



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»
(КГБ ПОУ «КМТ»)

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического Совета
Протокол № «1» от «13» сентября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «КМТ»

 Р. Г. Попова

ЕДИНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж машиностроения и транспорта»
на 2023-2024 учебный год

Владивосток, 2023

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Цель и приоритетные задачи деятельности колледжа	3
2.	Циклограмма работы органов управления колледжа	4
3.	План работы Совета колледжа	5
4.	План работы Педагогического Совета колледжа	6
5.	План учебно-производственной работы	8
5.1	Организация учебной работы	8
5.2	Организация производственного обучения и практик	10
5.3	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	13
6.	План учебно-методической и научной работы	18
6.1	Основные направления методической работы колледжа	19
6.2	План работы службы мониторинга и качества образовательного процесса	27
6.3	План работы методического Совета	33
6.4	Инструктивно-методические совещания	34
6.5	Перспективный план работы колледжа по реализации методической темы	36
6.6	План работы методического кабинета	37
6.7	План работы методической предметной (цикловой) комиссии преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на 2023-2024 учебный год	39
6.8	План работы методической комиссии общеобразовательных дисциплин	42
7.	План социально-воспитательной работы	44
7.1	Календарно-тематический план воспитательной работы колледжа.	44
7.2	План воспитательной работы в общежитии.	69
8.	План мероприятий КГБ ПОУ «КМТ» на 2023 – 2024 год по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2023-2026 годы	74
9.	План финансово-хозяйственной деятельности колледжа	81

1. ЦЕЛЬ И ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

Колледж позиционирует себя в качестве открытой, многоуровневой, многофункциональной, гибкой образовательной системы в структуре образовательного комплекса Приморского края, обеспечивающей высокое качество подготовки выпускников в соответствии с современными запросами и потребностями рынка труда.

Миссия профессионального образовательного учреждения «Колледж машиностроения и транспорта» - подготовка квалифицированных специалистов, обладающих современными профессиональными компетенциями, отвечающими актуальным потребностям региональной экономики, ответственных и достойных граждан России.

Стратегическая цель профессионального образовательного учреждения «Колледж машиностроения и транспорта» - обеспечение высокого уровня качества подготовки специалистов на основе интеграции образовательного и производственного процессов в соответствии с требованиями развития экономики Приморского края.

Основные направления деятельности:

Создание психолого-педагогических, организационно-управленческих, социально-экономических условий для обеспечения высокого качества профессионального образования, отвечающего требованиям инновационного социально-экономического развития Приморского края.

Продвижение колледжа на рынке образовательных услуг как ведущего колледжа Приморского края.

Развитие сетевых форм реализации образовательных программ, современных форматов социального партнёрства с работодателями, социальными институтами, вовлечение партнеров в процессы управления качеством подготовки выпускников.

Повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству.

Реализация программ дополнительного образования и профессионального обучения.

Участие в национальном проекте «Образование», «Молодые профессионалы», федеральном проекте «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Организация Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы», участие в нем.

Формирование в колледже воспитательной среды, обеспечивающей профессиональное становление будущего профессионала, ответственного, социально зрелого гражданина и патриота России.

Основные задачи деятельности колледжа на 2023-2024 учебный год:

- обеспечить качество выполнения государственного задания и повысить эффективность образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;

- создать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий колледжа в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы»;

- гибкое обновление содержания и технологий профессионального образования в соответствии с требованиями современной экономики и регионального рынка труда;

- результативное участие в Чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства, аттестация ЦПДЭ для сдачи демонстрационного экзамена;

- совершенствовать материально-техническую базу колледжа, информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса, использование современных

информационно-коммуникационные технологий во всех направлениях деятельности колледжа;

- совершенствовать технологии и формы организации профессиональной навигации и самоопределения старшеклассников;
- создать условия для непрерывного образования, развития педагогического коллектива колледжа, готовности к инновациям и диссеминации своего опыта;
- обеспечить доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья и молодёжи из социально слабозащищенных групп населения к получению профессионального и дополнительного образования;
- обеспечить инвестиционную привлекательность организации, разнообразить внебюджетную деятельность
- закрепить традиции колледжа на новом этапе развития, организационно-педагогические механизмы формирования и проявления профессиональной чести и этики;
- обновить структуру и технологии студенческого самоуправления, других форматов самораскрытия и реализации способностей современной молодежи;
- продолжить продуктивное взаимодействие с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда.

Методическая тема колледжа в 2023-2024 учебном году: **«Повышение качества профессионального обучения и подготовки студентов колледжа – специалистов-профессионалов на основе системности и диверсифицированности учебно-методического обеспечения образовательного процесса и соответствия современным требованиям рынка труда».**

2. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	1 раз в неделю (вторник)	Директор
2	Заседание педагогического совета	1 раз в два-три месяца (вторник)	Директор, Заместитель директора по УПР
3	Заседания Совета колледжа	1 раз в два-три месяца (1-я среда месяца)	Директор
4	Заседания методического совета	1 раз в месяц (2-ой вторник)	Заместитель директора по УМ и НР
5	Заседания методических предметных (цикловых) комиссий	Ежемесячно (3-ий вторник)	Руководители МПЦК
6	Заседания МО классных руководителей	Ежемесячно	Заместитель директора по СВР
7	Инструктивно - методические совещания	Ежемесячно (1-й вторник)	Директор, Заместители директора по УПР, УР, УМ и НР, СВР
8	Совет по профилактике правонарушений, ППК	1 раз в месяц	Заместитель директора по СВР, психолог, социальный педагог
9	Заседание стипендиальной комиссии	Два раза в год	Заместитель директора по УПР, СВР

11	Классный час, внутриколледжные мероприятия	1 раз в неделю (среда)	Заместитель директора по СВР
----	---	------------------------	---------------------------------

3. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Повестка заседания	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчета
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы Совета колледжа на 2023-2024 учебный год. 2. О готовности колледжа к началу учебного года. 3. О предварительных итогах приема абитуриентов. Социально-психологическая характеристика первокурсников. 4. Трудоустройство выпускников. 5. Обновление нормативных документов колледжа в соответствии с законодательством РФ. 6. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже. 7. О новом порядке аттестации педкадров. 8. Разное. 	Сентябрь 2023	Директор Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УМ и НР Заместитель директора по безопасности Заведующий хозяйством Методист	Протокол № 1
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение Программы празднования 100-летия колледжа. 2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима учебного корпуса и общежития. 3. Составление графика отпусков работников колледжа на 2024 год. 4. Разное. 	Октябрь 2023	Директор, Заместители директора, Главный бухгалтер, Педагог-организатор, Специалист по персоналу, Комендант общежития.	Протокол № 2
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О соблюдении антикоррупционного законодательства. 2. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже на период новогодних праздников. 3. Анализ социально-психологического климата студенческих коллективов. 4. Отчет о системе работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без опеки родителей. 5. Согласование стоимости платного обучения в 2023-2024 году на внебюджетной основе. 6. Разное. 	Декабрь 2023	Директор Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по СВР Социальный педагог Главный бухгалтер	Протокол № 3
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2023 год. 2. Использование внебюджетных средств. 3. Стипендиальное обеспечение и другие 	Январь 2024	Директор Главный бухгалтер Заместитель	Протокол № 4

№ п/п	Повестка заседания	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчета
	<p>формы материальной поддержки обучающихся на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение порядка приема абитуриентов на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Разное.</p>		<p>директора по УПР</p> <p>Председатель Попечительского Совета</p> <p>Председатель студенческого совета</p>	
5.	<p>1. Анализ воспитательной работы.</p> <p>2. Роль коллектива колледжа в организации и проведение профориентационной работы. Новые форматы профессиональной навигации старшеклассников.</p> <p>3. Отчет о системе работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без опеки родителей.</p> <p>4. Разное.</p>	Март 2024	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по СВР</p> <p>Социальный педагог</p>	Протокол № 5
6.	<p>1. Подготовка учебного заведения к новому 2024-2025 учебному году.</p> <p>2. Результаты проверки санитарно-технического состояния учебных корпусов и общежития к новому учебному году.</p> <p>3. Состояние охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже.</p> <p>4. Утверждение Плана приемной компании работы колледжа на 2024-2025 год.</p> <p>5. Разное.</p>	Июнь 2024	<p>Директор</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заместитель директора по безопасности</p> <p>Специалист по персоналу</p>	Протокол № 6

4. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Повестка заседания	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчета
1.	<p>1. Анализ работы колледжа за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Итоги работы приемной комиссии и выполнение задачи набора абитуриентов на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Утверждение плана работы колледжа на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>4. Разное.</p>	Сентябрь 2023	<p>Директор,</p> <p>заместители директора по УПР, УР, СВР</p>	Протокол № 1
2.	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме демоэкзамена по профессиям и специальностям ТОП-50 в 2023-2024 уч. году.</p> <p>2. Анализ социально-психологического климата в группах колледжа. Итоги работы службы профориентации, карьеры и</p>	Октябрь 2023	<p>Директор,</p> <p>главный бухгалтер,</p> <p>заместители директора по УПР, УМиНР, УР, СВР</p>	Протокол № 2

№ п/п	Повестка заседания	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчета
	<p>трудоустройства выпускников, инновационные методы и перспективы развития.</p> <p>3. Организация и ведение комплексной работы педагогического коллектива по адаптации студентов групп нового набора к обучению в колледже, привитию навыков самостоятельного проживания в общежитии, вовлечение в общественно значимую и спортивную деятельность.</p> <p>4. Организация работы повышения квалификации педагогических работников колледжа. О ходе подготовки и прохождения аттестации педагогическими работниками колледжа в 2023-2024 учебном году.</p>			
3.	<p>1. Анализ работы колледжа в 1 семестре 2023-2024 учебного года</p> <p>2. Анализ социально-воспитательной работы за 1 семестр 2023-2024 учебного года</p> <p>3. Организация и проведение учебных и производственных практик в соответствии с ФГОС СПО.</p> <p>4. Разное.</p>	Январь 2024	Директор, главный бухгалтер, заместители директора по УПР, УР, СВР	Протокол № 3
4.	<p>1. Развитие практико-ориентированной образовательной среды колледжа, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных и профессионально-компетентных выпускников на основе сетевых ресурсов колледжа и предприятий машиностроительных и транспортных кластеров.</p> <p>2. О системе получения прикладных квалификаций студентами колледжа.</p> <p>3. О подготовке к Чемпионатам и Конкурсам профессионального мастерства, проведении их.</p> <p>4. Совершенствование материально-технического обеспечения ЦПДЭ.</p> <p>5. Разное.</p>	Апрель 2024	Директор, заместители директора по УПР, УМиНР, старший мастер	Протокол № 4
5.	<p>1. Итоговый Педагогический Совет</p> <p>2. Анализ учебно-воспитательной работы колледжа в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Анализ выпуска и трудоустройства выпускников колледжа.</p> <p>4. Мониторинг выполнения показателей эффективности колледжа в 2023-2024 учебном году.</p>	Июнь 2024	Директор, заместители директора по УПР, УР, УМиНР, СВР	Протокол № 5

5. ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛЬ: формирование современных профессиональных компетенций выпускника колледжа, его социальной ответственности и мобильности, отвечающим актуальным потребностям регионального рынка труда.

ЗАДАЧИ:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно- производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации;
- укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных специалистов.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Учебная работа и практика.
2. Производственное обучение и практика.
3. Профориентационная деятельность и профессиональная навигация старшеклассников и студентов.
4. Работа по трудоустройству выпускников.
5. Работа учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.

5.1. Организация учебной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма контроля
1.	Утверждение педагогической нагрузки на новый учебный год	Август-сентябрь	Заместители директора по УПР, УР, главный бухгалтер	Тарификационный список, Приказ по утверждению тарификационной нагрузки
2.	Формирование списков учебных групп	сентябрь	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части	Приказ о формировании учебных групп
3.	Знакомство с личными делами вновь принятых абитуриентов	сентябрь	Классные руководители	Формирование личных дел
4.	Оформление личных дел студентов нового набора (карточки, внесение в алфавитную книгу)	сентябрь	Секретарь учебной части	Карточки личных дел
5.	Контроль за выполнением расписания, выполнения нагрузки, замена преподавателей	постоянно	Заместитель директора по УР	Расписание Журнал замены
6.	Контроль за ведением учебных журналов: качество ведения и накапливаемость оценок	ежемесячно	Заместитель директора по УР	Ежемесячная справка
7.	Анализ текущей успеваемости и посещаемости за месяц	ежемесячно	Заместитель директора по УР, классные	Ежемесячная справка

			руководители	
8.	Составление и заполнение ведомостей текущей успеваемости и посещаемости	первая неделя месяца	Классные руководители	Ежемесячные ведомости
9.	Выдача студенческих билетов студентам	сентябрь	Секретарь учебной части, Классные руководители	Студенческие билеты
10.	Заполнение журналов учебных занятий	сентябрь	Заместитель директора по УР, преподаватели, классные руководители	Журналы учебных занятий
11.	Контроль организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года ежемесячно	Заместители директора по УПР, УР	Справка по итогам контроля
12.	Подготовка документации для проведения аккредитации специальностей и профессий СПО	сентябрь-декабрь	Заместители директора по УПР, УР, УМ и НР, старший мастер, методист, председатели МПЦК	Пакет документов
13.	Составление форм статистической отчетности и форм годового отчета работы колледжа	согласно срокам	Заместитель директора по УПР	Отчетные формы (СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг и др.)
14.	Оформление и выдача зачетных книжек	ноябрь	Секретарь учебной части	Зачетные книжки
15.	Утверждение графиков: – промежуточной аттестации; – итоговой аттестации	ноябрь май	Заместитель директора по УР	Графики
16.	Организация контроля за проведением текущей аттестации студентов и анализа успеваемости по формам обучения, курсам и профессиям / специальностям	первая неделя месяца	Заместитель директора по УР	Информация
17.	Контроль качества обучения по дисциплинам профессий / специальностей	ежемесячно	Председатели МПЦК, заместитель директора по УР	Справка по итогам контроля
18.	Организация контроля за выполнением учебных планов и программ преподавателями	последняя неделя месяца	Заместитель директора по УР	Записи в тетради учета педагогической деятельности преподавателя
19.	Организация контроля за выполнением программ курсового проектирования, проведения экзаменов промежуточной и итоговой	согласно графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР	Справка

	аттестации			
20.	Посещение учебных занятий преподавателей, практик мастеров производственного обучения	ежемесячно согласно графику	Заместители директора по УПР, УР, УМ и НР, старший мастер, методист, председатели МПЦК	Записи в тетради учета педагогической деятельности преподавателя
21.	Контроль за взаимопосещениями занятий преподавателями	в течение года	Заместители директора по УР, УМ и НР, методист	Информация
22.	Корректировка и утверждение рабочих учебных планов профессий и специальностей колледжа на 2024 - 2025 учебный год	Март-апрель	Заместители директора по УПР, УР	РУП на 2024 – 2025 уч. г.
23.	Разработка графиков учебного процесса	август	Заместители директора по УПР, УР, старший мастер	График учебного процесса

