

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036107000368 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.05.2022 за ГРН 2226100389491



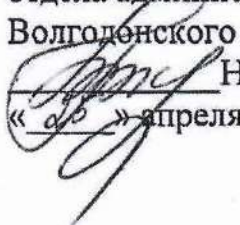
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

СОГЛАСОВАН

Начальник финансового
отдела администрации
Волгодонского района

 Н.Н. Федорова
« 25 » апреля 2022

УТВЕРЖДЕН

Приказом Отдела образования
администрации Волгодонского района
Ростовской области

от « 25 » апреля 2022 № 130

Заведующий Отделом образования

администрации Волгодонского района
Ростовской области



 М.Г. Шуплецова

СОГЛАСОВАН

Начальник отдела

имущественных отношений

 Н.П. Гарматина
« 25 » апреля 2022

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада общеобразовательного вида (художественно –
эстетического приоритетного направления развития воспитанников) №7
«Солнечный зайчик»

(Новая версия)

пос. Солнечный
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (художественно – эстетического приоритетного направления развития воспитанников) №7 «Солнечный зайчик», именуемое в дальнейшем - МБДОУ, именуемое в дальнейшем - МБДОУ, является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Волгодонской район» в сфере образования.

1.1. МБДОУ создано на основании решения профсоюзного комитета птицефабрики имени А.А. Черникова от 25 августа 1988 № 45, передано в муниципальную собственность и является муниципальным МБДОУ в соответствии с Договором от 03.04.2003 № 37, Договором от 12.03.2008 №1 «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением», с постановлением Главы Администрации Волгодонского района Ростовской области от 12.03.2008 № 144.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад общеразвивающего вида (художественно – эстетического приоритетного направления развития воспитанников) №7 «Солнечный зайчик» Сокращенное наименование: МБДОУ – д/с №7 «Солнечный зайчик».

Тип: дошкольная образовательная организация.

Вид: детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития воспитанников.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Юридический адрес: 347358, Ростовская область, Волгодонской район, поселок Солнечный, улица Прудовая, дом 12.

Фактический адрес: 347358, Ростовская область, Волгодонской район, поселок Солнечный, улица Прудовая, дом 12.

1.4. Учредителем МБДОУ является Отдел образования администрации Волгодонского района Ростовской области.

Адрес местонахождения: 347350, Ростовская область, Волгодонской район, станица Романовская, улица Почтовая, дом 9. Телефон: 8(86394)70390.

Отношения между МБДОУ и учредителем определяются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. МБДОУ является юридическим лицом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, бланки и штамп со своим наименованием, и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.5.1. МБДОУ проходит лицензирование в порядке установленном федеральным законодательством.

1.6. МБДОУ вправе заключать от своего имени договоры, выступать заказчиком и осуществлять закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения организационной и финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, возникают с момента государственной регистрации.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Деятельность МБДОУ по оказанию муниципальных услуг осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

1.10. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями правительства Российской Федерации, Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», решениями и приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами и нормативами, иными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципального образования "Волгодонской район", решениями и приказами Отдела образования администрации Волгодонского района Ростовской области, договором об образовании, заключаемым между МБДОУ и родителями (законными представителями), настоящим уставом и локальными нормативными актами.

1.11. МБДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.12. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.15. МБДОУ не имеет структурные подразделения и филиалы.

1.16. В МБДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организованных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

1.17. МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.

1.18. МБДОУ осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством.

1.19. МБДОУ в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБДОУ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБДОУ.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, путем оказания соответствующих услуг, выполнения работ в сфере дошкольного образования.

2.2. Деятельность МБДОУ строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основной целью деятельности МБДОУ является: реализация основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при наличии); присмотр и уход за детьми.

2.4. Целями деятельности МБДОУ являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

- обеспечение равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования.

