

Принято общим собранием
КГБ ПОУ «КМТ»
Протокол № 1 от 18.02.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора краевого
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Колледж машиностроения
и транспорта»
от 21.02.2022 № 2-од

ПОЛОЖЕНИЕ №
ОБ УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ в КГБ ПОУ «КМТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебной мастерской (лаборатории, спортивного зала) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Уставом КГБ ПОУ «КМТ»

и регулирует деятельность учебных мастерских (лаборатории, спортивного зала).

1.2. Перечень учебных мастерских (лабораторий), их названия определяются в соответствии с п. VII Требования к условиям реализации программ ФГОС СПО по реализуемым в колледже профессиям, специальностям.

1.3. Учебная мастерская (лаборатория, спортивный зал) является материально – технической и методической базой образовательного процесса.

1.4. В учебной мастерской осуществляется формирование профессиональных умений и навыков обучающихся, предусмотренных требованиями ФГОС СПО, рабочими программами по специальным дисциплинам, учебной и производственной практикам.

1.5. Цель функционирования учебных мастерских (лабораторий) – это создание специальных условий для качественного обучения обучающихся профессиональным навыкам и основам профессии – трудовым приемам, операциям, функциям рабочего, способам выполнения работ, характерных для соответствующих специальностей и профессий, оптимизации образовательной деятельности студентов, слушателей и повышения качества освоения ими программ, а также образовательного процесса в целом.

1.6. Оборудование и оснащение учебной мастерской (лаборатории, спортивного зала), организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда.

2. Основные задачи деятельности учебной мастерской (лаборатории, спортивного зала)

2.1. Создание информационного, научно – методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым в ней учебным дисциплинам,

профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, практикам, организация научно – исследовательской деятельности студентов и слушателей.

2.2. Содействие внедрению в учебный процесс современных технологий обучения, обеспечивающих проведение уроков (занятий) высокого качества.

2.3. Организация аудиторных занятий на уровне, соответствующем требованиям современной педагогической науки.

2.4. Использование учебного пространства мастерской (лаборатории, спортивного зала) для организации индивидуальных консультаций с одаренными и слабоуспевающими студентами, слушателями, консультаций к экзамену, факультативов, кружков, конкурсов профессионального мастерства.

2.5. Организация внеаудиторной деятельности по учебной практике.

2.6. Организация самостоятельной работы студентов.

3. Общие требования к учебной мастерской (лаборатории, спортивного зала)

3.1. Наличие в мастерской (лаборатории, спортивном зале) нормативных документов (ФГОС СПО, примерные программы учебных дисциплин и др.), регламентирующих деятельность по реализации ФГОС СПО по учебной дисциплине, профессиональным модулям, практикам.

3.2. Укомплектованность мастерской (лаборатории, спортивного зала) учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы (в соответствии с требованиями ФГОС СПО).

3.3. Наличие инструкций по технике безопасности, наличие противопожарного инвентаря, аптечки (для мастерских в которых оно необходимо).

3.4. Соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю мастерской.

3.5. Обеспеченность мастерской (лаборатории, спортивного зала) учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по профилю.

3.6. Наличие в мастерской (лаборатории, спортивном зале) стендового материала, который носит обучающий характер:

- рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, лабораторная работа, зачет, экзамен, государственная итоговая аттестация).

3.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению мастерской (лаборатории, спортивного зала): наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

3.8. Размещение расписания работы учебной мастерской (лаборатории, спортивного зала), а так же наличие расписаний консультаций преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.9. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в мастерской (лаборатории, спортивном зале).

