

Для направления документов по электронной почте
поступающий должен выполнить следующие действия:

1. Заполнить вручную:

- заявление,
- согласие на обработку персональных данных;

2. Преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования (с обеспечением машиночитаемого распознавания) следующие документы:

- заявление,
- согласие на обработку персональных данных,
- аттестат,
- паспорт поступающего,
- медицинскую справку (форма 086-у),
- медицинский полис,
- СНИЛС
- для юношей - копию приписного свидетельства (военного билета)

3. Каждый файл должен быть назван и в названии содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа;

4. Составить описание электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью. Преобразовать в электронную форму и сохранить в отдельном файле;

5. Сформировать электронное письмо:

- адресат: kmt_6@list.ru - тема: подача документов 2024, фамилия, инициалы;
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т.ч. описание);

6. Отправить электронное письмо.

При получении письма Приемная комиссия направляет уведомление о получении заявления и копий документов.