



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»  
(КГБ ПОУ «КМТ»)

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель МК  
специальных дисциплин  
 К.В. Луцковская  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
 И.В. Журавлева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: МДК.03.03 «Организация работы с банковскими вкладами  
(депозитами)».

Специальность: 38.02.07 «Банковское дело»

Преподаватель: Абакумова О.В.

Владивосток 2023

Составитель:

Абакумова О.В. преподаватель, КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта», г. Владивосток.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 «Банковское дело»**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 67 (ред. От 13.07.2021г.). ( Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50135)

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)» разработана на основе требований Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Программа является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальности 38.02.07 «Банковское дело», формирования общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Также элементы программы могут быть использованы в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке.

Изучение общеобразовательного предмета «Банковское дело» завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета (в соответствии с учебным планом).

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина «Банковское дело» относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность.

В программе реализованы внутрипредметные связи посредством формирования сквозных образовательных результатов через общий контекст изучения разных учебных тем, предлагаемых для исследования и выработки решения жизненных ситуаций, связанных с домом и семьей, личным бюджетом, образованием и будущей работой.

Отличительная особенность программы «Банковское дело» состоит в том, что акцент в его содержании делается на управление личными финансами для обеспечения своего благополучия и благополучия семьи. Поэтому программа направлена на освоение компетенций, необходимых для ориентации в финансовых отношениях, для оценки вариантов решения финансовых проблем и принятия на её основе взвешенного ответственного выбора в конкретных жизненных обстоятельствах.

### **1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Освоение содержания общеобразовательного предмета «Банковское дело» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Также у обучающихся формируются профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1 Консультировать клиентов по депозитным операциям

ПК 2.2 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте

ПК 2.3 Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

ПК 2.4 Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	<b>62</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.03.03 «Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)».**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем	Осваиваемые компетенции
1	2		3	4
<b>Введение в курс: Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)</b>	Ознакомление с целями и задачами изучения учебной дисциплины «Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)». Словарь основных терминов.		2	
<b>РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ</b>			<b>3</b>	
<b>Тема 1.1 Понятие банка. Банковская система Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Понятие банка. Цели Банка России. Основные функции Банка России. Коммерческие банки и их функции, принципы.	1	
<b>Тема 1.2 Классификация и общая характеристика банковских операций</b>	1	Банковские операции: пассивные и активные.	1	
<b>Промежуточный опрос по разделу 1</b>	1	Устный / письменный опрос по разделу.	1	
<b>РАЗДЕЛ 2 ДЕПОЗИТНЫЕ ОПЕРАЦИИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА</b>			<b>11</b>	
<b>Тема 2.1 Понятие депозита. Депозитная политика коммерческого банка</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Понятие депозита. Основная цель депозитной политики Банка. Этапы формирования депозитной политики коммерческого банка. Принципы формирования депозитной политики Банка.	1	
<b>Тема 2.2 Правила привлечения коммерческими банками вкладов и депозитов</b>	1	Правила привлечения коммерческими банками вкладов и депозитов.	1	
<b>Тема 2.3 Классификация депозитных операций коммерческого банка</b>	1	Классификация депозитных операций коммерческого банка	1	
<b>Тема 2.4 Понятие и виды банковских сертификатов</b>	1	Понятие и виды банковских сертификатов, признаки классификации сертификатов. Реквизиты бланка сертификата. Основные преимущества и недостатки сертификатов перед обычными депозитами и вкладами	2	