4. Требования к документации учебной мастерской (лаборатории, спортивного зала)

4.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса согласно требованиям ФГОС СПО по профессиям рекомендуется в виде следующих блоков:

- инструктивно-нормативная документация;
- учебно-программная документация (система нормативных документов, определяющих цели и содержание образования и обучения по конкретной профессии, программы учебных дисциплин, программы профессиональных модулей, практик);
- учебно-методическая документация:
- ФГОС СПО (дидактические единицы соответствующих дисциплин, МДК, модулей, выписка из соответствующей квалификационной характеристики профессии, специальности);
- действующие типовые и рабочие учебные программы, программы практик;
- основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;
- УМК, включающий: методические указания и рекомендации, инструкции, технологические карты к видам самостоятельной учебной работы студентов, слушателей (практическим и лабораторным работам и т. п.), а также образцы их выполнения;
- типовые задания к проверочным работам, экзаменационные вопросы по темам дисциплин, рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки; материалы для дипломного проектирования; раздаточный материал по темам учебных практик и т. д.;
- материалы для промежуточной аттестации студентов и итоговой государственной аттестации выпускников по профессиям, специальностям;
- контроль знаний студентов;

5. Обязанности заведующего учебной мастерской (лаборатории, спортивного зала)

5.1. Заведующий мастерской (лаборатории, спортивного зала):

- назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа из наиболее квалифицированных педагогических работников;
- руководствуется в своей деятельности нормативными документами п.1.1. настоящего положения, а также правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными документами.

5.2. В обязанности заведующего мастерской (лаборатории, спортивного зала) входит следующая работа:

- планирование работы учебной мастерской (лаборатории, спортивного зала), в том числе организационно – методической;
- создание учебно-методических комплексов по видам практики (учебной, производственной);
- создание, накоплению и обновлению стендового и дидактического материала по предмету;

- составление рекомендаций и материалов для организации самостоятельной работы студентов на разных этапах обучения и при выполнении различных видов деятельности;
- создание мультимедийных презентаций, разработанных как преподавателями, осуществляющими заведование учебной мастерской (лабораторией, спортивным залом), так и студентами по содержанию учебных дисциплин;
- ведение паспорта учебно-производственной мастерской (лаборатории, спортивного зала);
- выполнение работы по обеспечению сохранности и актуализации учебно-программной документации, средств обучения и контроля, технических средств обучения, технической документации и других средств обучения;
- - содержит мастерскую (лабораторию, спортивный зал) в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебной мастерской;
- - принимает на ответственное хранение материальные ценности учебно-производственной мастерской, ведет их учет в установленном порядке;
- - при нахождении обучающихся в мастерской несет ответственность за соблюдение правил охраны труда, производственной санитарии, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, за охрану жизни и здоровья детей;
- - ведет опись оборудования, инструментов, приспособлений учебной мастерской (лаборатории, спортивного зала), готовит заявки на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, акты на списание устаревшего и испорченного оборудования, инструментов и приспособлений;
- - содействует внедрению в учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий;
- - осуществляет подбор заказов для выполнения учебно-производственных работ, оказания различного вида услуг (в том числе по приносящей доход деятельности);
- - организовывает наладку и ремонт техники, оборудования;
- - проводит инструктаж обучающихся по охране труда по каждому виду проводимых работ, с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.

5.3. Заведующий мастерской (лаборатории, спортивного зала) имеет право:

- ставить перед руководством колледжа вопросы по улучшению работы мастерской;
- ходатайствовать об обеспечении мастерской современным технологическим оборудованием, инструментами, материалами, технологической учебно-методической документацией, необходимыми для качественного ведения образовательного процесса;
- получать материальное вознаграждение в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа.

6. Критерии оценки работы заведующего учебной мастерской (лаборатории, спортивного зала)

6.1 Эффективность работы заведующего учебной мастерской (лаборатории, спортивного зала) с 01 сентября 2022 года оценивается ежеквартально по следующим критериям:

- деятельность;
- результативность.

6.2 Критерии деятельности позволяют оценить реализацию функций заведующего учебной мастерской (лаборатории, спортивного зала) по организации работы учебной мастерской.

6.3 Критерии результативности отражают уровень состояния учебно-материальной базы учебной мастерской (лаборатории, спортивного зала), соблюдения требований безопасности труда, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены.