МБДОУ на договорной основе вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (в том числе платные): кружки углубленного развития по различным направлениям (социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно – эстетическое развитие; физическое развитие) в соответствии с перспективным планированием МБДОУ, коррекционные услуги.

3.24. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета.

3.25. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг используются МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.26. МБДОУ также вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.27. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

3.28. Осуществление приносящей доход деятельности МБДОУ допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.29. Организация питания возлагается на МБДОУ:

3.29.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с физиологическими потребностями в основных пищевых веществах и энергии с учётом возраста и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей и временем пребывания в МБДОУ. Периодичность питания: четырёхразовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

3.29.2. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным руководителем МБДОУ, разработанным согласно СанПиН.

3.30. МБДОУ имеет право размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.31. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи и медицинское обслуживание детей в МБДОУ осуществляются МБУЗ «Центральная районная больница» Волгодонского района Ростовской области на основании договора. МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.32. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается детям в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» на основании заявления или согласия родителей (законных представителей).

3.33. Педагогические, руководящие и иные работники МБДОУ в обязательном порядке проходят бесплатные периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств МБДОУ.

3.34. Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, договорами, правилами, расписаниями, инструкциями, положениями и другими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.35. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности и копий документов посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ, в соответствии с Законом «Об образовании в РФ».

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МБДОУ

4.1. Порядок комплектования в МБДОУ определяется учредителем и закрепляется в уставе и локальном акте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В МБДОУ принимаются дети от двух месяцев до прекращения образовательных отношений на основании медицинского заключения, письменного заявления родителей и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.3. Приём детей в группы компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности производится только с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. В МБДОУ функционируют группы в соответствии с муниципальным заданием учредителя.

Количество групп в МБДОУ определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости:

4.4.1. в группах общеразвивающей направленности - из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.4.2. в группах компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности (при наличии) - в соответствии с СанПиН.

4.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.6. В виде структурных подразделений в МБДОУ могут быть созданы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

- семейные дошкольные группы (общеразвивающей направленности или присмотра и ухода за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования).

4.7. Зачисление и отчисление воспитанников в МБДОУ определяется локальным нормативным актом МБДОУ, разработанным в соответствии с Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Волгодонского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и оформляется приказом заведующего МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

4.8. Порядок отчисления детей из МБДОУ:

отчисление ребенка из МБДОУ осуществляется при расторжении договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, а также в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка с указанием причин;
- переезда ребенка на постоянное место жительства;
- при достижении ребенком 7-ми летнего возраста;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в МБДОУ. Основанием для отчисления является заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения;
- при систематическом невыполнении условий договора между МБДОУ и родителями (законными представителями).

О расторжении договора родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются заведующим МБДОУ не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

Отчисление ребёнка из МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ. В Отдел образования администрации Волгодонского района Ростовской области руководитель МБДОУ представляет информацию об отчисленном ребенке с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, даты его рождения, даты отчисления из МБДОУ. На его место принимается другой ребенок согласно списку очередности в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», по направлению, выданному Отделом образования администрации Волгодонского района Ростовской области.

Отчисление детей регистрируется в «Книге учета движения детей» не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются: воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, приоритета общечеловеческих ценностей, предоставления воспитаннику свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического, психологического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- посещение кружков и объединений, организуемых в МБДОУ;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на перевод в другое МБДОУ, в порядке, предусмотренном действующим законодательством в Российской Федерации.

5.5. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья во время пребывания в МБДОУ;
- защита от всех форм физического, психологического насилия;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий и других средств развития;
- развитие творческих способностей и интересов.

5.6. Отношение ребенка и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.7. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя: вид, уровень и направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы, а также обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в МБДОУ.

5.8. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ (далее – родительская плата), и ее размер устанавливается Постановлением Администрации Волгодонского

района Ростовской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ, родительская плата не взимается.

5.8.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.

5.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами Ростовской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

5.10. При приеме детей в МБДОУ необходимо знакомить родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права, интересы ребенка;
- знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- принимать участие в управлении МБДОУ;
- присутствовать при обследовании детей на психолого-медико-педагогическом консилиуме, обсуждении результатов обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы;
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач МБДОУ;
- получать в установленном порядке компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в МБДОУ;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определяемых договором между МБДОУ и родителями (законными представителями);

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, которые конкретизируются в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями).