2.5. Деятельность МБДОУ направлена на решение следующих задач:

- обеспечение общедоступного, бесплатного, качественного дошкольного образования, соответствующего ФГОС ДО;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;

- сохранение и укрепление физического и психического развития воспитанников;

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- обеспечение полноценного развития воспитанников независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- осуществление преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- обеспечение реализации вариативности и разнообразия образовательных программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

- формирование общей культуры личности воспитанников на основе социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- объединение образовательной деятельности и воспитания в целостный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у воспитанников чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героям Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего устава, МБДОУ в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности (предмет деятельности):

- предоставление общедоступного бесплатного качественного дошкольного образования, в порядке, определенном действующим законодательством;
- присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения им личной гигиены и режима дня);
- реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;
- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2.7. МБДОУ вправе реализовывать виды деятельности, не являющиеся основными:

- индивидуальные консультации (педагога-психолога, учителя-логопеда, тьютора, воспитателя и иных специалистов МБДОУ) по индивидуальному развитию ребенка, с учётом пожеланий родителей (законных представителей);
- использование дистанционных образовательных технологий (при необходимости);
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации;
- осуществлять с согласия родителей (законных представителей) образовательную деятельность по индивидуальной программе дошкольного образования на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья, не имеют возможности получать образование в МБДОУ. Порядок обучения детей-инвалидов определяется нормативно-правовыми актами в соответствии с действующим законодательством;
- вести методическую, программно-аналитическую, научно-практическую, инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;
- осуществлять деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в рамках полномочий, определенных действующим законодательством, регламентирующим данную сферу правоотношений;
- вести консультативную, просветительскую и иную, не противоречащую целям создания МБДОУ, деятельность;
- дополнительное образование по дополнительным образовательным программам (при наличии лицензии на право ведения дополнительного образования по дополнительным образовательным программам) (художественно-эстетической, речевой, физкультурно-оздоровительной, спортивной, познавательной, экологической, социально-коммуникативной, коррекционной и другой направленности);

— оказывать дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при наличии лицензии на право ведения дополнительных платных образовательных услуг)

3.ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. МБДОУ реализует уровень общего образования - дошкольное образование.

3.2. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. МБДОУ осуществляет образовательный процесс по графику полного дня пятидневной рабочей недели, с 10,5 - часовым пребыванием детей. Режим работы МБДОУ устанавливается ее локальным нормативным актом.

Режим работы: с 7.00 часов до 17.30 часов: понедельник - пятница, с выходными днями: суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничный день устанавливается режим работы МБДОУ на 1 час короче: с 7.00 часов до 16.30 часов. Порядок и режим посещения МБДОУ воспитанником может быть иным и должен быть специально отражен в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.4. В МБДОУ принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, закрепленной за МБДОУ приказом Отдела образования администрации Волгодонского района Ростовской области. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Правила приема воспитанников, порядок отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения правоотношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников определяются нормативно - правовыми актами РФ, локальными нормативными актами МБДОУ.

Прием детей в МБДОУ осуществляется руководителем на основании направления учредителя - Отдела образования администрации Волгодонского района Ростовской области, по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

— документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

— документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык». Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья родители (законные представители) предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения обучения в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника;
- г) по другим основаниям, установленным законом.

При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления.

3.6. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования определяются ФГОС ДО.

3.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются ФГОС ДО.

3.9. МБДОУ самостоятельно определяет образовательные программы дошкольного образования, формы, средства и методы развития воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Воспитание воспитанников при освоении ими основных образовательных программ в МБДОУ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых в МБДОУ по согласованию с Советом родителей (законных представителей).

3.11. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

3.12. МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, заключенного в порядке, определенном действующим законодательством.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом

особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В МБДОУ могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в МБДОУ, если в нем создан соответствующий консультационный центр.

3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБДОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому, определяется нормативным правовым актом Отдела образования администрации Волгодонского района Ростовской области.

3.15. Порядок комплектования МБДОУ и количество групп определяются учредителем.

Предельная наполняемость воспитанников в группах определяется действующим законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.16. В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

3.17. Тестирование детей при приеме в МБДОУ и переводе в следующую возрастную группу не производится.

3.18. МБДОУ осуществляет следующие мероприятия по охране здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной нагрузки при проведении организованной образовательной деятельности, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- обучение работников МБДОУ навыкам оказания первой помощи;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.19. МБДОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в соответствии с действующим законодательством, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.20. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с физиологическими потребностями в основных

пищевых веществах и энергии с учётом возраста и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей и временем пребывания в МБДОУ. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, может быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями ребенка) детей.