5.2. Организация производственного обучения и производственной практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Форма контроля
1.	Анализ имеющихся и заключение новых договоров с предприятиями и организациями о сотрудничестве, прохождении производственных практик, трудоустройства на 2023-2024 уч. год	сентябрь	Заместитель директора по УПР Старший мастер	График прохождения производственной практики
2.	Заключение целевых договоров	в течение года	Заместитель директора по УПР	Договоры
3.	Организация и проведение всех видов практики, согласно ФГОС по специальностям и профессиям, с учетом практико-ориентированного обучения	сентябрь	Заместитель директора по УПР Старший мастер Мастер п/о	График учебного процесса
4.	Обновление информации на сайте колледжа в разделе «Практическое обучение»	сентябрь - июнь	Старший мастер	Информация
5.	Предоставление данных предприятиям, организациям, социальным партнерам о датах и сроках прохождения производственных практик в 2023-2024 учебном году. Проведение совещаний с работниками отдела кадров предприятий (согласно	сентябрь - июнь	Заместитель директора по УПР Старший мастер	Приказ и график производственной практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Форма контроля
	заключенным договорам) по вопросам организации и проведения производственной практики студентов в 2023-2024 учебном году.			
6.	Внесение корректировок в рабочие программы учебной и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС по профессиям/специальностям колледжа.	май-июнь	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УМиНР Старший мастер Председатели МПЦК Методист	Скорректированные рабочие программы
7.	Разработка и согласование методических рекомендаций к программам практик с предприятиями, социальными партнерами по новым профессиям, специальностям	сентябрь	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УМ и НР Старший мастер Председатели МПЦК Методист	Согласованные программы практик
8.	Привлечение представителей социальных партнеров для работы в: - комиссиях по проверке качества учебной и производственной практики; - аттестационных комиссиях; - государственных экзаменационных комиссиях	согласно графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР Старший мастер Председатели МПЦК	Приказ о создании комиссий
9.	Разработка и утверждение графика экскурсий на предприятия города в соответствии с профессиями / специальностями колледжа	март – апрель	Старший мастер Мастера п/о	График экскурсий
10.	Анализ проведения практик, оформления дневников, аттестационных листов, отчетов и другой отчетной документации по учебной и производственной практике	по окончании практик согласно КГУП	Старший мастер Мастера п/о	Справка
11.	Проведение организационных собраний студентов по вопросам прохождения учебной и производственной практики, прохождения инструктажей по ОТ и ТБ	перед началом практик согласно КГУП	Старший мастер мастера п/о	Протоколы собраний
12.	Разработка и утверждения графика посещений руководителей производственной практики,	сентябрь	Старший мастер	График посещений

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Форма контроля
	мест прохождения практики			
13.	Посещение руководителей производственной практики, мест прохождения практики	согласно графику посещений	Старший мастер	Справка
14.	Проверка и анализ заполнения журналов учебной и производственной практик в соответствии с требованиями локальных актов колледжа.	ежемесячно	Старший мастер	Справка
15.	Разработка и закрепление тем индивидуальных заданий по учебной и производственной практике для студентов	в течение учебного года согласно КГУП	Мастера п/о	Задания на практику
16.	Проведение организационного собрания со студентами выпускных групп	согласно КГУП	Заместитель директора по УПР Старший мастер Мастера п/о Методист	Протокол
17.	Провести публичные зачётные занятия по защите отчётов по итогам прохождения производственных практик	согласно КГУП	Старший мастер Мастера п/о методист	Отчет
18.	Провести заседание службы по содействию трудоустройству выпускников по вопросу подведения итогов по трудоустройству выпускников 2023 -2024 г.	август-сентябрь	Заместитель директора по УПР Старший мастер Мастера п/о Специалист Центра трудоустройства	Отчет
19.	Информирование выпускников 2023 - 2024 г. о состоянии рынка труда с целью содействия их дальнейшего трудоустройства	апрель-май	Заместитель директора по УПР Старший мастер Мастера п/о Специалист Центра трудоустройства	Информация
20.	Анкетирование студентов выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства. Составление предварительных списков о дальнейшем трудоустройстве с учетом результатов анкетирования	апрель-май	Старший мастер Мастера п/о Специалист Центра трудоустройства	Справка
21.	Организация совместных мероприятий с предприятиями-работодателями, с «Центром занятости населения» в г. Владивостока (ознакомительные экскурсии, ярмарки вакансий, тренинги,	апрель-май	Старший мастер Мастера п/о Специалист Центра трудоустройства	Отчет

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Форма контроля
	семинары-практикумы)			
22.	Смотр работы кабинетов, лабораторий, мастерских колледжа	декабрь	Старший мастер Мастера п/о методист	Справка
23.	Организация распределения студентов по базам практик	согласно КГУП	Заместитель директора по УПР Старший мастер Мастера п/о	Приказ о направлении студентов на практику
24.	Заключение договоров о прохождении производственной практики с учреждениями, частными предприятиями и организациями всех форм собственности	в течение года согласно КГУП	Старший мастер	Договоры
25.	Посещение баз практик с целью контроля выполнения программы практики студентами	в течение года	Старший мастер	Справка по результатам проверки

5.3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Программа ГИА по каждой профессии, специальности, согласованная с работодателем	До 01 ноября текущего учебного года	Председатель МПЦК дисциплин профессионального цикла	Разрабатывается рабочей группой. Согласовывается работодателем, заместителем директора по учебно-методической и научной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе. Утверждается директором.
2.	Доведения до сведения студентов выпускных групп программы ГИА	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА		
3.	Представление на председателей ГЭК	Не позднее 01 декабря	Старший мастер	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
		текущего учебного года		
4.	Информация в Министерство образования Приморского края о председателях ГЭК по каждой образовательной программе и о днях проведения ГИА	До 10 декабря текущего учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Письмо
5.	Утверждение председателей ГЭК и сроков проведения ГИА	Не позднее 20 декабря текущего учебного года	Отдел профессионального образования Министерства образования Приморского края	Приказ Министерства образования Приморского края
6.	Состав ГЭК, даты заседаний ГЭК, состав АК	До 1 марта текущего учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Приказ директора Колледжа
7.	Разработка, обновление и утверждение тематики ВКР	До 01 октября текущего учебного года	Председатель МПЦК дисциплин профессионального цикла	Согласовывается работодателем, заместителем директора по учебно-методической и научной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе. Утверждается директором. Является приложением к программе ГИА.
8.	Доведение до сведения студентов тематики ВКР	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	Руководители групп	
9.	Заявление студента о закреплении темы ВКР	Не позднее, чем за 2 недели до выхода студентов на итоговую (производственную, преддипломную) практику		

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
10.	Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей	За 7 календарных дней до выхода студентов на итоговую (производственную, преддипломную) практику	Председатель МПЦК дисциплин профессионального цикла	Издается приказ, согласованный с заместителем директора по учебно-производственной работе.
11.	Выдача задания на ВКР и графика контроля выполнения ВКР студентам выпускных групп	Не позднее, чем за 5 календарных дней до выхода студентов итоговую (производственную, преддипломную) практику	Руководитель ВКР	Выдаются выпускникам под роспись
12.	Утверждение состава рецензентов ВКР (дипломная работа, дипломный проект)	Не позднее, чем за 2 недели до начала защиты ВКР	Руководитель ВКР	Издается приказ, согласованный с заместителем директора по учебно-производственной работе.
13.	Заявление о необходимости создания специальных условий при проведении ГИА	Не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА		Заявление студента
14.	Формирование и передача на хранение комплекта заданий ГЭ	Не позднее, чем за 1 месяц до фактического начала ГЭА	Председатель МПЦК дисциплин профессионального цикла	Передается заместителю директора по учебно-методической и научной работе
15.	Вскрытие конверта с комплектами заданий ГЭ	В день проведения ГЭ	Секретарь ГЭК	Заместитель директора по учебно-методической и научной работе передает конверт с комплектами заданий ГЭ в день проведения ГЭК
16.	Формирование сводных ведомостей успеваемости студентов выпускных групп	По окончании теоретического и практического курсов	Руководители групп	Передаются заведующему учебной частью

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
		обучения		
17.	Допуск студентов выпускных групп к ГИА	Не позднее, чем за 5 дней до начала проведения ГИА	Председатель педагогического совета	Проведение педагогического совета на основании сводной ведомости успеваемости студентов
18.	Проведение ГИА	В дни, утвержденные Министерством образования Приморского края	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Заседания ГЭК, кворум при наличии не менее 2/3 состава ГЭК
19.	Протоколы заседания ГЭК	В дни проведения ГИА	Председатель ГЭК	Ведет протокол секретарь ГЭК
20.	Объявление результатов ГИА	В день проведения ГИА (в устной форме); На следующий рабочий день после проведения ГИА (в письменной форме)	Председатель ГЭК	На основании решения ГЭК
21.	Подача апелляции о нарушении порядка проведения ГИА	В день проведения ГИА	Секретарь АК	Заявление студента
22.	Подача апелляции о несогласии с результатами ГИА	Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА	Секретарь АК	Заявление студента
23.	Рассмотрение апелляции и оформление протокола заседания АК	Не позднее чем через 3 рабочих дня с момента поступления апелляционного заявления	Председатель АК	Кворум при наличии не менее 2/3 состава АК, не включая председателя
24.	Предоставление документов в АК при	Не позднее следующего	Секретарь ГЭК	ВКР; Письменные ответы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
	рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА	рабочего дня с момента поступления апелляции		(при проведении ГЭ); Индивидуальный протокол
25.	Передача протокола о рассмотрении апелляции в ГЭК	Не позднее следующего рабочего дня после рассмотрения апелляции	Председатель АК	
26.	Прохождение ГИА при удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА	Не позднее 10 календарных дней после принятия решения АК	Заместитель директора по учебно-производственной работе	
27.	Прохождение ГИА в случае отсутствия студента на ГИА по уважительной причине	Не позднее 4 месяцев после подачи заявления студента о прохождении ГИА	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Заявление студента
28.	Прохождение ГИА в случае неудовлетворительного результата	Не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые	Заместитель директора по учебно-производственной работе	
29.	Приказ о присвоении квалификации и отчислении	Не позднее 3 рабочих дней по окончании срока ГИА	Секретарь ГЭК	На основании решения ГЭК
30.	Выдача диплома о среднем профессиональном образовании	Не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника		На основании решения ГЭК
31.	Отчет председателя ГЭК	В течение 2 недель по окончании ГИА	Председатель ГЭК	Структура отчета доводится до председателя ГЭК заместителем директора по УМиНР
32.	Отчет о результатах ГИА (проведения ГЭ, защиты ВКР)	В течение 2 недель по окончании ГИА	Заместитель директора по учебно-производственной работе	

6. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

Методическая тема колледжа:

«Повышение качества профессионального обучения и подготовки студентов колледжа – специалистов-профессионалов на основе системности и диверсифицированности учебно-методического обеспечения образовательного процесса и соответствия современным требованиям рынка труда».

Комплекс задач по ее реализации:

1. Разработка комплексного учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), проектирование вариативной составляющей ОПОП, обеспечивающей систему углубленной и расширенной подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

2. Корректировка и модернизация содержания ОПОП с учетом запросов работодателей, особенностей развития Дальневосточного региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной и внешнеэкономической сфер.

3. Осуществление модели целостного методического сопровождения процесса введения ФГОС в практику работы колледжа:

- *Учебно-методическое сопровождение (разработка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) СПО ОУ, создание условий их реализации; реализация технологического обеспечения компетентностного подхода: использование в образовательном процессе педагогических технологий, направленных на формирование и развитие профессиональных и общих компетенций, активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и игровых проектов, анализа производственных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой);*

- *Аналитическое сопровождение (аналитико-прогностическое обоснование состояния образовательной системы ОУ)*

- *Научно-методическое сопровождение (теоретический анализ научно-методической, педагогической литературы, нормативно-правовой базы организации образовательного процесса; разработка дидактических и учебно-методических материалов; обеспечивающих процессы развития и освоения инновационной деятельности);*

- *Научно-исследовательское и экспериментальное сопровождение (изучение реального состояния экспериментальной практики по подготовке к изменениям в ОУ в связи с введением новых стандартов).*

4. Обеспечение повышения квалификации по актуальным вопросам разработки и реализации ОПОП и стажировок педагогических работников колледжа на промышленных предприятиях г. Владивостока.

6.1 Основные направления методической работы колледжа:

1. Учебно-методическая работа. Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций, выработанных в результате выполнения НМР, повышение педагогической квалификации преподавателей.

2. Научно-методическая работа. Научно-методическая работа имеет главной целью перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и

методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации и технологии учебного процесса и проводится с целью выработки стратегических направлений совершенствования образовательного процесса. В основе её лежат изучение и внедрение передового педагогического опыта, выполнение исследований временными творческими коллективами или отдельными преподавателями и использование полученных результатов в практике образовательного процесса.

3. Организационно-методическая работа. Организационно-методическая работа охватывает мероприятия по управлению методической работой и обеспечивает планирование, реализацию и контроль результативности принятой в колледже стратегии совершенствования учебного процесса и его методического обеспечения.

4. Экспертно-методическая работа. Экспертно-методическая работа решает задачи оценки качества подготовки специалистов, проведения образовательного процесса в целом по колледжу, уровня выполненной научно-, организационно- и учебно-методической работы, и выработки единых педагогических требований, без которых нельзя рассчитывать на достижение высоких показателей образовательного процесса. Она выполняется председателями МПЦК, преподавателями или специально созданными комиссиями.

№	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Формы контроля	Ожидаемый результат
Учебно-методическая работа						
1	Составление учебных рабочих планов	Составление учебных рабочих планов по специальностям 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»; 38.02.07 «Банковское дело»; по профессиям 54.01.20 «Графический дизайнер»; 15.01.35 «Мастер слесарных работ»; 43.01.05 «Оператор по обработке перевозочных документов»; 15.01.33 «Токарь на станках с ЧПУ»; 09.01.01. «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем обеспечения»; 23.01.09 «Машинист локомотива»; 15.01.05 «Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)»	Август 2023 г.	Зам. директора по УПР	Анализ планов	Наличие учебных планов, соответствующих требованиям ФГОС СПО
2	Составление новых рабочих программ, корректировка действующих	Разработка рабочих программ по специальностям 23.02.01 «Организация перевозок и управление на	Август-сентябрь 2023 г.	Зам. директора по, УПР, УМ и НР, методист,	Анализ рабочих программ	Соответствие РП требованиям ФГОС СПО и др. нормативным и локальным

№	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Формы контроля	Ожидаемый результат
	программ	транспорте»; 38.02.07 «Банковское дело»; по профессиям 54.01.20 «Графический дизайнер»; 15.01.35 «Мастер слесарных работ»; 43.01.05 «Оператор по обработке перевозочных документов»; 15.01.33 «Токарь на станках с ЧПУ»; 09.01.01. «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем обеспечения»; 23.01.09 «Машинист локомотива»; 15.01.05 «Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)»		председатели МК, преподаватели, мастера производственного обучения		документам
		Корректировка рабочих программ по специальностям 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»; 38.02.07 «Банковское дело»; по профессиям 54.01.20 «Графический дизайнер»; 15.01.35 «Мастер слесарных работ»; 43.01.05 «Оператор по обработке перевозочных документов»; 15.01.33 «Токарь на станках с ЧПУ»; 09.01.01. «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем обеспечения»; 23.01.09 «Машинист локомотива»; 15.01.05 «Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)»	До 10 сентября 2023 г.	Зам. директора по УПР, УМ и НР методист, председатели МК, преподаватели, мастера производственного обучения	Анализ рабочих программ	Соответствие РП требованиям ФГОС СПО и др. нормативным и локальным документам
3	Разработка методических материалов по контролю знаний студентов	Разработка КОС по специальностям и профессиям	До 01.12. 2023	Зам. директора по УПР, УМ и НР, заведующая учебной частью,	Мониторинг выполнения работ	Реализация ОПОП по специальностям и профессиям

№	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Формы контроля	Ожидаемый результат
				методист, председатели МПЦК, преподаватели		
4	Составление документов по планированию учебного процесса	Разработка и корректировка КТП дисциплин и профессиональных модулей	До 10.09. 2023	Преподаватели Председатели МК	Анализ КТП	Управление учебным процессом в соответствии с требованием ФГОС СПО и нормативными документами
		Составление графика практики	До 01.10. 2023	Зам. директора по УПР Ст. мастер	Анализ графика практики	Планирование практики по специальностям и профессиям колледжа
5	Посещения занятий	Взаимные посещения занятий	В течение года, по плану МК	Председатели и МК Преподаватели	Отчеты преподавателей, председателей МК Заполненная схема-анализ посещения занятия	Мониторинг деятельности преподавателя. Оценка качества ведения учебных занятий. Обмен опытом организации педагогического процесса
		Проведение показательных, открытых занятий	В течение года, по плану открытых занятий и мастер-классов	Председатели и МК Преподаватели	Анализ, отзывы о просмотренном занятии	Повышение качества образования. Повышение качества профессиональной подготовки студентов
		Участие в проведении показательных, открытых занятий, мастер-классов	В течение года, по плану открытых занятий и мастер-классов	Председатели и МК Преподаватели	Анализ плана МК Отчеты преподавателей, председателей МК	Повышение профессионального мастерства преподавателей
		Проведение мастер-классов	В течение года, по плану открытых занятий и мастер-классов	Председатели и МК Преподаватели	Отзывы о просмотренном мастер-классе	Распространение передового педагогического опыта. Повышение квалификации педагогов.
6	Подготовка и проведение семинаров с преподавателями	Проведение методических семинаров по актуальным вопросам учебно-методического сопровождения образовательного	Октябрь, ноябрь, декабрь 2023 г	Зам. директора по УПР	Посещение семинара	Повышения профессионального уровня преподавателей колледжа. Разработка КОС по всем

