


МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»
(КГБ ПОУ «КМТ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК
специальных дисциплин


К.В. Луцковская

5 сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР


И.В. Журавлева

9 сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Преподаватель: Е.А. Охманюк

Владивосток 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... ..	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... ..	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... ..	14

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1 Область применения программы

Рабочая учебная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее–СПО)

38.02.07 Банковское дело в объеме 45 часов аудиторной учебной нагрузки из них 27 часов лекции, 18 часов практические занятия направленных на основании требований работодателей на углубление и расширение подготовки обучающихся по дисциплине.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по учебной дисциплине укрупненной специальности 38.02.07 Банковское дело (ОГСЭ) согласно перечню специальностей СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации переподготовки)

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в обязательную часть специального цикла основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: Приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области экономики организации (предприятия) и использование их в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

	<p>методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технологии поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	профессиональные темы.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p>

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Задачи:

Теоретический компонент:

- иметь представление о современных организационно-правовых формах предприятий и организаций;

- иметь представление о составе материальных, финансовых и трудовых ресурсах организации, показателях эффективности функционирования организации об основах организации производственного процесса и основных направлениях организации экономической и финансовой политики фирмы;

Познавательный компонент:

- знать место организаций и предприятий в современной экономике;

- знать основные направления развития современных предприятий и инновационные методы эффективного управления ресурсами организации;

практический компонент:

- уметь понять поставленную задачу; выбрать необходимый метод для решения задачи; использовать в профессиональной деятельности соответствующие теоретические правила, понятия, принципы для создания эффективных условий функционирования организации;

- уметь классифицировать организации по различным признакам, рассчитывать основные показатели деятельности организации, определять пути экономии ресурсов организации.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 47 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 45 часа; самостоятельной работы студентов 2 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
В том числе:	
Практические занятия	18
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа студента (всего)	2
В том числе:	
Домашняя работа (з/о)	
Аттестация в форме дифференцированного зачета	4

**2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 01
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная Работа обучающихся, курсовая работа(проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.Предприятие, отрасль в условиях рынка		10	
Тема 1.1 Предприятие (организация)как основное звено экономики отраслей	Отраслевая структура экономики, понятие, признаки отрасли. Классификация предприятий.	2	2
	Предпринимательство как основа рыночной экономики. Сущность, значение, цель предпринимательства.	2	2
	Организационно-правовые формы деятельности хозяйствующих субъектов в РФ.	2	2
Тема 1.2 Производственная структура предприятия	Производственная структура предприятия, ее элементы. Типы производства.	2	2
	<i>Практическое занятие №1.</i> Расчет показателей производства и реализации продукции предприятия.	2	2
Раздел2. Материально-техническая база предприятия		10	
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве	Экономическое понятие, сущность, состав, значение основногокапитала предприятия (организации). Структура и классификация основных средств.	2	2
	Формы воспроизводства основных фондов. Методика определения показателей использования основных средств Способы повышения эффективности использования основныхсредств.	2	1
	<i>Практическоезанятие№2.</i> Определение показателей структуры основных средств, суммы и нормы амортизации; показателей состояния, использования машин и оборудования по времени и мощности, эффективности использования основных средств предприятия.	1	1

Тема 2.2 Аренда, лизинг, нематериальные активы	Экономическая сущность и принципы аренды. Экономические отношения арендатора и арендодателя. Договор лизинга. Лизинговые отношения предприятия.	1	2
Тема 2.3 Оборотный капитал предприятия	Экономическая сущность, состав, структура, классификация оборотных средств предприятия. Понятие материальных ресурсов показатели использования.	1	2
	Определение потребности оборотных средств. Оборачиваемость оборотного капитала; показатели оборачиваемости. Оценка эффективности использования оборотного капитала.	1	2
	<i>Практическое занятие №3.</i> Расчет показателей использования материальных ресурсов; показателей оборачиваемости оборотных средств, результатов от изменения оборачиваемости.	1	2
Тема 2.4 Основы логистики предприятия	Понятие, роль, принципы, объекты, задачи и функции логистики предприятия. Внутрипроизводственная логистика.	1	2
Раздел 3. Трудовые ресурсы предприятия		12	
Тема 3.1 Персонал предприятия	Экономическое понятие, значение, состав, структура, классификация персонала предприятия.	2	2
	Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Методика расчета показателей по учету и движению кадров. Нормирование труда, методы нормирования труда на предприятии. Производительность труда, показатели производительности труда.	2	2
	<i>Практическое занятие №4.</i> Определение показателей численности персонала; показателей движения кадров предприятия; показателей производительности труда.	2	2

Тема3.2 Организация оплаты труда	Основы организации оплаты труда на предприятии (организации). Мотивация труда. Тарифная система оплаты труда: сущность, состав и содержание. Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда согласно ТК РФ. Структура фонда оплаты труда на предприятии. Фонд заработной платы.	3	2
	Практическое занятие №5. Определение заработной платы работников предприятия по повременной и сдельной формам и (системам) оплаты труда. Расчет фонда заработной платы по категориям работников предприятия.	3	2
Раздел4. Результаты коммерческой деятельности организации		6	
Тема 4.1 Издержки производства и реализации. Ценообразование	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат. Постоянные и переменные затраты. Безубыточный(критический) объемвыпускаи продаж. Смета затрат. Калькуляция себестоимости и ее значение. Ценовая политика организации. Механизмы ценообразования.	2	2
	<i>Практическое занятие №6.</i> Определение оптовых цен на продукцию предприятия; розничныхцен.	1	2
Тема 4.2 Финансовые результаты деятельностипредприятия	Доход предприятия, его сущность и значение. Прибыль предприятия (организации) – экономическая сущность, значение, виды. Составприбылидоналогообложения(балансовой).	1	2
	Распределение и использование прибыли предприятия. Рентабельность как показатель эффективности деятельности предприятия.	1	2
	<i>Практическое занятие №7.</i> Определение общего финансовогорезультата деятельности предприятия; формирование чистой прибыли; распределение прибыли предприятия. Расчетпоказателейрентабельности.	1	2

