Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение — детский сад общеразвивающего вида (художественно-эстетического приоритетного направления развития воспитанников) № 7 «Солнечный зайчик»
(МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик»)
пос. Солнечный

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик»
_____ Мамайкина Ю. Ф.
(подпись)
«13» августа 2026 г.

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик»
Протокол № 1 от «13» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25 апреля 2026 года), Семейным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 25 октября 2023 года), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями от 28 декабря 2024 года), уставом МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик».

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует порядок его создания, деятельности, реорганизации и ликвидации в МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик».

1.3. Родительский комитет (далее — Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ, создаётся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Комитет создаётся по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, укрепления взаимодействия родительской общественности и МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик».

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и устава МБДОУ. Комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее половины членов его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета.

1.6. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников — по одному представителю от каждой возрастной группы МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик». Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Комитет избирает председателя; при необходимости — заместителя(ей) председателя и секретаря.

1.8. Комитет соблюдает установленный в МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик» регламент работы, осуществляет деятельность в соответствии с планом работы, утверждённым на заседании Комитета.

1.9. Деятельность членов Комитета осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Комитета рассматриваются на Педагогическом совете МБДОУ и (при необходимости) на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, реализация которых оформлена приказом заведующего МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик».

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Цель деятельности Комитета — обеспечение постоянной и систематической связи МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик» с родителями (законными представителями) воспитанников, содействие педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Основные задачи Комитета:

2.2.1. Содействие администрации МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, обеспечения свободного развития личности воспитанников в рамках художественно-эстетического приоритетного направления развития МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик»;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении досуговых и культурно-просветительских мероприятий для детей и семей воспитанников.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, а также по популяризации лучших практик семейного воспитания и

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Цель деятельности Комитета — обеспечение постоянной и систематической связи МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик» с родителями (законными представителями) воспитанников, содействие педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Основные задачи Комитета:

2.2.1. Содействие администрации МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, обеспечения свободного развития личности воспитанников в рамках художественно-эстетического приоритетного направления развития МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик»;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении досуговых и культурно-просветительских мероприятий для детей и семей воспитанников.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, а также по популяризации лучших практик семейного воспитания и взаимодействия с детским садо

3. Функции Родительского комитета

3.1. Координирует деятельность родительских советов (комитетов) групп детского сада в МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик».

3.2. Принимает участие в установлении и поддержании связей педагогов с семьями воспитанников, в том числе в рамках реализации художественно-эстетического направления развития детей.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ об их правах и обязанностях, предусмотренных законодательством РФ и локальными актами учреждения.

3.4. Совместно с администрацией МБДОУ осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания, в том числе участвует в проверках соблюдения санитарно-гигиенического режима в МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик».

3.5. Рассматривает и обсуждает проекты внутренних локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, и выносит по ним рекомендации.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной, воспитательной и досуговой деятельности в МБДОУ, в том числе по совершенствованию реализации приоритетных направлений работы детского сада.

3.7. Содействует администрации в организации общих родительских собраний, конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, лекций и

консультаций для родителей, родительских клубов, Дней открытых дверей в МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик».

3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, выставок, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада, а также в привлечении родителей (законных представителей) к активному участию в этих мероприятиях.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики нарушений поведения, безнадзорности и иных рисков в отношении несовершеннолетних воспитанников.

3.10. Взаимодействует с иными органами самоуправления МБДОУ (в том числе с Советом родителей) по вопросам организации и проведения мероприятий и иным вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.11. Сотрудничает с общественными организациями и инициативными группами по вопросам пропаганды традиций МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик», особенностей режима дошкольной жизни и специфики художественно-эстетического развития детей.

3.12. Заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ, о результатах работы учреждения и о мерах по обеспечению безопасности и благополучия воспитанников.

3.13. Заслушивает доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, оздоровления и безопасности воспитанников, в том числе о результатах проверок соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и охраны жизни и здоровья детей.

3.14. Участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по направлениям работы с родительской общественностью и по реализации приоритетных задач учреждения.

3.15. Рассматривает обращения, поступившие в адрес Комитета, по вопросам, отнесённым настоящим Положением к его компетенции, и готовит по ним мотивированные рекомендации.

3.16. Совместно с заведующим МБДОУ рассматривает вопросы поощрения и награждения благодарственными письмами и иными формами признания заслуг наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Родительского комитета МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик» входят председатели родительских комитетов групп — по 1 человеку от каждой возрастной группы.

4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Общее количество членов Родительского комитета определяется решением Общего родительского собрания с учётом количества возрастных групп и специфики работы МБДОУ.

4.4. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники МБДОУ;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашённые на заседание Комитета, имеют право совещательного голоса.

4.7. Комитет работает в соответствии с регламентом и планом работы, которые разрабатываются и принимаются Комитетом, согласуются с заведующим МБДОУ и утверждаются на заседании Комитета. План работы учитывает основные мероприятия МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик» на учебный год.

4.8. Председатель Комитета организует деятельность Родительского комитета:

- осуществляет подготовку и проведение заседаний;
- формирует повестку дня;
- контролирует исполнение решений Комитета;
- взаимодействует с заведующим и иными должностными лицами МБДОУ по вопросам самоуправления и взаимодействия с родительской общественностью.

4.9. Заседания Родительского комитета созываются председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание Комитета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов.

4.11. Решения Комитета принимаются открытым или тайным голосованием большинством голосов присутствующих членов. Форма голосования определяется Комитетом в каждом конкретном случае и фиксируется в протоколе заседания.

