

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад общеразвивающего вида (художественно-эстетического приоритетного направления развития воспитанников) №7 «Солнечный зайчик» (МБДОУ – д/с №7 «Солнечный зайчик»)

ПРИКАЗ

пос. Солнечный

01.04.2026 г.

№ 20

Об утверждении Плана мероприятий Года дошкольного образования

На основании:

- письма Минобразования [название региона, например: Ростовской области] от 26.03.2026 № 24/2.1–5330 «О формировании плана мероприятий по Году дошкольного образования в 2026 году»;
- приказа Отдела образования администрации Волгодонского района Ростовской области от 31.03.2026 № 103 «Об утверждении Плана мероприятий Года дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **План мероприятий Года дошкольного образования (далее — ГДО) в 2026 году (далее — План)** (Приложение 1).
2. Педагогам:
 - Коваленко Т. В.;
 - Брагиной Т. В.;
 - Щербаневой О. Н. — организовать проведение мероприятий в рамках данного плана, включая:
 - проведение тематических занятий и мастер-классов для детей;
 - организацию выставок детских работ, посвящённых тематике ГДО;
 - проведение родительских собраний с презентацией мероприятий ГДО.
3. О проведённых мероприятиях предоставлять **фото- и видеоматериалы** для размещения на **официальном сайте МБДОУ** в течение 3 рабочих дней после проведения мероприятия.
4. Создать на сайте МБДОУ **раздел «ГДО»** с обязательным использованием **элементов брендбука** учреждения. В разделе разместить:
 - **приветственное слово заведующего** (в формате текста и аудиозаписи);
 - **календарь мероприятий** с указанием дат, времени и мест проведения;
 - **галерею фото- и видеоотчётов** о проведённых мероприятиях;
 - **раздел «Обратная связь»** для сбора отзывов от родителей и гостей мероприятий.
5. Назначить ответственным за обновление раздела «ГДО» на сайте МБДОУ — **Коваленко Т. В.**
6. Методическому кабинету МБДОУ (при участии Брагиной Т. В. и Щербаневой О. Н.) обеспечить:
 - разработку методических материалов для реализации Плана;
 - организацию внутренних семинаров для педагогов по тематике ГДО;
 - сбор и анализ отзывов родителей о проведённых мероприятиях.
7. Заведующей МБДОУ д/с № 7 «Солнечный зайчик» **Мамайкиной Ю. Ф.:**
 - осуществлять контроль за исполнением Плана мероприятий;
 - обеспечивать взаимодействие с родителями и партнёрами учреждения в рамках ГДО;

- координировать работу педагогов по реализации Плана.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 7 «Солнечный зайчик»

Ю. Ф. Мамайкина

С приказом ознакомлены:

- Коваленко Т. В. _____ [подпись]
- Брагина Т. В. _____ [подпись]
- Щербанева О. Н. _____ [подпись]

Дата ознакомления: 01.04.2026г.