Тема 2.5 Сущность и содержание договора	1	Сущность и содержание договора банковского вклада. Условия, при которых банк, не вправе отказаться от заключения договора банковского	2	
Тема 2.6 Процентные ставки по вкладам. Порядок начисления процентов	1	Процентные ставки по вкладам. Порядок начисления процентов. Параметры вложения денежных средств. Расчет простых и сложных процентов.	2	
Промежуточный опрос по разделу 2	1	Устный / письменный опрос по разделу.	2	
<b>РАЗДЕЛ 3 ОПЕРАЦИИ ПО ВКЛАДАМ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ</b>			<b>13</b>	
Тема 3.1 Порядок оформления вкладов	<b>Содержание</b>			
	1	Порядок оформления вкладов. Приблизительный процесс оформления депозита в банке. Документы, которые не необходимы для оформления вкладной операции в банке гражданину РФ и иностранному гражданину.	1	
Тема 3.2 Документы, применяемые при оформлении операций по вкладам физических лиц	1	Документы, применяемые при оформлении операций по вкладам физических лиц. Структура номера счета вклада.	2	
Тема 3.3 Порядок распоряжения вкладами	1	Порядок распоряжения вкладами. Идентификация вкладчика и его представителя.	1	
Тема 3.4 Доверенности по вкладам	1	Доверенности по вкладам. Порядок и правила оформления. Нотариально удостоверенная доверенность и приравненные к ней.	1	
Тема 3.5 Распоряжения вкладчиков вкладами на случай смерти	1	Распоряжения вкладчиков вкладами на случай смерти. Завещательное распоряжение.	1	
Тема 3.6 Выдача справок по вкладам, розыск вкладов, наложение и снятие ареста, обращение взыскания на вклады, конфискация вкладов	1	Выдача справок по вкладам, розыск вкладов, наложение и снятие ареста, обращение взыскания на вклады, конфискация вкладов	1	
Тема 3.7 Порядок приема и выдачи дополнительных средств во вклад	1	Порядок приема и выдачи дополнительных средств во вклад: действия контролёра и кассира Банка.	2	
Тема 3.8 Переводы вкладов и наличных денег	1	Переводы вкладов и наличных денег	1	

Тема 3.9 Страхование банковских вкладов	1	Страхование банковских вкладов: история, вклады (денежные средства), которые не подлежат страхованию.	1	
Промежуточный опрос по разделу 3		Устный / письменный опрос по разделу.	2	
<b>РАЗДЕЛ 4 ОПЕРАЦИИ ПО ВКЛАДАМ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ</b>			<b>6</b>	
Тема 4.1 Понятие, особенности и виды депозитов юридических лиц	<b>Содержание</b>			
	1	Понятие, особенности и виды депозитов юридических лиц. Категории депозитов ЮЛ.	1	
Тема 4.2 Порядок оформления депозита юридического лица	1	Порядок оформления депозита юридического лица. Пакет документов для открытия депозитного счета юридическому лицу – резиденту и юридическому лицу – нерезиденту, индивидуальному предпринимателю. Юридическое дело	2	
Тема 4.3 Особенности заключения депозитного договора	1	Особенности заключения депозитного договора. Предмет договора.	1	
Тема 4.4 Основные нарушения порядка ведения депозитных операций	1	Основные нарушения порядка ведения депозитных операций	1	
Промежуточный опрос по разделу 4		Устный / письменный опрос по разделу.	1	
<b>РАЗДЕЛ 5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОММЕРЧЕСОГО БАНКА ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ВО ВКЛАДЫ МЕТАЛЛОВ ДРАГОЦЕННЫХ</b>			<b>15</b>	
Тема 5.1 Понятие драгоценного металла. Драгоценные металлы, как инструмент финансового рынка	<b>Содержание</b>			
	1	Понятие драгоценного металла. Рынки драгоценных металлов. Виды драгоценных металлов. Слитки: стандартные и мерные. Последовательность расположения информации на мерных слитках драгоценных металлов	2	
Тема 5.2 Операции банков с драгоценными металлами	1	Банковские операции: - привлечение металлов во вклады; - размещение металлов (до востребования и на определенный срок) по действующим на рынке процентным ставкам; - выдача кредитов в металлах.	2	
Тема 5.3 Бухгалтерский учет операций по металлическим счетам в коммерческом банке	1	Бухгалтерский учет операций по металлическим счетам в коммерческом банке. Учет драгоценных металлов	1	