№	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Формы контроля	Ожидаемый результат
		процесса				направлениям подготовки в колледже
7	Разработка учебно-программной документации, необходимой для проведения образовательного процесса	-Разработка лекций -Разработка материалов для практических занятий. -Разработка методических рекомендаций:	В соответствии с графиком предоставления учебно-методических материалов	Зам. директора по УМ и НР, преподаватель, Председатель и МК, методист,	Мониторинг выполнения работ (книга учета методических материалов преподавателей), Анализ отчета председателем МК	Повышение методического уровня преподавателей. Методическое и учебно-программное обеспечение учебного процесса в колледже, в соответствии с ФГОС СПО и требованиями нормативных документов
8	Разработка технологии формирования в процессе обучения компетенций выпускников, их профессионально значимых качеств личности как специалистов	Разработать профиограммы по новым профессиям и специальностям в соответствии с ФГОС СПО, модели личности выпускника	В течение года	Зам. директора по УПР, СВР	Сообщение на педагогическом совете	Количество профиограмм 7 шт., размещенных на сайте колледжа Прозрачность процесса формирования будущего специалиста, привлечение работодателей
9	Методическое обеспечение производственных практик, разработку к ним пакетов индивидуальных заданий	Разработать и внедрить программы и методические разработки, направленные на развитие профориентационной деятельности	В течение года, по плану Службы маркетинга, профориентации и трудоустройства выпускников	Зам. директора по УМ и НР, СВР, председатели МПЦК, методист	Учет разработанных материалов	Программа и методические разработки развития проф.-ориентационной работы в условиях сопряжения общего образования и СПО для достижения результатов в соответствии с поставленными целями.
10	Внедрение в учебный процесс результатов научно-методических исследований, новых информационных технологий	Разработка дистанционных курсов по специальностям колледжа и внедрение элементов дистанционного обучения	В соответствии с графиком предоставления учебно-методических материалов	Зам. директора по УПР, УМ и НР, методист, преподаватель, председатели МК	Мониторинг создания и функционирования дистанционных курсов	По 20 дисциплинам разработать дистанционные образовательные ресурсы Развитие внебюджетной сферы колледжа

№	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Формы контроля	Ожидаемый результат
	обучения		в			
11	Методическая работа в рамках повышения квалификации преподавателей	Разработка методических материалов преподавателями в рамках прохождения курсов повышения квалификации	В процессе прохождения КПК преподавателями мастерам производственного обучения	Зам. директора по УМ и НР, методист, Преподаватели	Отчет преподавателя	Повышение профессионального уровня преподавателей
Научно-методическая работа						
1	Формирование требований к личностным и профессионально значимым качествам подготовки специалиста, разработка соответствующих развивающих технологий	Разработка методических рекомендаций по формированию модели выпускника образовательных учреждений СПО в системе ценностей	Июнь 2024 г.	Зам. директора по УМ и НР Зам. директора по СВР	Отчёт о выполненной работе	Модель выпускника колледжа в системе ценностей
3	Формулирование общих требований к итоговому аттестационным испытаниям выпускников	Разработка положений о выполнении КР и ВКР.	Декабрь-январь 2023-2024 уч. год	Зам. директора по УПР, методист	Отчёт о проделанной работе на совещании руководителей ВКР	Эффективное управление научно-исследовательской деятельностью студентов. Реализация требований ФГОС СПО по направлениям подготовки в колледже
4	Подготовка и проведение научно-методических конференций и семинаров по проблемам профессионального образования	Организация семинаров по разработке ОПОП	Один раз в месяц	Зам. директора по УПР, УМ и НР, методист	Анализ посещения семинаров	Разработка КОС по профессиям и специальностям колледжа
		Организация и проведение краевой НПК для студентов и преподавателей	По плану	Зам. директора по УПР, УМ и НР, методист	Анализ проведенного мероприятия	Повышение научного и методического уровня студентов и преподавателей колледжа
5	Разработка нормативных документов, регламентирующих все виды методической деятельности ОУ	Корректировка положений: Положение об УМК Положение о методической работе преподавателей Положение о смотре-конкурсе методических работ	Сентябрь - октябрь 2023 г	Зам. директора по УМ и НР, Методист, председатели МПЦК		Положение об УМК, Положение о методической работе преподавателей, Положение о смотре-конкурсе методических работ
Организационно-методическая работа						

№	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Формы контроля	Ожидаемый результат
1	Руководство и координация системы методической работы в колледже	Планирование методической деятельности колледжа	Сентябрь 2023	Зам. директора по УМ и НР, методист	Утверждение плана методической работы колледжа на УМС	Руководство и координация методической деятельности колледжа
2	Планирование и организация деятельности учебно-методического совета колледжа и предметно-цикловых комиссий колледжа	Планирование деятельности УМС	Сентябрь 2023	Зам. директора по УМ и НР, методист	Утверждение плана работы УМС на заседании УМС	Повышение качества образования в колледже, выработка предложений по важнейшим вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса. План работы УМС на уч. год
		Работа в составе учебно-методического совета	В соответствии с планом УМС	Зам. директора по УМ и НР, председатели МПЦК	Анализ присутствия членов УМС	Участие предметно-цикловых комиссий в управлении
		Планирование деятельности МПЦК	Сентябрь 2023	Зам. директора по УПР, УМ и НР, методист, Председатель и МПЦК	Анализ планов работы МПЦК	Планирование деятельности предметно-цикловых комиссий колледжа в соответствии с годовыми задачами колледжа, политикой и целями колледжа в области качества. План работы МПЦК
		Осуществление деятельности МПЦК	По плану МПЦК	Председатель и МПЦК Преподаватели	Анализ протоколов МК	Разработка и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин и специальностей; реализация инновационных педагогических и информационных технологий; повышение профессионального уровня педагогических работников колледжа
3	Организация работы методического кабинета и учебных кабинетов	Определение актуального перечня учебных кабинетов, и мастерских колледжа	Август 2023 г.	Директор Зам. директора по УПР	Приказ о назначении заведующих методическ	Выполнение требований ФГОС СПО по специальностям колледжа

№	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Формы контроля	Ожидаемый результат
	кабинетов колледжа				ими и учебными кабинетами	
		Функционирование методического кабинета	В течение года, в соответствии с планом работы методического кабинета	Методист	План-отчет работы методического кабинета	Участие в управлении учебно-методическим направлением организации методической работы в колледже
		Функционирование кабинета психологии и педагогики	В течение года, в соответствии с планом работы кабинета	Зам директора по СВР	План и отчет о работе кабинета	Повышение эффективности организации и управления методическими ресурсами педагогической практики
		Функционирование учебных кабинетов, лабораторий и мастерских колледжа	В течение года, в соответствии с планами работы учебных кабинетов	Зав. кабинетами	Анализ планов и отчетов о деятельности и кабинетов Смотры учебных кабинетов 2 раза в год	Выполнение требований ФГОС СПО в части материально-технического оснащения колледжа
		Проведение совещаний с зав. учебными кабинетами, лабораториями и мастерскими колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР	Анализ посещения совещаний зав. кабинетами	Организация управления деятельностью зав. учебными кабинетами (мастерскими, лабораториями)
		Отчёты о работе методических и учебных кабинетов колледжа	Июнь 2024	Зав. кабинетами	Анализ отчетных материалов	Анализ степени выполнения планируемых мероприятий по управлению деятельностью учебных и методических кабинетов колледжа
4	Подготовка и проведение научно-методических конференций, совещаний и семинаров, смотров, конкурсов, выставок	Проведение выставок на базе методического кабинета: 1. Выставка методических работ преподавателей 2. Выставка методических материалов и литературы по вопросам	В течение года, в соответствии с планом работы методического кабинета	Методист	Отчет методиста	Демонстрация методической работы преподавателей колледжа. Обмен опытом. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов

№	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Формы контроля	Ожидаемый результат
		проектирования КОС. 3. Выставка методических материалов и литературы, по организации самостоятельной работы студентов или материалов, реализующих методическую тему колледжа				
5	Организация повышения квалификации администрации преподавателей колледжа	Повышение квалификации и переподготовка управленческих кадров и преподавателей	III, IV кварталы 2023 г. I, II кварталы 2024 г.	Директор, зам. директора по УМ и НР	Учет копии диплома о прохождении КПК, о профессиональной переподготовке	Повышение методического уровня преподавателей и управленческих кадров: количество обученных на курсах повышения квалификации; повышение профессиональной компетенции управленческих кадров
		Оказание помощи в подготовке к проведению независимой экспертизы при прохождении аттестации педагогических работников – 3 чел.	IV квартал 2023 г.	Директор Зам. директора по УМ и НР	Мониторинг хода аттестации педагогических работников	Успешное прохождение аттестации.
		Принять участие в краевых, городских региональных «круглых столах», конференциях и т.п. по вопросам реализации и повышения качества среднего (полного) общего образования в ОУ СПО	По плану МО Приморского края, Совета директоров в ССУЗ Приморского края	Директор Зам. директора по УМ и НР Преподаватели	Анализ участия в мероприятиях	Количество участников от колледжа, реализация в работе рекомендаций круглых столов.
Экспертно-методическая работа						
1	Мониторинг качества методических разработок преподавателей	Анализ выполненных преподавателями учебно-методических разработок	По мере поступления материалов в методический кабинет	Зам. директора по УПР Методист	Отчёт о проведенном анализе	Отбор и рекомендация лучших разработок для участия в смотрях-конкурсах
		Проведение смотря-конкурса методических работ преподавателей	По плану	Зам. директора по УМ и НР	Отчёт по итогам конкурса	Повышение профессионального и методического уровня

№	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Формы контроля	Ожидаемый результат
				Методист		преподавателей колледжа
2	Посещение занятий преподавателей и последующий анализ методического уровня ведения занятий	Посещение занятий преподавателей	В соответствии с графиком единого контроля и графиком посещения занятий	Директор зам. директора по УПР, УМ и НР, председатели МПЦК, методист	Отчёты о просмотренных занятиях	Повышение методического и профессионального уровня преподавателей колледжа
3	Экспертно-аналитическая деятельность	Подготовка отчёта об итогах конкурса методических работ преподавателей	Июнь 2024	Методист	Анализ отчёта	Мониторинг качества выполнения методической работы колледжа

6.2 План работы службы мониторинга качества образовательного процесса на 2023-2024 гг.

Цель мониторинга:

Целью мониторинга является обеспечение эффективного объективного информационного отражения состояния образовательной системы колледжа, отслеживание динамики качества образовательных услуг, эффективности управления качеством образования. Основной целью мониторинга является обеспечение реализации и постоянное поддержание качества предоставляемых образовательных услуг.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- создание системы качества управления в колледже;
- систематическое и всестороннее изучение состояния системы и качества реализуемого в колледже образования;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- создание механизма мониторинговых исследований в учреждении СПО;
- создание информационной среды системы мониторинговых исследований колледжа, систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности, оптимизация информационных потоков, формируемых на различных уровнях системы образования;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга сферы образования;
- своевременное выявление изменений в учебно-воспитательном процессе колледжа, с последующим принятием управленческих решений на основе прогноза и оценки изменений.

Объекты мониторинга:

1. Любые структурные элементы образовательных систем различных уровней (студент, педагог, группа (группы), педагогический коллектив, творческие объединения и т.п.).
2. Компоненты образовательного процесса:
 - условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, учебно-методические и др.);

- организация (контингент и его дифференциация, режим работы, расписание и др.);
- содержание (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- результаты (текущие и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.).

3. Характеристики коммуникативных процессов (преподаватель - студент, студент - студент, преподаватель - администрация и пр.).

4. Процессы функционирования и развития педагогического колледжа и управление им.

5. Взаимодействие колледжа с окружающим социумом.

План проведения мониторинговых мероприятий

№ п/п	Направление мониторинга	Содержание работы	Индикатор	Сроки проведения	Ответственный за исполнение	Итоговый документ
1.	Мониторинг содержания образования					
1.1.	Содержание образования	Анализ информации о качестве рабочих программ по всем дисциплинам учебных планов и их соответствии требованиям ФГОС	Уровень соответствия программ ФГОС СПО, количество и качество модифицированных, адаптированных, авторских программ, наличие внутренних и внешних рецензий	Сентябрь-ноябрь 2023г	Зам. директора по УПР, УМ и НР, методист, председатели МПЦК	Утверждение программ
1.2.		Анализ информации о качестве календарно-тематических планов и их соответствии рабочим программам	Уровень соответствия КТП рабочим программам и ФГОС СПО	Сентябрь-ноябрь 2023г	Зам. директора по УПР, УМ и НР, методист, председатели МПЦК	Утверждение календарно-тематических планов
2.	Мониторинг качества образования					
2.1.	Качество образования	Анализ результатов контрольных срезов по общеобразовательным дисциплинам в группах нового набора	Уровень обученности студентов 1 курса	Октябрь	Зам. директора по УПР	Справка
2.2.		Анализ результатов промежуточной аттестации	Уровень обученности учащихся по профессиям «Машинист локомотива», «Оператор по обработке перевозочных	декабрь, май	Зам. директора по УПР	Ведомости

			документов»			
2.3.		Анализ результатов итоговой аттестации выпускников	Качество знаний выпускников колледжа	февраль 2024, Июнь 2024	Зам. директора по УПР	Отчет
2.4.		Анализ результатов контроля посещаемости учебных занятий	Количество пропущенных учебных занятий	Ноябрь, февраль, апрель, июнь	Зам. директора по УПР, СВР	Справки анализа занятий
2.5.		Анализ итогов взаимопосещения занятий преподавателями МПЦК	Мера реализации требований к организации образовательного процесса	Июнь, февраль	Зам. директора по УПР	Отчеты председателе й МПЦК
2.6.		Анализ результатов контрольных работ по дисциплинам, предусмотренным графиком учебного процесса	Уровень соответствия качества обучения лицензионным требованиям	Февраль, май	Зам. директора по УПР	Отчеты преподавател ей
2.7.		Мониторинг результатов производственной (профессиональной) практики	Уровень сформированности профессиональных умений и навыков студентов	Июнь 2024	Старший мастер	Отчет
2.8.		Мониторинг посещаемости студентами учебных занятий	Анализ посещаемости студентами учебных занятий	еженедель но	Зам. директора по УПР	Ведомость посещаемост и
2.9.		Мониторинг ведения журналов учебных занятий	Проверка соответствия ведения документации правилам	- 1 раз в месяц	Заведующий учебной частью	Пункт отчета зам. директора по УПР
2.10.		Мониторинг ведения электронных журналов	Проверка ведения журналов, проверка накопляемости баллов студентами по предметам	1 раз в месяц	Заведующий учебной частью	Отчет в устной форме на административном совещании
2.11		Мониторинг технологичности учебного процесса	Посещение учебных занятий администрацией	По графику посещений учебных занятий	Зам. директора по УПР	Анализ учебного занятия
2.12		Мониторинг ведения тетрадей студентами	Проверка ведения тетрадей студентами	По графику единого контроля	Зам. директора по УПР	Письменный отчет
2.13		Мониторинг учебной деятельности во время адаптационного периода	Посещение занятий членами администрации, сотрудниками психологической службы	По графику посещения учебных занятий	Директор	Отчет на педсовете, посвященном адаптации студентов
3.	Мониторинг мотивации обучения					