Периодичность питания: четырёхразовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

3.21. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным руководителем МБДОУ, утвержденными нормами согласно действующему санитарному законодательству. Контроль за организацией и качеством питания воспитанников возлагается на работников МБДОУ, определенных локальным нормативным актом МБДОУ. В МБДОУ предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие санитарным и строительным нормам.

3.22. Организация оказания первичной медико - санитарной помощи и медицинское обслуживание детей в МБДОУ осуществляются МБУЗ «Центральная районная больница» Волгодонского района Ростовской области на основании договора. МБДОУ безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.23. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается детям в соответствии с действующим законодательством на основании заявления или согласия родителей (законных представителей).

3.24. МБДОУ обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.25. В летнее время, на основании приказа учредителя, МБДОУ может быть закрыто на ремонт для проведения регламентных работ. В данном случае, по согласованию с родителями (законными представителями), на время приостановки МБДОУ воспитанникам предоставляются места в других дошкольных образовательных организациях, подведомственных учредителю по согласованию родителей (законных представителей).

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, приоритета общечеловеческих ценностей, предоставления обучающемуся свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством РФ.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического, психологического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- посещение кружков и объединений, организуемых в МБДОУ;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на перевод в другое МБДОУ, в порядке, предусмотренном действующим законодательством в Российской Федерации.

4.5. Каждому ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья во время пребывания в МБДОУ;
- защита его чести и достоинства;
- защита от всех форм физического, психологического насилия;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с ФГОС ДО;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий и других средств развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.6. Отношения обучающегося и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.7. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя: вид, уровень и направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы, а также обязанности и ответственность сторон, длительность

улучшению работы с детьми, организации дополнительных услуг (в том числе платных);

- получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы;

- консультироваться с педагогическими работниками МБДОУ по проблемам воспитания, обучения и развития детей;

- получать в установленном порядке компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в МБДОУ;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, которые конкретизируются в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями).

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детском возрасте;

- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим работы и занятий МБДОУ, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, в том числе условия договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями);

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ;

- вносить плату за присмотр и уход ребенка в МБДОУ в установленном порядке;

- иные обязанности, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и конкретизируются в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями).

4.13. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам. Порядок допуска указанных лиц, к занятиям педагогической деятельностью определяется действующим законодательством. Уровень образования указанных лиц подтверждается документами образования и документами, об образовании и о квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не

допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его и прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- появление на рабочем месте в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава МБДОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МБДОУ без согласования с профсоюзной организацией.

4.15. Педагоги МБДОУ пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в МБДОУ;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами МБДОУ;

– право на участие в управлении МБДОУ, в том числе на участие в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом МБДОУ;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

– педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Педагоги МБДОУ обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– нести ответственность за жизнь, здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

– обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья воспитанников во время пребывания в МБДОУ;

– уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

– развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МБДОУ;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

4.18. Иные права и обязанности педагогических работников МБДОУ определяются их должностными инструкциями, трудовым договором (эффективным контрактом).

4.19. Педагоги МБДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам МБДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4. 20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

4.23. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МБДОУ с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, устанавливаются в трудовом договоре в порядке, определенном действующим законодательством.

4.24. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность иных работников МБДОУ устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами МБДОУ, коллективным договором, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.25. Работники МБДОУ обязаны:

- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права их родителей (законных представителей);
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважать честь и достоинство воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.26. При приеме на работу работник предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- ИНН;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинскую книжку и другие медицинские документы, установленные законодательством.

4.27. Прием на работу работников МБДОУ осуществляет заведующий.

4.28. При приеме на работу работника знакомят со следующими документами: уставом МБДОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, правилами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности; другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

4.29. Заработная плата работникам МБДОУ выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями. Выполнение работниками МБДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к ранее заключенному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заработная плата включает в себя вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу

в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.30. Отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором.

