

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 15 «Мишутка»

ПРИКАЗ

01.06.2026

№ 65

О порядке информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера с участием несовершеннолетних в МБДОУ д\с № 15 «Мишутка»

Во исполнение приказа ООА Волгодонского района от 19.05.2026г, № 231, а так же приказа министерства образования Ростовской области от 05.05.2026 № 449, Протокола №2 совещания с ответственными лицами от регионов по вопросам организации работы по чрезвычайным ситуациям социального характера с участием несовершеннолетних в субъектах Российской Федерации в 2026 году от 12.03.2026, в целях координации деятельности участников отношений в сфере образования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера с участием несовершеннолетних в Ростовской области, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, значительные материальные потери, нарушение условий жизнедеятельности людей, иные резонансные события

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера с участием несовершеннолетних в МБДОУ д\с № 15 «Мишутка» (далее - Порядок) (Приложение).
2. Заведующему хозяйством обеспечить:
  - 2.1. исполнение Порядка в части компетенции;
  - 2.2. незамедлительное направление сведений заведующему МБДОУ д\с № 15 «Мишутка» при поступлении информации о чрезвычайной ситуации по форме, предусмотренной Порядком;
  - 2.3. вести постоянный контроль за исполнением Порядка МБДОУ д\с № 15 «Мишутка»;
  - 2.4. руководствоваться Порядком при возникновении чрезвычайных ситуаций социального характера в МБДОУ д\с № 15 «Мишутка»;
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д\с № 15 «Мишутка»  О.А.Стенникова.



## ПОРЯДОК

информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера с участием несовершеннолетних в МБДОУ д\с № 15 «Мишутка»

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших с участием несовершеннолетних на территории МБДОУ д\с № 15 «Мишутка», в образовательных организациях, подведомственных Отделу образования администрации Волгодонского района Ростовской области (далее – Отдел образования), повлекших за собой угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних (далее соответственно – Порядок информирования, чрезвычайная ситуация, ЧССХ), определяет сроки и последовательность обмена информацией о чрезвычайной ситуации с Отделом образования и министерством образования Ростовской области в целях информирования Центр реагирования на чрезвычайные ситуации социального характера с участием несовершеннолетних в субъектах Российской Федерации, созданном на базе ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» (далее – Центр реагирования).

1.2. Чрезвычайная ситуация – это происшествие, произошедшее в результате возникновения социальных конфликтов, нештатных ситуаций с участием несовершеннолетних, которое может повлечь или повлекло за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, значительные материальные потери, нарушение условий жизнедеятельности людей, иные резонансные события.

### II. Действия участников в случае возникновения чрезвычайной ситуации на уровне муниципальных образовательных организаций

2. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное незамедлительное информирование посредством телефонного звонка.

2.1. Информирование заведующего МБДОУ д\с № 15 «Мишутка».

2.2. **Незамедлительно** после возникновения ЧССХ, завхоз МБДОУ направляется уведомление о чрезвычайной ситуации посредством **электронного уведомления/телефонного звонка**, содержащее информацию согласно Приложению 1.

Электронное уведомление/Телефонный звонок может быть адресован: заведующему Стенниковой Ольги Александровны.

2.3. Заведующий организует рабочую группу для оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения чрезвычайной ситуации и оказания помощи в обработке мер по ликвидации последствий.

2.4. В течение **1,5 часов** с момента возникновения ЧССХ заведующий МБДОУ направляет **подробную информацию** в адрес Отдела образования о чрезвычайной ситуации **по установленной форме (Приложение 2) на адрес электронной почты [nadia.goriacheva@yandex.ru](mailto:nadia.goriacheva@yandex.ru).**

2.5. Для установления причин и условий, способствовавших возникновению чрезвычайной ситуации, а также для выработки оперативных мер и рекомендаций по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в организации Отдел образования запрашивает дополнительную информацию для уточнения обстоятельств, в том числе в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) муниципального образования, на территории которого возникла чрезвычайная ситуация.