4.12. Родительский комитет подотчётен Общему родительскому собранию, перед которым отчитывается о выполнении принятых решений не реже двух раз в год.

4.13. Члены Комитета осуществляют свои функции на общественных началах и на безвозмездной основе; распределение обязанностей между членами Комитета фиксируется в протоколе его заседания.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик» вправе:

- принимать участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов МБДОУ, непосредственно относящихся к компетенции Комитета;
- разрабатывать и вносить предложения по локальным актам, регулирующим деятельность органов родительского самоуправления (в том числе о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Комитета), для последующего утверждения заведующим;

- вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, а также получать информацию о результатах их рассмотрения;
- направлять предложения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления МБДОУ и получать сведения о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МБДОУ, в том числе по отдельным вопросам, представляющим интерес для родителей (законных представителей) воспитанников;
- распространять информацию о деятельности Комитета в рамках, не противоречащих законодательству о персональных данных (в том числе на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ);
- осуществлять систематический контроль качества организации питания воспитанников, в том числе участвовать в работе бракеражной комиссии и комиссионных проверках;
- рассматривать обращения граждан в пределах своей компетенции, разъяснять порядок их разрешения и при необходимости направлять предложения администрации МБДОУ;
- популяризировать передовой опыт семейного воспитания, в том числе в рамках мероприятий, проводимых МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик»;
- инициировать и оформлять поощрения (благодарности, грамоты) родителям (законным представителям) воспитанников за активное участие в деятельности Комитета и помощь в проведении массовых, спортивных, оздоровительных и культурно-просветительских мероприятий;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для реализации его функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными организациями по вопросам оказания поддержки МБДОУ в рамках действующего законодательства.

5.2. Члены Родительского комитета вправе:

- участвовать во всех мероприятиях, организуемых Родительским комитетом;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Родительского комитета МБДОУ;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета, вносить предложения по совершенствованию его работы;
- принимать участие в управлении деятельностью Комитета в соответствии с настоящим Положением;
- инициировать внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и представлять их на рассмотрение Комитета;
- по собственной инициативе либо по обращениям родителей (законных представителей) выносить на заседание Комитета вопросы, направленные на улучшение работы МБДОУ;
- выйти из состава Комитета по собственному желанию, уведомив об этом председателя в письменной форме;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета, в том числе знакомиться с протоколами заседаний и принятыми решениями.

5.3. Члены Родительского комитета обязаны:

- участвовать в работе Комитета и исполнять его решения, принятые в установленном порядке;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими советами групп, а также в реализации утверждённых программ и проектов Родительского комитета.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- обеспечивает исполнение решений, принятых на предыдущих заседаниях Комитета;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом МБДОУ, иными органами самоуправления и внешними организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик»;
- координирует деятельность Комитета, организует реализацию утверждённых планов, программ и проектов;
- представляет интересы Комитета перед администрацией МБДОУ, органами местного самоуправления и иными учреждениями.

5.5. Председатель вправе делегировать отдельные полномочия членам Родительского комитета в рамках решения текущих задач.

5.6. Председатель Родительского комитета вправе присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета и иных органов самоуправления МБДОУ по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение утверждённого плана работы Комитета на учебный год;
- за исполнение принятых Комитетом решений и рекомендаций;
- за содействие установлению взаимопонимания между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания;
- за принятие решений в рамках своей компетенции с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или Комитета в целом в случаях, когда это влечёт нарушение прав и интересов воспитанников и их семей.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с председателем несут ответственность за результативность и эффективность работы Комитета перед Общим родительским собранием МБДОУ.

6.3. В случае систематического неучастия члена Комитета в его работе по представлению председателя вопрос о его отзыве может быть вынесен на рассмотрение Общего родительского собрания до истечения срока полномочий. На освободившееся место в составе Комитета избирается новый представитель в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и документов, связанных с работой Комитета, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик».

7.2. В протоколе заседания Комитета фиксируются:

- дата проведения заседания;
- список присутствующих членов Комитета и приглашённых лиц (с указанием Ф. И. О. и должности);
- повестка дня;
- краткое содержание выступлений и обсуждения по каждому вопросу;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комитета, а также иных участников заседания;
- решения Комитета с указанием ответственных и сроков исполнения.

7.3. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарём Родительского комитета. Нумерация протоколов ведётся в пределах одного учебного года.

7.4. Протоколы и прилагаемые к ним документы хранятся в канцелярии МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик» в течение срока, установленного номенклатурой дел учреждения.

7.5. Официальная переписка по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, ведётся от имени МБДОУ. Исходящие документы подписываются заведующим МБДОУ и председателем Родительского комитета (при необходимости).

7.6. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета либо на секретаря — в соответствии с распределением обязанностей, зафиксированным в протоколе заседания.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может осуществляться путём реорганизации (слияния, присоединения, разделения) либо ликвидации.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Родительского комитета принимается на Общем родительском собрании МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик» и оформляется протоколом. Реализация принятого решения осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ.

8.3. Перевыборы Родительского комитета в МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик» проводятся ежегодно в начале учебного года либо досрочно — в случае реорганизации, ликвидации Комитета или при необходимости досрочного обновления состава по решению Общего родительского собрания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МБДОУ — д/с № 7 «Солнечный зайчик», принимается на Общем родительском собрании и вводится в действие приказом заведующего учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, регистрируются в протоколе заседания Родительского комитета и Общего родительского собрания и реализуются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.3. Положение действует на неопределённый срок. Внесение изменений и дополнений к нему осуществляется в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

9.4. С момента утверждения Положения в новой редакции (либо отдельных его разделов/пунктов) предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.