

**Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в целях определения форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ № 556 от 30.04.2024г. «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям / специальностям (далее – ФГОС СПО);

Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (ФГОС ООО), среднего общего образования (ФГОС СОО);

Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения по дисциплине (модулю).

1.5. При осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся используются оценочные материалы, которые являются частью соответствующей ОПОП СПО, позволяют оценить знания, умения и освоенные компетенции и разрабатывается педагогическими работниками образовательной организации.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ОПОП СПО.

2.2. Текущий контроль проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК). Формы и методы текущего контроля выбираются педагогическим работником исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК с учетом требований к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос;
- домашняя работа;
- практическая и лабораторная работа;
- контрольная работа;
- тестирование;
- отчет по учебной и производственной практике.

Возможны другие формы текущего контроля, которые определяются педагогическими работниками и отображаются в оценочных материалах.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной шкале и заносятся в журналы учета успеваемости и практик в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля проводится дважды в год в ноябре и апреле, заносятся в ведомость учета успеваемости обучающихся (**Приложение 1**) и предоставляются заместителю директора по учебной работе колледжа (далее зам. директора по УР).

2.6. Обобщенные результаты текущего контроля обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и используются для повышения качества обучения, для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся и своевременное предупреждение неуспеваемости.

2.7. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля не является академической задолженностью.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, практик, профессионального модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебном планом, сроками, определенными календарным учебным графиком, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- экзамен по модулю;
- комплексный экзамен по модулю;
- защита курсовой работы (проекта) – по программам подготовки специалистов среднего звена;
- контрольная работа – по дисциплинам общеобразовательного цикла.

3.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.5. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференциированного зачета, комплексного дифференциированного зачета, а также защита курсовой работы реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, учебной (производственной) практики.

3.6. В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник берет у заместителя директора по учебной работе подготовленную им экзаменационную (зачетную) ведомость (далее - ведомость) с указанием

списочного состава группы (**Приложение 2**). По завершению промежуточной аттестации ведомости преподавателем сдаются заместителю директора по УР.

Расписание экзаменов разрабатывается заместителем директора по УР, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Утвержденное расписание экзаменов размещается на официальном сайте и информационных стенах КГА ПОУ «КМТ».

Для подготовки к экзамену предусматривается проведение консультации за счет объема времени, предусмотренного учебным планом.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по утвержденным оценочным материалам.

3.8. При завершении освоения всех элементов профессионального модуля, проводится экзамен по модулю, который проверяет сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций и результаты заносятся в сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (**Приложение 3**).

3.9. При проведении промежуточной аттестации наличие у обучающегося зачетной книжки обязательно.

3.10. В случае неявки обучающего на промежуточную аттестацию, в ведомости напротив его фамилии делается запись «неявка».

3.11. Целью проведения квалификационного экзамена является определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального модуля и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений

3.12. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора колледжа создается комиссия в количестве от 3 до 5 человек, в состав которой включается председатель и члены комиссии, в том числе представители работодателей, ведущие преподаватели и (или) мастера производственного обучения колледжа.

3.13. Обучающийся в течение последнего года обучения, претендующий на получение диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, в целях повышения оценки по результатам промежуточной аттестации по личному заявлению с разрешения директора колледжа, может повторно пройти промежуточную аттестацию не более, чем по двум дисциплинам, МДК.

3.14. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, сдавшие все экзамены и зачеты, защитившие курсовые работы (проекты), приказом директора колледжа переводятся на следующий курс обучения.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.16. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Обучающийся, из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление директору Колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Колледже).

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, профессиональным модулям, практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю, практике не более двух раз в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

График ликвидации академической задолженности составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и доводится до сведения обучающихся в течение первой недели обучения семестра, следующего за семестром образования академической задолженности.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, в состав которой входят председатель предметно-цикловой комиссии и не менее двух преподавателей по соответствующему направлению. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение 1
к Положению о текущем контроле
и промежуточной аттестации обучающихся

Форма ведомости текущего учета успеваемости

КГА ПОУ «КМТ»

Ведомость учета успеваемости гр. _____
За _____ семестр 202__ - 202__ учебного года

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование дисциплин, МДК., УП, ПП			

Куратор группы: _____ / _____

Зам. директора по УР: _____ / _____

Зам. директора по УПР: _____ / _____

Приложение 2
к Положению о текущем контроле и
промежуточной аттестации обучающихся

Форма ведомости промежуточной аттестации

КГА ПОУ «КМТ»

Экзаменационная (зачетная) ведомость

Ведомость № _____ от «____» _____ 202__ г.

Форма промежуточной аттестации: _____

Код, наименование профессии / специальности: _____

Курс: _____ Форма обучения: _____ Учебная группа: _____

Наименование дисциплины, модуля, практики: _____

Учебный год: _____ Семестр: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер теста, взятого билета, варианта	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачтено, не зачтено)	Примечание (академический отпуск и др.)

Преподаватель: _____ / _____

Приложение 3
к Положению о текущем контроле и
промежуточной аттестации обучающихся

КГА ПОУ «КМТ»

**Форма сводной ведомости учета освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)**

«___» 202___ г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Результаты аттестации по МДК, УП, ПП					Оценка за экзамен (квалификацион ный)	Решение об освоении вида проф. деятельности (освоен / не освоен)
		МДК.0_0_	МДК.0_0_	МДК.0_0_	УП.0_0_	ПП.0_0_		

Председатель: _____ / _____

Член экзаменационной комиссии: _____ / _____

Член экзаменационной комиссии: _____ / _____