



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»
(КГА ПОУ «КМТ»)

П Р И К А З

24 февраля 2025 г.

г. Владивосток

№ 2-А

**О создании приемной комиссии
на 2025 – 2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 28.10.2024 № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу приемной комиссии по адресу: г. Владивосток, ул. Амурская д. 90 в следующем составе:

Председатель приемной комиссии – директор колледжа Попова Г.Г.

Заместитель председателя – заместитель директора по УПР Журавлева И.В.

Заместитель председателя – заместитель директора по СВР Крикун Ю.В.

Ответственный секретарь приемной комиссии – Пац О.С.

Морозова Е.А. – лаборант;

Французова Р.Е. – педагог психолог

Луцковская К.В. - мастер п/о

Охманюк Е.А. – преподаватель

Чайка Н.А. – педагог психолог

Петрунина О.И. – социальный педагог

2. Члены приемной комиссии:

2.1. Работают под руководством ответственного секретаря приемной комиссии и действуют в своей работе, согласно следующим документам:

- Правилам приема в КГА ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта»

на 2025 – 2026 учебный год, утвержденными приказом № 2-од от 24.02.2025 г.

- Положением о приемной комиссии КГА ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта», утвержденным приказом № 49-од от 17.12.2020 г.

2.2. Осуществляют собеседование, прием документов и выдают расписку о приеме документов.

2.3. Соблюдают при приеме документов права граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

2.4. Несут личную ответственность за правомерность приема документов, правильность оформления личных дел, обязательное ознакомление абитуриентов и их родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами:

- Уставом образовательного учреждения,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельствами о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой профессии и специальности, дающими право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением,
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии;

3. Вменить в обязанности ответственного секретаря приемной комиссии:

3.1. Оформление протоколов заседания приемной комиссии и размещение копий протоколов на информационном стенде (сайте) отв. Шпак С.И.;

3.2. Проверку правильности формирования пакетов документов, принятых от абитуриентов и их родителей (законных представителей);

3.3. Своевременное размещение информации о текущей работе приемной комиссии на информационном стенде (сайте) отв. Шпак С.И.;

4. Зам. директора по СВР Крикун Ю.В. до 01.03.2025 г. оформить стенд приемной комиссии и разместить информацию о начале работы приемной комиссии на официальном сайте колледжа.

5. Утвердить график работы приемной комиссии.

5.1. Период работы приемной комиссии:

- с 1 июня до 30 июня 2025 г. часы работы с 9-00 до 16-00, суббота-воскресенье – выходной;
- с 01 июля по 15 августа 2025 г. часы работы с 9.00 до 16.00, в субботу с 9-00 до 13.00, воскресенье - выходной.

Обеденный перерыв в скользящем режиме 30 мин.

5.2. Прием документов осуществлять:

- для очной формы обучения с 1 июня по 15 августа 2025 г. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года.

6. Заседание приемной комиссии по отбору кандидатов на зачисление на места за счет краевого бюджета и за счет средств физических лиц по очной форме обучения провести 15 августа 2025 года.

7. Заместителю директора по УПР Журавлевой И.В. издать приказ о зачислении с пофамильным списком лиц.

Приказ разместить на сайте колледжа (отв. Шпак С.И.) и информационном стенде 16 августа 2025 года до 12.00 (отв. Журавлева И.В.), при наличии вакантных мест зачисление регулируется приказами по КГА ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта».

8. Заместителю директора по СВР Крикун Ю.В. организовать подготовку кабинета № 103 и обеспечить работу приемной комиссии необходимыми канцелярскими товарами в срок до 01.06.2025 года.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор КГА ПОУ «КМТ»



Г.Г. Попова