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав МБДОУ;

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, в том числе условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ;

- своевременно ставить в известность МБДОУ об отсутствии ребёнка по семейным обстоятельствам или болезни;

- вносить плату за присмотр и уход ребенка в МБДОУ в установленном порядке;

- иные обязанности, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и конкретизируются в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями).

5.13. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития труда и защиты прав потребителей.

5.15. Педагоги МБДОУ пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в МБДОУ;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом МБДОУ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.17. Педагоги МБДОУ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- нести ответственность за жизнь, здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

- обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья воспитанников во время пребывания в МБДОУ;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МБДОУ;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора, должностные инструкции, распоряжения руководителя МБДОУ, другие локальные нормативные акты;

- нести персональную ответственность за организацию и содержание воспитательно-образовательного процесса, за соблюдение режима дня МБДОУ;

- сотрудничать с семьями воспитанников МБДОУ по вопросам обучения, воспитания и развития детей;

5.18. Иные права и обязанности работников МБДОУ определяются их должностными инструкциями, трудовым договором.

5.19. Педагоги МБДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам МБДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии.

5.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.22. Отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника МБДОУ по инициативе работодателя являются:

- появление на рабочем месте в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- повторное в течение года грубое нарушение устава МБДОУ;

- применение методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью воспитанника.

Увольнение по вышеизложенным основаниям может осуществляться работодателем без согласования с профсоюзным комитетом.

5.23. Работники МБДОУ обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников

установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, развития, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей).

6. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

6.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», иными законодательными актами РФ, настоящим уставом.

6.2. Управление деятельностью МБДОУ строится на принципах законности, демократии, единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МБДОУ.

6.3. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет заведующий, назначенный учредителем, по согласованию с Главой Волгодонского района.

6.3.1. Заведующий МБДОУ:

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, стажа работы в учреждениях бюджетной сферы, объема работы, квалификации, выслуги лет, ученой степени, почетного звания, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты, надбавки за результативность и качество в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда в соответствии с локальными актами МБДОУ об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах и надбавках;

- структуру управления деятельностью МБДОУ;

- штатное расписание и должностные обязанности работников;

- проходит обязательную аттестацию в соответствии с порядком и сроками, установленными учредителем;

- представляет МБДОУ во всех государственных, муниципальных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от его имени без доверенности;

- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным между МБДОУ и Отделом имущественных отношений Администрации Волгодонского района Ростовской области;

- формирует контингент воспитанников в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;

- осуществляет прием и увольнение, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей; налагает взыскания, поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ»;
- представляет сотрудников к премированию, награждению;
- открывает лицевой счет в Отделе Управления Федерального казначейства по Ростовской области;
- выдает доверенности;
- заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- несет ответственность за выполнение муниципального задания, за деятельность МБДОУ перед учредителем;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- контролирует и оценивает ход, результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников;
- обеспечивает выполнение СанПиН, противопожарных требований, инструкций по охране труда и технике безопасности в целях охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- издает приказы по МБДОУ, не противоречащие законодательству РФ, обязательные к исполнению работниками МБДОУ;
- представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности МБДОУ, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования;
- организует в МБДОУ дополнительные услуги, в том числе платные, в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- несет ответственность за жизнь, здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- создает условия для организации научно-методической работы, в том числе организации и проведению научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивает условия для создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети "Интернет";
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.4. Во время отсутствия заведующего руководство МБДОУ осуществляется дежурным администратором, назначенным приказом заведующего МБДОУ.

6.5. Формами самоуправления МБДОУ являются:

- конференция;
- общее собрание трудового коллектива;
- совет МБДОУ;
- управляющий совет;

- родительский комитет;
- попечительский совет;
- педагогический совет;
- методический совет;

6.5.1. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом и локальными актами МБДОУ.

6.6. Высшим органом самоуправления в МБДОУ является конференция, которая собирается один раз в год. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов педагогических работников и других работников МБДОУ, родителей представителей общественности в равном количестве от каждой перечисленных категорий.

