

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад общеразвивающего вида № 7 Солнечный зайчик»  
3474358, Ростовская область, Волгодонской район, пос. Солнечный, ул.Прудовая,12, тел.  
(факс): 8.8639 - 27-70-61  
ИНН 6107007056/ КПП 610701001 ОГРН 1036107000368

---

**ПРИКАЗ**  
**пос. Солнечный**

26.03.2021г

№20

«Об утверждении Положения о  
взаимодействии с семьями воспитанников  
в соответствии с ФГОС ДО»

В соответствии с законом «ОБ Образовании в Ростовской Федерации от 29.12.2012  
№273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации  
(Минобрнауки России ) от 17 октября 2013 г. №155 г. Москва « Об утверждении  
федерального государственного стандарта дошкольного образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО согласно положению №1 к данному приказу
2. Ввести Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО с момента его подписания .
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – д/с №  
«Солнечный зайчик»



Мамайкина Ю.Ф.

**Приложение № 1  
к приказу от 26.03.2021г №20  
«Об утверждении Положения о  
взаимодействии с семьями воспитанников  
в соответствии с ФГОС ДО»**

**Положение  
о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО**

**I. Общие положения:**

1. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО (далее Положение) разработано для участников образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сад № 7 «Солнечный зайчик» (далее МБДОУ)
2. Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
3. Положение регулирует качественное взаимодействие с семьями воспитанников и является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.
4. Положение регулирует формат предоставления родителям (законным представителям) информацию о программе, методах и формах её реализации, а также обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией основной образовательной программы ДОО.

**II. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.**

1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- Организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)

### **III. Принципы взаимодействия ДОУ с семьями**

1. Принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья»;
2. Принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
3. Принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
4. Принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
5. Принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы

### **IV. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.**

1. Совместные досуги, праздники.
2. Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
3. Организация дней открытых дверей.
4. Выпуски семейных коллажей, летописей, газет.
5. Семинары – практикумы, круглые столы.
6. Игры с педагогическим содержанием.
7. Беседы, консультации, рекомендации.
8. Информирование родителей (законных представителей) о работе ДОУ через систему Интернет
9. Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и к программам дополнительного образования
10. Совместная работа по созданию и развитию благоприятной развивающей среды ДОУ

### **V. Документация и отчетность.**

1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты, журналы регистрации индивидуальной работы с родителями (законными представителями));
2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

### **VI. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ**

1. Критерии анализа годового плана:
  - планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
  - учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
  - разнообразие планируемых форм работы;
  - планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей

(педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
  - выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.
2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:
    - планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
    - разнообразие планируемых форм работы с семьей;
  3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:
    - разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
    - отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
    - учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

## **VII. Контроль**

1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (разработанная на примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой 2014г)
2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заведующий.
3. Заведующий имеет право:
  - посещать групповые родительские собрания;
  - изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
  - привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ

## **VIII. Срок действия положения**

1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.