

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»
(КГБ ПОУ «КМТ»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК

специальных дисциплин

_____ К.В. Луцковская

« _____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ И.В. Журавлева

« _____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ
(ПУБЛИКАЦИИ)**

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Преподаватели: Луцковская К.В.

Владивосток 2022

Рабочая программа профессионального модуля 03 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования при подготовке профессий квалифицированных рабочих и служащих

54.01.20 Графический дизайнер

Организация-разработчик:

КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта», г.Владивосток.

Разработчики:

Луцковская К.В., мастер производственного обучения, КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта», г.Владивосток.

Рецензент:

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02

ПМ 03. ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО 54.01.20 **Графический дизайнер**, входящей в укрупненную группу профессий 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Создание графических дизайн-макетов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн - макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн - продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации;

уметь:

- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации,

- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации,

- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

знать:

- технологии настройки макетов к печати или публикации,

- технологии печати или публикации продуктов дизайна.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **516** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –**516** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –**226** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **2** часа;

учебной и производственной практики –**288** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

МОДУЛЯ ПМ.03. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн - макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн - продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная(по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия (работы), часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 1-11	Раздел 1 Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	228	226	182	-	2	-		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика (по профилю специальности)	216	216						216
	Всего:	516	226	182	-	2	-	72	216

3. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «ПМ.01. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Практические работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
Раздел ПМ 3. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		228	ПК 3.1-3.3 ОК 01- 11
МДК.03.01. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		228	
Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов	Содержание	4	ПК 3.1-3.3 ОК 01- 11
	1. Понятие файловой система	4	
	2. Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла.		
	3. Форматы файлов, из назначения		
	Практические работы	8	
	1. Формирование файловой системы в компьютере.	2	
	2. Создание и перемещение пакетов файлов (создание пакеджей).	2	
3. Работа с различными форматами файлов.	4		
Тема 1.2. Макетирование	Содержание	6	ПК 3.1-3.3 ОК 01- 11
	1. Понятие макет	6	
	2. Виды макетов и их применения		
	3. Способы и методики макетирования		
	4. Материалы и инструменты для макетирования		
	5. Макетирование продуктов графического дизайна.		
	Практические работы	12	
	1. Макеты презентационные	4	
	2. Макеты коробок	4	
	3. Макеты многостраничных изданий	4	
Тема 1.3	Содержание	6	ПК 3.1-3.3

Правила подготовки дизайн - макета к печати	1.	Виды печати полиграфической продукции графического дизайна.	6	ОК 01- 11
	2.	Форматы фалов для печати		
	3.	Алгоритмы подготовки файлов к печати.		
	4.	Способы контроля готовности файла к печати.		
	5.	Оверпринт.		
	6.	Цветodelение при подготовке файла к печати		
	Практические работы		40	
	1.	Подготовка дизайн - макетов фирменного стиля к печати.	10	
	2.	Подготовка информационных дизайн - макетов.	10	
	3.	Подготовка многостраничных дизайн - макетов.	10	
4.	Подготовка дизайн - макетов упаковки к печати.	10		
Тема 1.4 Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов послепечати	Содержание		4	ПК 3.1-3.3 ОК 01- 11
	1.	Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением.	4	
	2.	Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати.		
	3.	Понятие ламинация. Виды и типы материалов.		
	4.	Биговка. Виды биговок		
	Практические работы		32	
	1.	Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии	8	
	2.	Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии	8	
	3.	Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии	8	
	4.	Подготовка дизайн - макетов упаковки с использованием данной технологии.	8	
Тема 1.5. Подготовка	Содержание		6	ПК 3.1-3.3
	1.	Сеть интернет.	6	

продукции графического дизайна к публикации в сети интернет	2.	Требования к публикации сайтов		ОК 01- 11
	3.	Требования к публикации интерактивных изданий		
	4.	Требования к публикации электронных изданий.		
	5.	Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации.		
	Практические работы		40	
	1.	Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет	10	
	2.	Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет	10	
	3.	Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет	10	
	4.	Подготовка дизайн - макетов упаковки к публикации в интернет	10	
Тема 1.6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств	Содержание		8	ПК 3.1-3.3 ОК 01- 11
	1.	Мобильные приложения	8	
	2.	Электронный устройства и их программное обеспечение.		
	3.	Требования к публикации интерактивных изданий.		
	4.	Требования к публикации электронных изданий.		
	5.	Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации		
	Практические занятия		50	
	1.	Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном	12	
	2.	Подготовка информационных дизайн - макетов к публикации в электронном устройстве.	12	
	3.	Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном	14	