6.6.1. Конференция избирает управляющий совет МБДОУ использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

6.7. В состав управляющего совета МБДОУ входят:

- представители из числа родителей (законных представителей воспитанников МБДОУ. Их число не может быть меньше одной трети общего числа членов совета;
- представители из числа работников МБДОУ. Их число не может превышать одной четверти от общего числа членов совета;
- представитель учредителя – 1 чел.;
- заведующий МБДОУ.

6.7.1. Кандидаты в члены управляющего совета МБДОУ педагогического коллектива избираются на общем собрании коллектива МБДОУ. Кандидаты от родителей избираются либо общим родительским собранием МБДОУ, либо на групповых родительских собраниях.

6.7.2. Управляющий совет МБДОУ возглавляет председатель избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов.

6.7.3. Руководитель МБДОУ после получения списка избранных членов управляющего совета МБДОУ извещает о том учредителя в трехдневный срок.

6.7.4. Учредитель утверждает первоначальный состав управляющего совета МБДОУ и поручает заведующему МБДОУ провести первое заседание управляющего совета.

6.7.5. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь управляющего совета. При этом представитель учредителя в совете, заведующий и работники МБДОУ не могут быть избраны на пост председателя управляющего совета.

6.7.6. Состав избранного управляющего совета МБДОУ обязан в период до двух месяцев кооптировать не менее одной четверти членов своей состав представителей местной общественности, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МБДОУ по представлению учредителя или избранных членов управляющего совета. Кандидатуры для кооптации

управляющий совет МБДОУ, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

6.7.7. При выбытии члена управляющего совета МБДОУ до истечения срока его полномочий, распоряжением председателя управляющего совета МБДОУ созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива МБДОУ, которое избирает нового представителя в управляющий совет МБДОУ.

6.7.8. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории управляющего совета МБДОУ.

6.7.9. Деятельность управляющего совета МБДОУ регламентируется на основе действующего законодательства Российской Федерации Ростовской области, Устава МБДОУ и Положения об управляющем совете МБДОУ.

6.7.10. Компетенции управляющего совета МБДОУ:

- согласовывает перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ;
- согласовывает программу развития МБДОУ (по представлению заведующего МБДОУ);
- выдвигает лучших педагогов МБДОУ для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в дошкольное образование.
- согласовывает выбор программы из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- содействует совершенствованию образовательной деятельности;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития МБДОУ;
- заслушивает отчет заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ;
- ежегодно представляет учредителю и общественности информацию (публичный доклад) о деятельности МБДОУ.

6.7.11. Заседания управляющего совета МБДОУ созываются его председателем или по требованию не менее половины членов совета по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решения управляющего совета МБДОУ считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава управляющего совета.

6.7.12. Решения управляющего совета МБДОУ, принятые в пределах полномочий, являются обязательными для руководителя и всех членов трудового коллектива, родителей.

6.7.13. На заседаниях управляющего совета МБДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в архиве МБДОУ.

6.7.14. На заседаниях управляющего совета МБДОУ с правом совещательного голоса могут присутствовать желающие родители работников МБДОУ, представители учредителя.

6.7.15. Управляющий совет МБДОУ несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.7.16. Учредитель вправе распустить управляющий совет МБДОУ, если управляющий совет МБДОУ не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.7.17. Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета МБДОУ в установленных сроки.

6.7.18. Представители, избранные в управляющий совет МБДОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.8. Общее руководство МБДОУ осуществляет общее собрание трудового коллектива МБДОУ.

6.8.1. В состав общего собрания трудового коллектива МБДОУ входят все работники МБДОУ.

6.8.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- разрабатывать и принимать устав МБДОУ для вынесения его на утверждение;
- избирать делегатов на конференцию, в Совет МБДОУ;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка для представления руководителю МБДОУ;
- определять направления экономической деятельности МБДОУ;
- обсуждать проект коллективного договора;
- рассматривать и обсуждать программу развития МБДОУ;
- рассматривать и обсуждать проект годового плана работы МБДОУ;
- обсуждать вопросы трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в МБДОУ;
- вносить предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- вносить предложения по формам, системе, размеру доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся у МБДОУ средств на оплату труда;
- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- рассматривать вопросы о внесении изменений и дополнений в устав МБДОУ.

