

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ – д/с №7
«Солнечный зайчик»



Г.К. Агафонова

Приказ № 99 от « 01 » 09. 2017г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ ДОУ)
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
МБДОУ – д/с №7 «Солнечный зайчик»**

пос. Солнечный
Волгодонской район

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ – д/с №7
«Солнечный зайчик»

_____ Г.К. Агафонова

Приказ № 99 от « 01 » 09. 2017г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ ДОУ)
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

МБДОУ – д/с №7 «Солнечный зайчик»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся (воспитанников) ДООУ (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН № 2.4.1.30.49 – 13), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26, МБДОУ – д/с №7 «Солнечный зайчик», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования до прекращения образовательных отношений.

1.3. Правила приёма в ДООУ на обучение по образовательной программе дошкольного образования должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ.

1.4. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. В приёме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДООУ обращаются непосредственно в отдел образования администрации Волгодонского района, осуществляющим управление в сфере образования.

2. Порядок приема (зачисления) детей в ДООУ

2.1. Прием детей в ДООУ осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

2.2. Возраст приема детей в ДООУ определяется его Уставом в соответствии с типом и видом ДООУ, в зависимости от наличия необходимых условий образовательного процесса.

2.3. Приём в ДООУ осуществляется на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации). Уполномоченный ДООУ сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу,

представившему документ. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья (нарушением речи), принимаются в группы общеразвивающей направленности ДООУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. В отсутствия свободных мест в ДООУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в ДООУ в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3. Прием в ДООУ оформляется приказом руководителя ДООУ. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

4. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договор «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ.

5. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

6. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника. Родительский договор не может противоречить Уставу учреждения и настоящим Правилам.

7. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

8. При приеме детей ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

1. Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

(приложение)
Заведующему МБДОУ – д/с №7
«Солнечный зайчик»

Агафоновой Галине Константиновне
от _____

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в группу _____ муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения – детского сада общеразвивающего вида
(художественно-эстетического приоритетного направления развития воспитанников) №7
«Солнечный зайчик»

Фамилия, имя, отчество:

матери _____

отца _____

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

(адрес проживания)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(контактный телефон)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
Образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а),
согласен/а на обработку персональных данных моих и ребёнка.

подпись (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад общеразвивающего вида № 7 Солнечный зайчик»
3474358, Ростовская область, Волгодонской район, пос. Солнечный, ул.Прудовая,12
тел. (факс): 8.8639 - 27-70-61
ИНН 6107007056/ КПП 610701001 ОГРН 1036107000368

ПРИКАЗ

от 01.09.2017г

№ 99

Об утверждении « Правил приёма обучающихся (воспитанников ДООУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в МБДОУ – д/с № «Солнечный зайчик»

В целях упорядочения приёма детей в учреждении, руководствуясь Федеральным Законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ – д/с №7 «Солнечный зайчик»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить « Правила приёма обучающихся (воспитанников ДООУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования» МБДОУ – д/с №7 «Солнечный зайчик»
2. Довести до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей воспитанников содержание « Правил приёма обучающихся (воспитанников ДООУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования» МБДОУ – д/с №7 «Солнечный зайчик» посредством размещения информации на стенде для родителей сайте учреждения, выступлений на родительских собраниях
3. Организовать приём детей в учреждение согласно « Правилам приёма обучающихся (воспитанников ДООУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования .
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – д/с №7

«Солнечный зайчик»



Г.К. Агафонова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад общеразвивающего вида № 7 Солнечный зайчик»
3474358, Ростовская область, Волгодонской район, пос. Солнечный, ул.Прудовая,12,
тел. (факс): 8.8639 - 27-70-61
ИНН 6107007056/ КПП 610701001 ОГРН 1036107000368**

ПРИКАЗ

от 01.09.2017г

№ 99

Об утверждении « Правил приёма обучающихся (воспитанников ДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в МБДОУ – д/с №7 «Солнечный зайчик»

В целях упорядочения приёма детей в учреждении, руководствуясь Федеральным Законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ – д/с №7 «Солнечный зайчик»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить « Правила приёма обучающихся (воспитанников ДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования» МБДОУ – д/с №7 «Солнечный зайчик»
2. Довести до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников содержание « Правил приёма обучающихся (воспитанников ДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования» МБДОУ – д/с №7 «Солнечный зайчик» посредством размещения информации на стенде для родителей, сайте учреждения, выступлений на родительских собраниях
3. Организовать приём детей в учреждение согласно « Правилам приёма обучающихся (воспитанников ДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования .
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – д/с №7

«Солнечный зайчик»

Г.К. Агафонова