3.	Мотивация обучающихся	Анализ итогов анкетирования студентов и обучающихся нового набора	Мера осознанности выбора направления образовательной подготовки	Октябрь 2023	Зам. директора по СВР	Аналитическая справка
4.	Мониторинг качества педагогических кадров					
4.1.	Профессионально-педагогическая квалификация преподавателя	Анализ итогов посещения занятий преподавателей администрацией, руководителями структурных подразделений	Динамика качества реализации образовательного процесса	Сентябрь, октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УПР	Листы анализа посещенного занятия
4.2.	Профессионально-педагогическая квалификация преподавателя	Анализ итогов взаимопосещения занятий преподавателями	Динамика качества реализации образовательного процесса	Май 2024	Зам. директора по УПР	Листы анализа посещенного занятия, отчеты председателей МПЦК
4.3.	Профессионально-педагогическая квалификация преподавателей	Анализ итогов анкетирования студентов и учащихся с целью выявления удовлетворенности качеством преподавания	Мера удовлетворенности обучающихся качеством преподавания	По плану работы службы практической психологии	Психологическая служба	Справка
4.4.	Профессионально-педагогическая квалификация преподавателя	Анализ итогов аттестационной экспертизы деятельности преподавателей	Количество подтверждений заявленных категорий в ходе аттестации	Май 2024	Зам. директора по УМ и НР	Отчет
5.	Мониторинг воспитательной работы					
5.1.	Эффективность воспитательной системы	Анализ итогов анкетирования студентов и обучающихся	Динамика уровня воспитанности студентов и обучающихся	По плану работы службы практической психологии	Психологическая служба	Аналитическая справка
5.2.	Эффективность воспитательной системы	Анализ итогов анкетирования студентов и обучающихся	Динамика уровня развития личности в психическом, социальном аспектах	По плану работы службы практической психологии	Психологическая служба	Справки
7	Отчеты по результатам мониторинга					
7.1.	Итоговый	Публичный отчет	Всесторонний анализ	1 июля	Рук. службы	Публичный

	отчет колледжа		деятельности колледжа в учебном году	2024	мониторинга, руководители структурных подразделений	отчет
8	Мониторинг профессиональной деятельности					
8.1.	Анализ качества подготовки выпускников в	Мониторинг деятельности выпускников I года, II года по специальности	Анализ форсированности компетенций	Январь - февраль	Специалист по трудоустройству	Анкета обследования. Запись в журнале посещения выпускников
8.2.	Мониторинг потребности в дальнейшем месте трудоустройстве	Опрос (анкетирования) на предварительное трудоустройство студентов выпускной группы	Перспектива трудоустройства	Декабрь 2023	Специалист по трудоустройству	Сводная таблица
8.3.	Мониторинг эффективности источников информации о колледже для абитуриентов	Анкетирование первокурсников о каналах получения информации для поступления в колледж	Количество поступивших абитуриентов	В процессе работы приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии	Сводная таблица
9	Мониторинга методической деятельности					
9.1	Мониторинг методических работ преподавателей	График предоставления методических работ	Количество и типы методических работ, выполнение плана	Январь, июнь, аналитические данные в годовом отчете зам. директора по УМ и НР	Методист	Справка о выполнении методических работ
9.2	Мониторинг проведения открытых уроков	График проведения открытых уроков	Выполнение графика проведения открытых уроков	В течение года Июнь, аналитические данные в годовом отчете зам. директора по УПР	Методист	Конспекты, аналитический материал в годовом отчете методиста и зам. директора по УМ и НР
9.3	Мониторинг публикаций преподавателей	Приложение к публичному отчету колледжа	Анализ количества публикации	Июнь, аналитические данные в годовом отчете зам. директора по НМ и И	Зам. директора по НМ и УР	Аналитический материал в годовом отчете. Таблица

				УР		
9.4	Мониторинг участия в выставках, выступления преподавателей на НПК, МО, семинарах.	Приложение к публичному отчету колледжа	Анализ количества учасий в выставках и их достижений	Июнь, аналитические данные в годовом отчете зам. директора по УПР	Зам. директора по НМ и УР	Аналитический материал в годовом отчете
10	Мониторинг информационной среды колледжа					
10.1	Мониторинг использования информационной среды колледжа в преподавательской деятельности	Визуальный контроль информационного пространства, посещение занятий	Количество преподавателей, использующих ИКТ	В течение года		Отчет системного администратора
10.2	Мониторинг потребности преподавателей в установке новой компьютерной техники, оргтехники	Заявки	Анализ потребности в обеспеченности ресурсами	В течение года		Отчет заместителя директора по УПР на административном совещании
10.3	Мониторинг потребности преподавателей в модернизации компьютерной и мультимедийной техники	Заявка, профилактические работы	Анализ потребности в обеспеченности ресурсами	В течение года		Отчет системного администратора

6.3 План работы методического Совета

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Ответственный
август		
1.	<p>1. Основные направления методической работы на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета на 2023- 2024 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение положения о МПЦК, порядке разработки рабочих программ. Комплексное учебно-методическое обеспечение УД, ПМ, УП, ПП.</p>	Зам. директора по УПР, УМ и НР. методист, председатели МПЦК
сентябрь		
2.	<p>1. Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета на 2023- 2024 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение структуры и содержание рабочих программ учебных дисциплин Общеобразовательного цикла, Общепрофессионального цикла, Профессионального цикла (в том числе учебной и производственной практик).</p> <p>2.1. Рассмотрение и утверждение структуры КТП (календарно-тематического плана).</p> <p>3. Правила применения примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет».</p> <p>4. Правила применения Федеральных рабочих программ по предмету на уровне среднего общего образования, разработанных с целью оказания методической помощи преподавателю в создании рабочей программы по учебному предмету, ориентированной на современные тенденции в российском образовании и активные методики обучения.</p> <p>5. Профильное построение содержания общеобразовательной подготовки</p>	Заместители директора по УПР, по УР, по УМ и НР, методист, председатели МПЦК
октябрь		
3.	<p>1. Презентация планов работы методических комиссий на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Утверждение графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий, декад МПЦК на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Функциональный анализ профессиональной деятельности. Формирование программ практик на основе трудовых функций, описанных в профессиональных стандартах.</p> <p>4. О ходе подготовки к итоговой аттестации учащихся.</p>	Зам. директора по УПР, УМ и НР, методист, председатели МПЦК
ноябрь		
	<p>1. Утвердить локальный акт колледжа «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году».</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение структуры и содержание программ Демонстрационного экзамена, как</p>	Заместители директора по УПР, по УР, по УМ и НР, методист, председатели МПЦК

	<p>формы государственной итоговой или промежуточной аттестации.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение структуры и содержание программы Квалификационного экзамена – как формы итоговой аттестации по программе профессионального обучения.</p> <p>4. Утвердить «Методические рекомендации по оформлению и защите дипломных работ (проектов)».</p> <p>5. Утвердить «Методические рекомендации по оформлению курсовой работы».</p>	
	декабрь	
3.	<p>1. Планирование и организация самостоятельной работы студентов. Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов. Управление самостоятельной работой студентов. Технология организации самостоятельной работы студентов.</p> <p>2. О формировании фондов оценочных средств по ОПОП.</p>	Зам. директора по УПР, УМ и НР, методист, председатели МПЦК
	январь	
	<p>1. Анализ результатов выполнения Плана основных мероприятий 2023 года «Года педагога и наставника».</p> <p>2. Утверждение кандидатур на подачу заявлений на присвоение квалификационных категорий.</p> <p>3. Отбор кандидатур для участия во Всероссийском конкурсе «Мастер года».</p>	Заместители директора по УПР, по УР, по УМ и НР, методист, председатели МПЦК
	февраль	
	<p>1. Рекомендации по организации работы и участию в проведении Регионального чемпионата по профессиональному мастерству «2024 Профессионалы» в Приморском крае по заявленным компетенциям.</p> <p>2. Утверждение отчета по самообследованию за 2023 год</p>	Заместители директора по УПР, по УР, по УМ и НР, методист, председатели МПЦК
	март	
4.	<p>1. Реализация практико-ориентированной составляющей ОПОП по профессиям и специальностям СПО.</p> <p>2. О ходе подготовки к итоговой аттестации учащихся.</p>	Зам. директора по УПР, УР, УМ и НР, методист, председатели МПЦК
	Май	
5.	<p>1. Анализ взаимопосещения учебных занятий, открытых занятий, мастер-классов преподавателями и мастерами производственного обучения.</p>	Зам. директора по УПР, УР, УМ и НР, методист, председатели МПЦК

6.4 План проведения инструктивно-методических совещаний

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Ответственный
	сентябрь	
1.	<p>1. Организация работы с условно переведёнными обучающимися</p> <p>2. Требования к оформлению журналов теоретического обучения,</p>	Заместитель директора по УПР,