Порядок деятельности Общего собрания трудового коллектива МБДОУ регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

6.8.3. Общее собрание трудового коллектива МДОУ собирается не реже двух раз в год.

6.8.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух трети состава работников МБДОУ.

6.8.5. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

6.8.6. В состав Общего собрания могут входить с правом совещательного голоса родители.

6.8.7. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.9. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии МБДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственных общественных принципов управления, создается и действует исполнительный орган – Совет МБДОУ (далее – Совет).

6.9.1. В состав Совета входят представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей). Номинации представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются коллективом МБДОУ с учетом мнения учредителя.

6.9.2. Совет работает в тесном контакте с руководством образовательными организациями МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

6.9.3. Функции Совета:

- обсуждает стратегию развития МБДОУ;
- обсуждает перспективный план развития МБДОУ;
- участвует в обсуждении распорядка работы МБДОУ продолжительности учебных занятий в соответствии с учебным планом расписанием образовательной деятельности, вопросов организации питания воспитанников;

- обсуждает введение новых образовательных программ.

6.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

6.10.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, педагоги, по приглашению - медицинский работник.

6.10.2. Педагогический совет МБДОУ руководствуется Законом «Об образовании в РФ», нормативными правовыми актами об образовании, уставом, Положением о педагогическом совете МБДОУ.

6.10.3. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

6.10.4. Решения педагогического совета, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для всех педагогических работников МБДОУ.

6.10.5. Задачи и содержание работы педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение направлений образовательной деятельности МБДОУ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационной деятельности;
- решение вопросов об организации и оптимизации образовательного процесса с детьми.

6.10.6. Функции педагогического совета:

- определяет стратегию развития МБДОУ;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- выбирает и утверждает образовательные программы дошкольного образования, педагогические технологии и методики для использования в МБДОУ;
- обсуждает проекты планов работы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ;
- принимает решение о проведении занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных программ;
- решает иные вопросы по поручению руководителя МБДОУ.

6.10.7. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за пять дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.10.8. Педагогический совет МБДОУ работает по плану, который является составной частью годового плана работы.

6.11. Родительский комитет МБДОУ является одной из форм самоуправления и взаимодействия МБДОУ и родителей (законных представителей).

6.11.1. Родительский комитет МБДОУ выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

- оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

6.11.2. В состав родительского комитета входят представители родительской общественности от групп МБДОУ.

6.11.3. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с МБДОУ. Порядок деятельности родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете МБДОУ.

6.12. Попечительский Совет МБДОУ:

Попечительский совет является представительным органом, который избирается из числа представителей общественных организаций, спонсоров, родителей, сроком на один учебный год. Председатель избирается на заседании попечительского совета. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, не реже 2 раз в год.

6.12.1. Функции попечительского совета:

- способствует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

- согласует с заведующим приоритеты в расходовании внебюджетных денежных средств;

- оказывает организационную помощь в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МДОУ;

- отчитывается перед общим собранием родителей о расходовании внебюджетных средств.

- несет ответственность за эффективное использование финансовых средств.

Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

6.13. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения вопросов организации деятельности педагогических кадров, осуществления образовательного процесса. В состав

методического совета входят: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты МБДОУ.

6.13.1. Решения методического совета считаются правомочными в присутствии на заседании методического совета не менее двух третей списочного состава методического совета МБДОУ.

6.13.2. Задачи методического совета:

- оказание методической помощи педагогам в освоении образовательных программ, используемых в МБДОУ;
- изучение передового педагогического опыта, обмен опытом;
- организация инновационной деятельности в МБДОУ;
- отбор содержания и составление образовательной программы дошкольного образования.

6.13.3. Функции методического совета:

- участие в определении направлений образовательной деятельности МБДОУ;
- участие в подготовке МБДОУ к новому учебному году;
- взаимодействие с органами самоуправления МБДОУ по вопросам обеспечения качественной организации образовательного процесса;
- организация открытых просмотров, смотров-конкурсов с целью ознакомления и разработки рекомендаций;
- разработка локальных нормативных актов.