4.31. МБДОУ обязано:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создать безопасные условия образования, воспитания и содержания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБДОУ.

МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников присвоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников

МБДОУ при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Иные права и полномочия МБДОУ определены Федеральным законом, настоящим уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными, нормативными, правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом.

5.2. Управление деятельностью МБДОУ строится на принципах законности, демократии, единоначалия и коллегиальности.

5.3. Компетенция учредителя определяется действующим законодательством.

К полномочиям учредителя в отношении МБДОУ относятся:

- назначение на должность и освобождение от должности заведующего МБДОУ;
- утверждение устава, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития МБДОУ;
- осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств в отношении МБДОУ, установленных бюджетным законодательством;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности МБДОУ. МБДОУ не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;
- ведение учета детей, нуждающихся в получении общедоступного дошкольного образования;
- обеспечение выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ;
- методическая помощь в организации образовательного процесса;
- осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Волгодонского района, настоящим уставом.

5.4. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет заведующий, назначенный приказом учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью руководителя, основания расторжения трудового договора и иное определяются трудовым договором. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности МБДОУ, предусмотренной настоящим уставом;
- планирование и организация работы МБДОУ, в том числе планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за деятельностью и качеством образовательной деятельности, эффективностью работы МБДОУ;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления МБДОУ;

– организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;

– обеспечение прав участников образовательного процесса в МБДОУ.

5.5. В своей деятельности заведующий МБДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Отдела образования администрации Волгодонского района Ростовской области.

Заведующий МБДОУ:

– осуществляет общее руководство МБДОУ в соответствии с законодательством и настоящим уставом;

– обеспечивает системную образовательную, воспитательную, методическую и административно-хозяйственную работу МБДОУ;

– определяет стратегию, цели и задачи развития МБДОУ, принимает решения о программном планировании его работы;

– действует без доверенности от имени МБДОУ, представляет его интересы в организациях различных форм собственности, а также в судах различной юрисдикции;

– выдает доверенности для представления интересов МБДОУ;

– открывает лицевые счета МБДОУ;

– утверждает отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность МБДОУ;

– заключает сделки и договоры гражданско-правового характера от имени МБДОУ с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

– в пределах своей компетенции издает приказы и другие распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;

– разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание МБДОУ;

– разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы МБДОУ;

– осуществляет подбор, прием и расстановку работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения, утверждает должностные инструкции работников МБДОУ;

– распределяет должностные обязанности между работниками, в том числе делегирует часть своих полномочий работникам;

– утверждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ;

– осуществляет зачисление детей в МБДОУ, комплектование групп;

– руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;

– приостанавливает решения коллегиальных органов управления МБДОУ, если они противоречат действующему законодательству, настоящему уставу;

– осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями, иными организациями и учреждениями по вопросам воспитания и образования;

– предоставляет учредителю, общественности и иным органам в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом отчеты о деятельности МБДОУ;

– незамедлительно информирует учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками МБДОУ требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в МБДОУ с воспитанниками и (или) работниками МБДОУ;

– разрешает иные вопросы в рамках трудового договора и должностной инструкции заведующего;

– обладает иными правами и обязанностями, определенными действующим законодательством, настоящим уставом, должностными обязанностями, трудовым договором. Заведующий имеет следующие права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников:

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации. Права, социальные гарантии и меры социальной поддержки заведующего определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.1. Заведующий обязан:

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средства, а так же иных средств, имеющих целевое назначение;

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ;

– создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию диетического питания в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача, с учетом требований СанПин, и другие меры социальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ростовской области;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБДОУ, включая учет мнения общего собрания трудового коллектива, педагогического совета МБДОУ, родительского комитета (совета родителей(законных представителей));

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества МБДОУ в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности МБДОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДОУ, определенную настоящим уставом.

5.5.2. Заведующий несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции МБДОУ:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Заведующий также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Коллегиальными органами управления МБДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Родительский комитет (Совет родителей (законных представителей)).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления МБДОУ, порядок принятия ими решений устанавливаются уставом МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и коллегиальных органов управления МБДОУ.