<b>Тема 5.4 Купля - продажа драгоценных металлов</b>	<b>1</b>	Купля - продажа драгоценных металлов. Арбитраж: временной и пространственный. Фьючерсы и опционы. Своп и спотовая цена.	<b>2</b>	
<b>Тема 5.5 Понятие металлического счета. Металлические счета, ответственного хранения</b>	<b>1</b>	Понятие металлического счета. Металлические счета, ответственного хранения	<b>1</b>	
<b>Тема 5.6 Порядок оформления и отражение операций по металлическим счетам ответственного хранения</b>	<b>1</b>	Порядок оформления и отражение операций по металлическим счетам ответственного хранения. Виды комиссий, взимаемые за обслуживание металлического счета.	<b>2</b>	
<b>Тема 5.7 Обезличенные металлические счета</b>	<b>1</b>	Обезличенные металлические счета. Операции, которые могут проводиться по обезличенному металлическому счету. Виды операций по ОМС, которые оформляются клиентскими поручениями.	<b>1</b>	
<b>Тема 5.8 Порядок оформления и совершения операций по ОМС</b>	<b>1</b>	Порядок оформления и совершения операций по ОМС. Документы, которые клиент обязан предоставить для зачисления или выдачи драгоценных металлов на/со счет(а) ОМС.	<b>2</b>	
<b>Промежуточный опрос по разделу 5</b>	<b>1</b>	Устный / письменный опрос по разделу.	<b>2</b>	
<b>РАЗДЕЛ 6 КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ КЛИЕНТОВ ПО ОПЕРАЦИЯМ</b>			<b>8</b>	<b>6</b>
<b>Тема 6.1 Сущность, значимость и виды консультационных услуг банка</b>	<b>Содержание</b>			
	<b>1</b>	Сущность, значимость и виды консультационных услуг банка. Причины, по которым Банки заинтересованы в консультировании клиентов. Консультационные услуги общего характера.	<b>2</b>	
<b>Тема 6.2 Банковская этика. Особенности делового общения в банке</b>	<b>1</b>	Банковская этика. Особенности делового общения в банке. На чем основывается профессиональная этика служащего банка. Основные требования к внешнему виду сотрудника банка. Допустимые характеристики речи сотрудника	<b>2</b>	
<b>Тема 6.3 Порядок и этапы обслуживания клиентов банка при совершении депозитных операций</b>	<b>1</b>	Порядок и этапы обслуживания клиентов банка при совершении депозитных операций. Критерии ожидания клиентов в Банке. Советы, которые следует учесть сотрудникам банка во время бесед с клиентом. 7 шагов продаж банковских продуктов.	<b>2</b>	
<b>Промежуточный опрос по разделу 6</b>		Устный / письменный опрос по разделу.	<b>2</b>	
<b>Дифференцированный зачет.</b>		Тестирование, билеты	<b>2</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины «Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)» должны быть предусмотрены следующие помещения: учебный кабинет, в котором имеется возможность обеспечить обучающимся свободный доступ в Интернет во время занятий и период внеурочной деятельности.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В учебном кабинете должно быть рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; доска, мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут посмотреть визуальную информацию, презентации, видеоматериалы, иные документы, а также комплект учебно-методической документации.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

###### *СПИСОК ОСНОВНЫХ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ*

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.03 Контролер банка (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 693. [Электронный ресурс]. – URL:

<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70346338/> (дата обращения: 01.09.2018).

2. Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ. – Ростов н/Д., 2015. Введено в действие приказом ректора ДГТУ Б.Ч. Месхи от 30.12.2015г. № 227. - URL: <http://www.sssu.ru/Default.aspx?tabid=738> (дата обращения: 01.09.2018).

###### *БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК*

###### Основная литература:

1. О внесении изменений в Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» и Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: федер. закон: [принят Гос. Думой 15 мая 2018 г.: одобр. Советом Федерации 16 мая 2018 г.] [Электронный ресурс]. - URL:

<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71849004/> (дата обращения: 01.09.2018).

2. О драгоценных металлах и драгоценных камнях: федер. закон: [принят Гос. Думой 4 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г., последняя редакция] [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18254/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18254/) (дата обращения: 01.09.2018).

3. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И (ред. от 14.11.2016) «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32813 с изменениями и дополнениями на 2018г.). [Электронный ресурс]. - URL:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_164723/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164723/) (дата обращения: 01.09.2018).

###### Дополнительная литература:

4. Титоренко Г. А. Компьютеризация банковских операций: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015 URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115314> (дата обращения: 01.09.2018).

5. Донецкова, О.Ю. Организация бухгалтерского учета в банках: учебное пособие. - Оренбург: ОГУ, 2014 URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259170> (дата обращения: 01.09.2018).

6. Челноков, В.А. Деньги. Кредит. Банки: учебное пособие / В.А. Челноков, Н.Д. Эриашвили, А.И. Ольшаный. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 481 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114797> (дата обращения: 01.09.2018).

7. Басс А.Б. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги: практикум: учебное пособие / А.Б. Басс, Л.Т. Литвиненко, О.М. Маркова и др.; ред. Е.Ф. Жукова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114796> (дата обращения: 01.09.2018).

8. Алиев, А.Т. Деньги. Кредит. Банки: учебное пособие / А.Т. Алиев, Е.Г. Ефимова. - 2-е изд., стер. -

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.03.03 «Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)»**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, и аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме опроса.

<i><b>Результаты обучения обучающийся должен знать:</b></i>	<i><b>Критерии оценки</b></i>	<i><b>Методы оценки</b></i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам и операций с драгоценными металлами;</li> <li>- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</li> <li>- элементы депозитной политики банка;</li> <li>- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</li> <li>- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>- виды вкладов, принимаемых банком от населения;</li> <li>- технику оформления вкладных операций;</li> <li>стандартное содержание договора банковского вклада, основные условия, права и ответственность сторон;</li> <li>- порядок распоряжения вкладами;</li> <li>виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентами в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;</li> <li>- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</li> <li>- типичные нарушения при совершении депозитных операций;</li> <li>- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;</li> <li>- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);</li> <li>- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитам);</li> <li>- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;</li> <li>- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;</li> <li>- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;</li> <li>- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных</li> </ul>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он набрал по итогам тестирования 90-100% баллов или по результатам ответов на билеты: глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если набрал по итогам тестирования 75-89% баллов или по результатам ответов на билеты: он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных</p>	<p>Тестирование / билеты</p>

<p>металлах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;</li> <li>- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;</li> <li>- приемы и методы коммуникации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать контакт с клиентами;</li> <li>использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</li> <li>- идентифицировать клиентов;</li> <li>- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</li> <li>- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</li> <li>- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</li> <li>- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</li> <li>- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</li> <li>- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</li> <li>- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</li> <li>- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</li> <li>- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;</li> <li>- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</li> <li>- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;</li> <li>- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;</li> <li>- оформлять договоры обезличенного металлического счета;</li> <li>- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;</li> </ul>	<p>неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набрал по итогам тестирования 60-74% баллов или по результатам ответов на билеты: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	---	--

- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами.		
---	--	--

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертная оценка деятельности студента в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики). Экспертная оценка инициативности и активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности, («Лучший в профессии»), профессиональные конференции, конкурсы)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применение типовых методов решения профессиональных задач в области выполнения работ по должности служащего «Контролер банка». Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности: - решать возникающие проблемы, стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области выполнения работ по должности служащего; - нести ответственность за принятые решения.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация навыков быстрого и эффективного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач, с использованием широкого спектра источников (включая электронные).	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков: - проведения расчетов с помощью персонального компьютера; - использования информационно-коммуникативных средств при решении профессиональных задач.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с преподавателями, руководителями практики, другими обучающимися в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения своего личностного и профессионального уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»	
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с представителями различных культур и этнических групп.	Проявление культуры межличностного общения и умения устанавливать психологические контакты с представителями различных культур и этнических групп.	

контакты с учетом межкультурных и этнических различий.		
ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Демонстрация навыков безопасной работы на рабочем месте.	
ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	