6.13.4. Организация деятельности методического совета:

- методический совет избирает председателя;
- составляет план работы, согласовывает с заведующим МБДОУ;
- заседания оформляются в виде протоколов;
- заседания методического совета созываются не реже 1 раза в квартал в течение учебного года.

7. ИМУЩЕСТВО МБДОУ

7.1. За МБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество). Собственником имущества является муниципальное образование «Волгодонской район» (далее - Собственник). Полномочия Собственника имущества осуществляет Отдел имущественных отношений Администрации Волгодонского района Ростовской области.

7.2. МБДОУ несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной на нем собственности.

7.3. Муниципальная собственность, закрепленная за МБДОУ, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов

Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБДОУ либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

7.5. МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ Собственником МБДОУ, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником этого имущества или приобретенного им за счет выделенных Собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества.

7.7. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

7.8. МБДОУ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.9. МБДОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.9.1. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.9.2. Перед заключением договора аренды учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей.

7.9.3. МБДОУ с согласия учредителя или самостоятельно, если МБДОУ вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников МБДОУ и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.9.4. Имущество находящиеся в оперативном управлении МБДОУ или в ином ведении, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

7.10. Земельные участки закрепляются за МБДОУ в постоянное (бессрочное пользование), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия учредителя.

7.11.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.12. Руководитель МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.11., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена учредителем.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством, на основе финансового обеспечения муниципального задания.

8.1.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий.

8.1.3. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Волгодонского района Ростовской области.

8.1.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Собственником или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.2. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.3. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.4. МБДОУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.5. МБДОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

8.5.1. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава МБДОУ, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МБДОУ;
- решения учредителя о создании МБДОУ;
- решения о назначении руководителя МБДОУ;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- годовой бухгалтерской отчетности МБДОУ;
- сведений о проведенных в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания МБДОУ на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.5.2. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.5.1. с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ

9.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Волгодонского района Ростовской области;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.2. При реорганизации МБДОУ все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

9.3. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией Волгодонского района Ростовской области порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации документы передаются в архив Администрации Волгодонского района Ростовской области.

При ликвидации имущество МБДОУ используется в уставных целях или передается в бюджет Администрации Волгодонского района Ростовской области.

9.5. В случае если ликвидация МБДОУ может вызвать социальные или иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

9.6. Ликвидация сельского МБДОУ допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых МБДОУ.

10. ОХРАНА ТРУДА

10.1. В соответствии с нормой статьи 209 Трудового Кодекса Российской Федерации охрана труда МБДОУ представляет собой систему сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

10.2. Деятельность по управлению охраной труда в МБДОУ направлена на:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с воспитанниками во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по радиационной, электро - и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебного и бытовых зданий и сооружений, используемых в оборудовании, приборов и технических средств обучения;
- охрану и укрепление здоровья работающих, воспитанников, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

10.3. Ответственность за организацию и проведение работы по охране труда в МБДОУ возлагается на ответственного по охране труда, назначенного приказом заведующего МБДОУ.

10.4. Порядок организации работы по охране труда в МБДОУ определяется правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по ОТ в соответствии с требованиями трудового законодательства.

10.5. Вся деятельность по охране труда осуществляется в тесном взаимодействии с подразделениями государственных органов управления охраной труда, территориальными государственными инспекциями труда, органами надзора.

10.6. Профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками представительные органы осуществляют общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов, последних в области охраны труда в пределах прав и полномочий, предоставленных им «Основами законодательства Российской Федерации об охране труда».

10.7. Заведующий МБДОУ обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения к уставу МБДОУ вступают в силу с момента государственной регистрации.

Настоящий устав разработан и принят Общим собранием трудового коллектива МБДОУ. Протокол от 27.09.2016г № 2.

ГРН ЮЛ

0166196448786

24 ОКТ 2016

Должностное лицо
Межрайонный ИФНС
по Ростовской области

(дата внесения записи)

[Подпись]

С.В. Менделеев

ФИО



Прошито, пронумеровано и

Скреплено печатью

32

Иванов

Следующий МБДОУ – д/с №7

«Солнечный зайчик»

Г.К. Агафонов