5.7. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ. Общее собрание трудового коллектива действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников МБДОУ.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- определение состава комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации;
- определение представителей в Общее собрание трудового коллектива;

– участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития МБДОУ;

– обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ, организация и проведение мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;

– разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов МБДОУ, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам организации труда, дисциплины труда, определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера и иным вопросам, внесение предложений по изменению и дополнению устава;

– определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;

– в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

– рассмотрение и разрешение иных вопросов в сфере трудовых правоотношений.

Членами Общего собрания трудового коллектива являются все работники МБДОУ со дня их приема на работу в МБДОУ и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

Общее собрание действует бессрочно.

Первое заседание Общего собрания трудового коллектива созывается заведующим. На первом заседании Общего собрания трудового коллектива из числа его членов, присутствующих на первом заседании, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания трудового коллектива организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Общего собрания трудового коллектива, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Общего собрания трудового коллектива его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Общего собрания трудового коллектива ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает протоколы Общего собрания трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Заседания Общего собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Общего собрания трудового коллектива, по требованию заведующего, заявлению членов Общего собрания трудового коллектива, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава Общего собрания трудового коллектива. Заседание Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседаний Общее собрание трудового коллектива принимает решения простым большинством голосов

присутствующих на заседаниях членов Общего собрания трудового коллектива. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

Общее собрание не вправе выступать от имени детского сада.

5.8. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов МБДОУ. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников, работающих в Организации на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

К компетенции педагогического совета МБДОУ относится:

- согласование образовательной программы, реализуемой МБДОУ;
- участие в разработке и согласование программы развития МБДОУ;
- разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- изучение информации педагогических работников МБДОУ, докладов представителей организаций и учреждений различных форм собственности, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания;
- определение основных направлений инновационной деятельности МБДОУ;
- определение представителей в педагогический совет;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов МБДОУ по вопросам воспитательно - образовательного процесса и педагогической деятельности, внесение предложений по изменению и дополнению устава МБДОУ;
- подведение итогов деятельности МБДОУ за учебный год;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
- рассмотрение и разрешение иных вопросов по организации и реализации образовательного процесса.

Каждый педагог, работающий в МБДОУ, и иные работники, участвующие в реализации образовательного процесса в МБДОУ, в том числе заведующий, со дня их приема на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений являются членами педагогического совета МБДОУ.

Председателем педагогического совета МБДОУ является избранный из его состава член педагогического совета. Полномочия председателя педагогического совета могут быть возложены на старшего воспитателя МБДОУ. На первом заседании педагогического совета МБДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год. Председатель педагогического совета МБДОУ организует и

присутствующих на заседаниях членов Общего собрания трудового коллектива. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

Общее собрание не вправе выступать от имени детского сада.

5.8. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов МБДОУ. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников, работающих в Организации на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

К компетенции педагогического совета МБДОУ относятся:

- согласование образовательной программы, реализуемой МБДОУ;
- участие в разработке и согласование программы развития МБДОУ;
- разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- изучение информации педагогических работников МБДОУ, докладов представителей организаций и учреждений различных форм собственности, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания;
- определение основных направлений инновационной деятельности МБДОУ;
- определение представителей в педагогический совет;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов МБДОУ по вопросам воспитательно - образовательного процесса и педагогической деятельности, внесение предложений по изменению и дополнению устава МБДОУ;
- подведение итогов деятельности МБДОУ за учебный год;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
- рассмотрение и разрешение иных вопросов по организации и реализации образовательного процесса.

Каждый педагог, работающий в МБДОУ, и иные работники, участвующие в реализации образовательного процесса в МБДОУ, в том числе заведующий, со дня их приема на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений являются членами педагогического совета МБДОУ.

Председателем педагогического совета МБДОУ является избранный из его состава член педагогического совета. Полномочия председателя педагогического совета могут быть возложены на старшего воспитателя МБДОУ. На первом заседании педагогического совета МБДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год. Председатель педагогического совета МБДОУ организует и

планирует его работу, созывает заседания педагогического совета МБДОУ и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протоколов, подписывает решения, контролирует их исполнение. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия. Секретарь педагогического совета МБДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает протоколы педагогического совета МБДОУ. Педагогический совет МБДОУ вправе в любое время переизбрать заместителя председателя и секретаря.

Заседания педагогического совета МБДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего, заявлению членов педагогического совета МБДОУ, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава. Заседания педагогического совета МБДОУ считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее две трети от общего состава. Каждый член педагогического совета МБДОУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения педагогического совета МБДОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета МБДОУ (более половины). Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

Решения педагогического совета МБДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом заведующего.

Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

5.9. Родительский комитет (Совет родителей (законных представителей)), является коллегиальным органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

К компетенции Родительский комитет (Совета родителей (законных представителей)) относится:

- укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников;
- участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты МБДОУ по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе в устав;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей), включая образовательную программу дошкольного образования, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и др.;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

– координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам воспитания, образования, оздоровления и развития воспитанников;

– внесение на рассмотрение заведующего и коллегиальных органов управления МБДОУ предложений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, в том числе организации дополнительных образовательных услуг;

– оказание содействия работникам МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;

– участие в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;

– избрание из числа родителей (законных представителей) воспитанников представителей в Родительский комитет(Совет родителей (законных представителей)).

Состав Родительского комитета (Совета родителей (законных представителей)) формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) по одному от каждой группы, сроком на один учебный год.

В случае выбытия членов Родительского комитета (Совета родителей (законных представителей)) их места досрочно занимаются соответствующими представителями.

Первое заседание Родительского комитета (Совета родителей (законных представителей)) собирает заведующий. Для выполнения текущей работы на первом заседании Родительского комитета (Совета родителей (законных представителей)) большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на один учебный год.

Председатель Родительского комитета (Совета родителей (законных представителей)) организует и планирует его работу, созывает заседания Родительского комитета (Совета родителей (законных представителей)) и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Родительского комитета (Совета родителей (законных представителей)) его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Родительского комитета (Совета родителей (законных представителей)) ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает протоколы. Родительский комитет (Совет родителей (законных представителей)) вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

Родительский комитет (Совет родителей (законных представителей)) собирается не реже двух раз в течение учебного года. Заседания Совета родителей (законных представителей) правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Родительского комитета (Совета родителей (законных представителей)). Каждый член Родительского комитета (Совета родителей (законных представителей)) обладает одним голосом. По итогам заседаний Родительского комитета (Совета родителей (законных представителей)) принимают решения простым большинством голосов присутствующих на

заседаниях членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета (Совета родителей (законных представителей)).

Родительский комитет (Совет родителей (законных представителей)) не вправе выступать от имени МБДОУ.

5.10. Коллегиальные органы управления МБДОУ осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности. Члены коллегиальных органов управления не получают вознаграждения за работу в данных органах.

Решения коллегиальных органов управления оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений МБДОУ.

В протоколах заседания коллегиальных органов управления указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения и постановления.

Протоколы заседаний коллегиальных органов управления подписываются председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за их достоверность.

Коллегиальные органы управления МБДОУ также оформляют результаты своей работы в виде справок, постановлений, служебных записок и иных информационных документов, которые доводятся до сведения заведующего.

Вся документация коллегиальных органов управления включается в номенклатуру дел МБДОУ и доступна для ознакомления участникам образовательных отношений МБДОУ.

Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности коллегиальных органов управления возлагается на МБДОУ.

Решения коллегиальных органов МБДОУ могут быть отменены заведующим в случаях их несоответствия действующему законодательству настоящему уставу и локальным нормативным актам МБДОУ.

5.11. Коллегиальные органы управления МБДОУ вправе действовать в интересах МБДОУ, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключений договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства.

5.12. В МБДОУ может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО МБДОУ

6.1. За МБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления объекты

права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество). Собственником имущества является муниципальное образование «Волгодонской район» (далее - Собственник). Полномочия Собственника имущества осуществляет Отдел имущественных отношений Администрации Волгодонского района Ростовской области.

6.2. МБДОУ несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной на нем собственности.