	4.	Подготовка дизайн - макетов упаковки к публикации в электронном устройстве.	12	
Самостоятельная работа Разработать макет приложения для мобильного устройства.			2	
Учебная практика ПМ 03 Виды работ: 1. Выполнение выбора и применения настроек технических параметров печати или публикации 2. Разработка проектной концепции визуального ряда, коллажей, фотомонтажа 3. Утверждение проектной концепции 4. Вариантное проектирование 5. Утверждение эскизов 6. Графическое оформление эскизов 7. Утверждение выбранного варианта 8. Подготовка утвержденного дизайн-макета к печати 9. Выполнение подготовки документов для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации 10. Сохранение файлов дизайн-макетов в различных форматах 11. Работы по подготовке файлов к печати 12. Осуществление консультационного или прямого сопровождения печати или публикации			72	ПК 3.1-3.3 ОК 01- 11
Производственная практика Виды работ: 1. Осуществление выбора оборудования для решения поставленной задачи. 2. Изучение основных закономерностей, определяющих строение и свойства полиграфических материалов в зависимости от их состава и режимов изготовления, формирование теоретических основ для рационального выбора материалов в зависимости от условий технологических процессов. 3. Освоение практики выполнения фирменной печатной продукции предприятия, используя существующие элементы фирменного стиля. (рекламные буклеты, брошюры, визитные карточки и т.п.) 4. Подготовка материалов в зависимости от выбранной темы фотоматериалов, интервью, собственного текста, подбор фотографий по заданию преподавателя, цифровая обработка эскизов, стилизация элементов фирменного стиля, цветовая и тональная коррекция. 5. Создание макета фирменного сайта предприятия. 6. Подготовка макета сайта к публикации. 7. Подготовка макетов к печати, корректировка. Печать. Послепечатная обработка Создание макета фирменной упаковки предприятия 8. Печать и сборка макета упаковки.			180	ПК 3.1-3.3 ОК 01- 11

9. Создание макета интерактивного журнала		
10. Подготовка макета к публикации		
	Всего	562
<i>Форма промежуточной аттестации</i>		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета компьютерных (информационных) технологий. Оснащение оборудованием:

1. Сплит - системой.
2. Рабочее место с лицензионным программным обеспечением.
3. Комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
4. Проектор.
5. Электронная доска.
6. Лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер.
7. Компьютер в сборе с монитором.
8. Компьютерная мышь.
9. Графические планшеты.
10. Компьютерные столы по количеству обучающихся.
11. Сетевой удлинитель.
12. Корзина для мусора.
13. Коврик для резки.

Оснащение баз практик:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
3. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет».
4. Видеопроектор.
5. Экран.
6. Плоттер.
7. МФУ.
8. Комплект учебно-методической документации.
9. Технические справочники и инструкции.
10. Резак для бумаги.
11. Рулонный ламинатор.
12. Бигговщик.
13. Переплетчик на пластиковую пружину.
14. Степлер.
15. Обрезчик углов

4.2. Информационное обеспечение Основные источники

1. Буковецкая, О. А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку [Текст]: учеб. / О. А. Буковецкая. - М.: НТ Пресс, 2015. - 303 с.
2. Елочкин, М. Е. Дизайн - проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). Учебник и практикум [Текст]: учеб. для вузов / М. Е. Елочкин. - М.: Академия. - 2017. - 366 с.

3. Елочкин, М. Е. Основы проектной и компьютерной графики. Учебник и практикум [Текст]: учеб. для вузов / М. Е. Елочкин. - М.: Академия. - 2016. - 250 с.

Дополнительные источники

1. Сокольникова, Н. М. История дизайна [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Н.М. Сокольникова. - Академия, 2006. - 239с.

2. Яцюк, О. Д. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ О. Д. Яцюк. - БХВ - Петербург, 2014. - 240с.

Интернет-ресурсы

1. Разработка и технологии производства рекламного продукта [Электронный ресурс]: учебник. Ф.И. Шарков - Электрон. Учеб. - М: Дашков и Ко, 2012- . - Режим доступа к журн.: [http://](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773)

biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773.

2. Художественно-техническое редактирование [Электронный ресурс] / Клещев О.И. - М.: Екатеринбург, 2012 - . - Режим доступа: [http:// biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в кабинете Информационных технологий, учебной типографии и лаборатории, с оснащенными рабочими местами.

Кабинет Информационных технологий должен быть оснащен на каждое рабочее место базовым аппаратным и программным обеспечением.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Преподаватели имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн -макета	Осуществляет подготовку разработанных продуктов дизайна к печати или публикации;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
	Учитывает стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов	
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	Проверяет и контролирует качество готовых дизайн-продуктов;	
	Подготавливает договора и акты о выполненных работах	
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	Консультирует и сопровождает печать и послепечатный процесс готовых продуктов дизайна	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

	<p>задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>определяет задачи поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с</p>	<p>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по</p>

особенностей социального и культурного контекста.	профессиональной тематике на государственном языке,
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	описывает значимость своей профессии.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	соблюдает нормы экологической безопасности; определяет
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной	применяет средства информационных технологий для решения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на

Разработчики:

КГБ ПОУ «КМТ», г.Владивосток, мастер производственного обучения К.В. Луцковская.

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)