Раздел 5. Планирование и развитие деятельности предприятия		8	
Тема 5.1 Факторы развития предприятия	Факторы, показатели и конечные результаты экстенсивности и интенсивности использования ресурсов.	1	2
	Инвестиционная политика организации. Виды и показатели эффективности инвестиций.	1	2
Тема 5.2 Планирование на предприятии	Планирование – цели, значение, задачи, функции.	1	2
	Основные принципы планирования в условиях рыночных отношений. Методы и этапы планирования.	1	2
	Бизнес – планирование как элемент экономической политики организации. Структура и функции бизнес – плана.	1	2
	<i>Практическое занятие №8.</i> Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта в системе ProjektExpert. Анализ результатов и оценка рисков проекта.	1	2
	<i>Практическое занятие №9.</i> Разработка бизнес – плана хозяйствующего субъекта. Составление производственно-организационного плана.	1	2
Тема 5.4 Управление финансами предприятия	Финансовое направление деятельности предприятия. Управление финансовыми ресурсами. Управление затратами и прибылью. Управление финансовыми обязательствами и финансовыми рисками организации (предприятия).	1	2
	Самостоятельная работа студента	14	

К разделу №1	Развитие малого и среднего бизнеса в России. Ассоциативные формы предпринимательства и некоммерческие организации; финансово – промышленные группы, консорциумы, холдинги, корпорации др. Ликвидация предприятий. Банкротство. ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)». Основные формы организации промышленного производства. Обеспечение производственной программы производственной мощностью. Товарная политика предприятия. Сертификация продукции.	6	12
К разделу №2	Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.	1	2
К разделу №3	Рынок труда и особенности его функционирования. Занятость и безработица: формы и виды. Структура и функции аппарата управления предприятием.	2	4
К разделу №4	Антимонопольное законодательство.	1	2
К разделу №5	Инновационная деятельность предприятия. Необходимость инвестиций в производство. Инвестиционный портфель предприятия. Маркетинговые исследования – основа планирования программы выпуска. Таможенная тарифная система.	4	8
К разделам 1-5	Подготовка рефератов по темам выбранного раздела	5	2
	Подготовка сообщений, докладов на выбранную тему	9	2
Всего:		47	
Дифференцированный зачет		4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. –Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. –Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. –Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация рабочей программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Экономика организации»

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству студентов;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор;
- телевизор, DVD

3.2 Информационное обеспечение обучения Основные источники:

1. Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. Экономика организации (предприятия). Учебник. — М.: Дашков и Ко. 2020. 290 с.
2. Баскакова О.В., Мачабели М.Ш. Экономика организации. — М.: Дашков и Ко. 2019. 306 с.
3. Грибов В. Д., Грузинов В. П. Экономика предприятия. Учебник. — М.: Инфра-М, КУРС. 2017. 448 с.
4. Загребельная Н. С., Ефимова Н. В., Шевелева А. В. Основы экономики фирмы. Учебное пособие. — М.: МГИМО (У) МИД России, МГИМО-Университет. 2016. 480 с.
5. Звягин Л. С., Сатдыков А. И., Беспалова-Милек О. В. Системный анализ деятельности предприятий в экономике и финансах. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 590 с.
6. Коршунов В. В. Экономика организации. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 314 с.
7. Коршунов В. В. Экономика организации. Учебник и практикуме. — М.: Юрайт. 2020. 348 с.
8. Магомедов А. М. Экономика организации. Учебник для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 324 с.
9. Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С. Экономика организации. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. 284 с.
10. Новашина Т. С., Карпунин В. И., Косорукова И. В. Экономика и финансы предприятия. Учебник. — М.: Синергия. 2020. 336 с.
11. Самарина В. П., Черезов Г. В., Карпов Э. А. Экономика организации. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 320 с.
12. Сергеев И. В., Веретенникова И. И. Экономика организации (предприятия). Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 512 с.
13. Степанова С. А., Крыга А. В. Экономика предприятия туризма. Учебное пособие. — М.: Инфра-М. 2016. 352 с.
14. Тертышник М. И. Экономика организации. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2020.

632 с.

15. Экономика фирмы. Учебное пособие / под ред. Ряховская А. Н. — М.: Магистр. 2016.

512 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также

выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследование.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: Определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности предприятия; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>Знания: сущности организации, как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управления основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организации производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p>	<p>Формы контроля обучения: -устный опрос; -письменный опрос; -письменное тестирование; -по результатам работы практические занятия, домашнее задание творческого характера; -проверочные работы; -активность на занятиях (экспертное суждение, дополнение к ответам однокурсников ит.п.)</p> <p>Методы оценки результатов обучения: -традиционная система выставления оценок в баллах за каждую выполненную работу (контрольная работа, домашняя работа, практические занятия, выполнение индивидуальных проектных заданий и др.) -традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.</p>