6.3. Муниципальная собственность, закрепленная за МБДОУ, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБДОУ либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

6.5. МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ Собственником МБДОУ, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником этого имущества или приобретенного им за счет выделенных Собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества.

6.7. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

6.8. МБДОУ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.9. МБДОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.9.1. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.9.2. Перед заключением договора аренды учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания воспитанников.

6.9.3. МБДОУ с согласия учредителя или самостоятельно, если МБДОУ вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников МБДОУ и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.9.4. Имущество находящиеся в оперативном управлении МБДОУ или в ином ведении, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.10. Земельные участки закрепляются за МБДОУ в постоянное (бессрочное пользование), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия учредителя.

6.11.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. Руководитель МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.11., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена учредителем.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством, на основе финансового обеспечения муниципального задания.

7.1.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения деятельности МБДОУ.

7.1.3. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Волгодонского района Ростовской области.

7.1.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Собственником или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.2. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.3. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.4. МБДОУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.5. МБДОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

7.5.1. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава МБДОУ, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МБДОУ;
- решения учредителя о создании МБДОУ;
- решения о назначении руководителя МБДОУ;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- годовой бухгалтерской отчетности МБДОУ;
- сведений о проведенных в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания МБДОУ на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.5.2. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.5.1. с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.6. Для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности в МБДОУ создается ревизионная комиссия.

7.7. Ревизионная комиссия избирается из работников МБДОУ в составе председателя, секретаря и двух членов комиссии, сроком на 1 год.

7.8. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность МБДОУ;
- контролирует исполнение положений устава и иных локальных актов МБДОУ;

– не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ и представляет свой отчет учредителю.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ МБДОУ

8.1. Настоящий устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом МБДОУ. Принятие и утверждение устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ вправе принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим уставом.

8.3. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) (Родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников МБДОУ.

8.5. Локальный нормативный акт МБДОУ представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в установленном порядке МБДОУ и регулирующий отношения в рамках МБ ДОУ.

8.6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность включает в себя приказы, решения, положения, правила, инструкции и другие документы, в зависимости от конкретных условий деятельности МБДОУ: правила, расписания, планы, графики, циклограммы, программы, порядки, протоколы, паспорта и др.

8.7. Порядок подготовки и принятия локальных нормативных актов.

8.7.1. Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть: учредитель, администрация МБДОУ, органы коллегиального управления МБДОУ, участники образовательных отношений.

8.7.2. При издании локального нормативного акта заведующий МБДОУ руководствуется принципами законности, обоснованности, демократизма и системности.

8.7.3. Основанием для подготовки локального нормативного акта могут являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

8.7.4. Проект локального нормативного акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению заведующего МБДОУ, а также органом

коллегиального управления МБДОУ, который выступил с соответствующей инициативой.

8.7.5. Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных нормативных актов МБДОУ, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

8.7.6. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной проверке на литературно-стилистическую грамотность и правовой экспертизе, которые проводятся МБДОУ самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный нормативный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

8.7.7. Проект локального нормативного акта представляется на обсуждение путем размещения проекта локального нормативного акта на информационном стенде в доступном для всеобщего обозрения месте, на официальном сайте МБДОУ, путем направления проекта заинтересованным лицам, проведения соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта.

8.7.8. В целях реализации полномочий Родительского комитета (Совета родителей (законных представителей)) по учету мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников МБДОУ, руководитель МБДОУ и (или) коллегиальные органы управления МБДОУ направляют в Родительский комитет (Совет родителей (законных представителей)) проект локального нормативного акта и обоснование по нему.

8.7.9. Родительский комитет (Совет родителей (законных представителей)) вправе ставить вопросы, касающиеся разработки и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, перед руководителем МБДОУ и (или) коллегиальными органами управления МБДОУ в соответствии с его компетенцией.

8.7.10. Родительский комитет (Совет родителей (законных представителей)) не позднее пяти дней со дня получения такого проекта локального нормативного акта направляет руководителю МБДОУ и (или) коллегиальным органам управления МБДОУ мотивированное мнение в письменной форме.