2.6. Отдел образования направляет информацию о чрезвычайной ситуации по установленной форме в адрес министерства Ростовской области.

### **III. Получение информации Отделом образования о чрезвычайной ситуации из иных источников**

3.1. При получении Отделом образования информации о ЧССХ из иных источников (министерство образования Ростовской области, Минпросвещения России, Правительство Ростовской области, СМИ, информационные каналы, Центр реагирования, др), ответственный сотрудник Отдела образования незамедлительно запрашивает информацию по установленной форме у руководителя образовательной организации посредством электронного сообщения и (или) телефонного звонка.

3.2. Срок предоставления информации на запрос Отдела образования не должен превышать **1,5 часов**.

3.3. Отдел образования направляет информацию о ЧССХ по установленной форме в министерство образования Ростовской области **незамедлительно** после ее получения (в случае достаточности информации) и в течение 2-х часов при необходимости дополнительных запросов и доработки информации).

## Приложение 1

к Порядку информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера с участием несовершеннолетних  
МБДОУ д\с № 15 «Мишутка»

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о чрезвычайной ситуации социального характера, возникшей на территории

МБДОУ д\с № 15 «Мишутка»

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

1. Адрес образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой возникла чрезвычайная ситуация социального характера, телефон, факс, адрес электронной почты.
2. Дата, время, место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).
6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.
7. Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления.
8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.
9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения.

## Приложение 2

к Порядку информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера с участием несовершеннолетних в МБДОУ д\с № 15 «Мишутка»

### Информация о чрезвычайной ситуации социального характера с участием несовершеннолетних (ЧССХ)

МБДОУ д\с № 15 «Мишутка»

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

№ п/п	Содержание пункта
	Информация об уполномоченном лице, обеспечивающем передачу оперативной информации о ЧССХ: – фамилия, имя, отчество – наименование исполнительного органа, должность – контактные данные (электронная почта, мобильный телефон)
	Дата, время (местное), место происшествия ЧССХ, краткое описание обстоятельств происшествия и состояние актуальной ситуации, на момент направления уведомления:
	Число участников ЧССХ: – всего участников – из них пострадавших – погибших (если таковые имеются)
	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, количество полных лет, гражданство участников ЧССХ (для каждого участника указывается отдельно): – правонарушителей – пострадавших – погибших (если таковые имеются)
	Характер полученного ущерба здоровью (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно):
	Причины, приведшие к возникновению ЧССХ:
	Меры, принятые для ликвидации последствий ЧССХ:
	Планируемые меры и мероприятия, в том числе по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем:
	Характеристика участника ЧССХ (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно): – название образовательной организации – дата начала обучения в данной образовательной организации – класс/группа – информация о прежнем месте обучения – наличие инвалидности – личностные особенности – коммуникативные особенности – внеурочная и внеучебная занятость – социальная активность (участие в мероприятиях) – сфера интересов, увлечения – результаты социально-психологического тестирования – информация о ранее реализованной психолого-педагогической работе с несовершеннолетним – нахождение на различных видах учета (с указанием подробностей)

	<p>– информация о реализованной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (заполняется в случае нахождения несовершеннолетнего на каком-либо учете)</p>
	<p>Информация о семье участника ЧССХ (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полная семья / смешанная семья / неполная семья / нетипичная неполная семья (приемная, опекаемый)</li> <li>– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство родителей (законных представителей) несовершеннолетнего</li> <li>– информация о месте работы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего</li> <li>– информация о степени включенности в процесс обучения несовершеннолетнего, характер взаимодействия с несовершеннолетним и образовательной организацией</li> <li>– нахождение на различных видах учета, наличие административной ответственности, наличие судимости (с кратким указанием подробностей)</li> <li>– наличие братьев и сестер, даты рождения, гражданство, места обучения/работы</li> </ul>