8.7.11. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета (Совета родителей (законных представителей)) не содержит одобрения (согласия) либо содержит предложения, руководитель МБДОУ и (или) коллегиальные органы могут согласиться с ним либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом (Советом родителей (законных представителей)) и (или) привлечь коллегиальные органы управления МБДОУ, в компетенцию которых входит рассмотрение таких вопросов, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. В целях реализации полномочий представительных органов работников МБДОУ в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, руководитель МБДОУ перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснования по нему.

8.8.1. Представительный орган работников МБДОУ не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю МБДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8.2. В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников МБДОУ не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель МБДОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников МБДОУ в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.9. Нормы локальных нормативных актов МБДОУ, ухудшающие положение воспитанников и работников МБДОУ, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

8.10. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается руководителем МБДОУ. Факт утверждения оформляется приказом заведующего МБДОУ, заверенный подписью.

8.11. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта. Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения заведующим МБДОУ, является дата такого утверждения.

8.12. Утвержденный локальный акт подлежит опубликованию на официальном сайте МБДОУ в течение 10 (десяти) рабочих дней.

8.13. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ определяется в самих локальных актах.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. МБДОУ может реорганизоваться в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Волгодонского района Ростовской области. Принятие решения о реорганизации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения:

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Реорганизация может быть проведена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.3. При реорганизации МБДОУ все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

9.4. Изменение типа МБДОУ не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению учредителя.

9.5. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке Волгодонского района Ростовской области;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.6. При ликвидации документы передаются в архив Администрации Волгодонского района Ростовской области.

При ликвидации имущество МБДОУ используется в уставных целях или передается в бюджет Администрации Волгодонского района Ростовской области.

Ликвидация считается завершённой, а МБДОУ прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. В случае если ликвидация МБДОУ может вызвать социальные или иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

9.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10. ОХРАНА ТРУДА

10.1. В соответствии с нормой статьи 209 Трудового Кодекса Российской Федерации охрана труда МБДОУ представляет собой систему сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

10.2. МБДОУ обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в соответствии с нормативными правовыми актами, направленной на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

10.3. Деятельность по СУОТ в МБДОУ направлена на:

– обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

– организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;

– предотвращение несчастных случаев с воспитанниками во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;

– соблюдение требований нормативных документов по радиационной, электро и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;

– обеспечение безопасности эксплуатации учебного и бытовых зданий и сооружений, используемых в оборудовании, приборов и технических средств обучения;

– охрану и укрепление здоровья работающих, воспитанников, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

10.4. Основными процессами по охране труда являются:

– специальная оценка условий труда (СОУТ);

– оценка профессиональных рисков (ОПР);

– проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

– проведение обучения работников;

– обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

– обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования и др.

10.5. Ответственность за организацию и проведение работы по охране труда в МБДОУ возлагается на ответственного по охране труда, назначенного приказом заведующего МБДОУ.

10.6. Порядок организации работы по охране труда в МБДОУ определяется правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями об охране труда в соответствии с требованиями трудового законодательства.

10.7. Вся деятельность по охране труда осуществляется в тесном взаимодействии с подразделениями государственных органов управления охраной труда, территориальными государственными инспекциями труда, органами надзора.

10.8. Профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками представительные органы осуществляют общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов, последних в области охраны труда в пределах прав и полномочий, предоставленных им «Основами законодательства Российской Федерации об охране труда».

10.9. Заведующий МБДОУ обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МБДОУ, ПРИНЯТИЕ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

11.1. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения к уставу МБДОУ вступают в силу с момента государственной регистрации.

Настоящий устав разработан и принят Общим собранием трудового коллектива МБДОУ. Протокол от 20.04.2022 № 1

Пропито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью
40 листов

Заведующий Отделом
образования администрации
Волгодонского района

М.Г. Шуплецова



Письмо пронумеровано,
скреплено подписью и печатью

10 листов

Заведующий Отделом
образования администрации района
Войводского район на
М.Г. Ш. Пл. Кова



Прошито пронумеровано со всеми
приложениями
листов 41

скреплено печатью

Заведующий МБДОУ -

дс № 1 «Солнечный зайчик»

Ю.Ф. Мамайкина