	учебной и производственной практик 3. Подготовка и проведение входного контроля по дисциплинам общеобразовательного цикла для групп 1-го курса	заместитель директора по УР, методист
	октябрь	
2.	1. Формирование программ практик на основе анализа трудовых функций, описанных в профессиональных стандартах. 2. Сетевая форма реализации ППКРС, ППССЗ. Модель сетевого взаимодействия «Колледжа машиностроения и транспорта» с социальными партнерами.	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР, методист
	ноябрь	
3.	1. Планирование и организация самостоятельной работы студентов. Технология организации самостоятельной работы студентов. 2.. Представление и обсуждение разработанных фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по УД, ПМ в структуре ОПОП. 2. Обзор периодических изданий	Заместители директора по УР, УПР, методист, библиотекарь
	декабрь	
4.	1. Предварительные итоги успеваемости за 1-ое полугодие 2. Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации по программам ППКРС. и ППССЗ	Заместитель директора по УПР
	январь	
5.	1. Создание условий для ценностной ориентации в профессии, освоение моделей корпоративных отношений, профессиональному становлению в условиях функционирования развивающей образовательной среды колледжа. 2. Мониторинг участия обучающихся колледжа в спортивных мероприятиях в течение года	Зам. директора по СВР, руководитель физического воспитания, воспитатель
	март	
6.	1. Представление и обсуждение разработанных фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по УД, ПМ в структуре ОПОП. 2. Предоставление и обсуждение программ государственной итоговой аттестации, программ промежуточной аттестации, обучающихся по УД, ПМ в структуре ОПОП.	Зам. директора по УПР, УМ и НР, методист
	май	
7.	1. Предварительные итоги успеваемости за 2023-2024 уч. год 2. Об организации работы по устранению задолженностей по УД, ПМ. 3. Совершенствование системы контроля качества образовательного процесса. 4. Подведение итогов мониторинга педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения: -использования инновационных образовательных технологий в профессиональной деятельности; -выполнение индивидуального плана повышения педагогического мастерства и специальных знаний преподавателя, мастера производственного обучения; -результаты участия в мероприятиях, организованных Союзом профессиональных образовательных организаций Приморского края.	Зам. директора по УПР, УР, СВР, методист, председатели МПЦК
	июнь	
8.	1. О влиянии качественного учебно-программного и методического оснащения учебно-воспитательного процесса на процесс формирования	Зам. директора по УР, УПР, СВР,

общих и профессиональных компетенций.	методист
---------------------------------------	----------

6.5 Перспективный план работы колледжа по реализации методической темы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1	Определение методической темы колледжа	Август 2023 г.	Администрация	Определение направления методической работы колледжа
3	Информационное обеспечение реализации методической темы колледжа			
	Создание информационных стендов по комплексному учебно-методическому обеспечению обр. процесса.	сентябрь 2023г.	Методист	Повышение уровня информированности административно-педагогического состава колледжа об основных подходах к реализации методической темы колледжа
	Подбор литературы и нормативно-правовых документов по организации обучения обучающихся по образовательным программам СПО	Постоянно	Методист	
	Представление на сайте колледжа информации об основных мероприятиях по реализации методической темы колледжа	Постоянно	Зам. директора по УМиНР, Методист, Шпак С.И.	Информирование коллектива колледжа и общественности об основных мероприятиях по реализации методической темы колледжа
4	Работа МПЦК над методической темой колледжа			
	Определение и утверждение методических тем комиссиями в рамках методической темы колледжа	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Зам. директора по УМиНР Председатели МПЦК	Планирование основных направлений деятельности МК над методической темой
	Проведение мероприятий по разработанному плану МК на текущий этап	По плану МПЦК	МК	Разработка: -учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, ПМ (нормативно-правовая документация, учебно-программная, планирующая документация, учебно-методическая документация, материально-техническое, информационное и программное обеспечение)
	Отчеты МК о реализации текущего этапа работы над методической темой колледжа	По плану УМС	МК	Мониторинг деятельности МК над методической темой колледжа
5	Проведение педагогических советов			
	Совершенствование комплексного методического и технологического обеспечения	Декабрь 2023 г.	Зам директора по УПР, УМ И НР, методист	Повышение теоретического уровня преподавателей по вопросам разработки оптимальной системы нормативной, учебно-программной и учебно-

образовательного процесса колледжа с учетом требований ФГОС по профессиям и специальностям СПО			методической документации, средств обучения и контроля, необходимых для полного и качественного обучения УД, ПМ.
О влиянии качественного учебно-программного и методического оснащения учебно-воспитательного процесса на процесс формирования и развития общих и профессиональных компетенций.	Март 2024 г.	Администрация, председатели МК, преподаватели	Обобщение основных направлений деятельности колледжа над методической темой

6.6 План работы методического кабинета

№ п\п	Содержание работы	Время проведения	Ответственный
I. Организационная часть			
1	Подготовка методического кабинета к работе	сентябрь	методист
2	Разработка и утверждение планирующей документации методического кабинета на учебный год	Сентябрь - октябрь	Зам. по УМ и НР, методист
3	Подготовка документации к аккредитации	Сентябрь-ноябрь	Зам. по УПР, методист, председатели МК, преподаватели мастера п/о,
4	Организация выставки методических разработок мастеров п\о, преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин	ноябрь	методист, председатели МК, мастера п/о, преподаватели
5	Организация выставок новых поступлений литературы	ежемесячно	библиотекарь, методист
6	Организация работы «Школы изучения и внедрения в учебный процесс новых ИКТ технологий»	в течение года	методист, председатели МК, мастера п/о, преподаватели
7	Подготовка бланков учебно-планирующей документации в электронном виде	в течение года	методист
8	Спланировать работу «Школы молодого и начинающего педагога» с учетом квалификации педагогических кадров	Сентябрь - октябрь	Зам. по УМ и НР, методист
9	Организовать работу педагогов с использованием Интернет- ресурсов	в течение года	Зам. по УМ и НР, методист
10	Изучение нормативных документов Минпросвещения и ФИРО	в течение года	Зам. по УМ и НР, методист
11	Подготовить папку новых документов для подготовки педагогических	октябрь	методист

	работников и рабочих мест кабинетов, цехов к аттестации		
12.	Обновить нормативный материал для подготовки и проведения аккредитации в учебном заведении	в течение года	методист
II. Анализ и изучение деятельности педагогического коллектива			
1	Посещение уроков преподавателей и мастеров п/о	согласно графику	Зам. по УМ и НР, методист
2	Изучение и анализ планирующей, текущей, учебной, контролирующей, отчетной документации МК, преподавателей, мастеров п/о	в течение года	Зам. по УМ и НР, методист
3	Анализ работы методических комиссий по семестрам	2 раза в год	Зам. по УПР, Зам. по УМ и НР, председатели МК, методист
4	Анализ и изучение деятельности мастеров п/о в цехах	1 раз в месяц в течение года	старший мастер, методист
5	Оказание методической помощи в организации работы мастеров производственного обучения, преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин	в течение года	Зам. по УПР, Зам. по УМ и НР, председатели МПЦК, методист
III. Выявление, изучение, распространение и использование передового педагогического опыта в учебном процессе			
1	Посещение уроков преподавателей и мастеров п/о с целью выявления и обобщения передового педагогического опыта.	согласно графику	Зам. по УМ и НР, председатели МПЦК, методист
2	Оказание помощи в организации и проведении открытых уроков. Анализ открытых мероприятий: - неделя комиссии общеобразовательных дисциплин; - неделя комиссии специальных дисциплин;	согласно графику ноябрь март	Зам. по УМ и НР, председатели МПЦК, методист
3	Оказание помощи в подготовке и оформлении материалов по обобщению педагогического опыта работы и представления его на заседаниях МПЦК, педсоветах, в Главной аттестационной комиссии	согласно графику	методист, председатели МПЦК, преподаватели, мастера п/о
IV. Повышение квалификации и развитие педагогического творчества			
3	Участие преподавателей и мастеров п/о в работе семинаров, в курсовой подготовке	по плану ПКИРО и других организаций ДПО, ВО	Методист, председатели МПЦК
4	Самообразование мастеров п/о и преподавателей по выбранной теме	по индивидуальном у плану	преподаватели, мастера п/о
5	Выявить потенциальные возможности	по	преподаватели, мастера п/о,

	членов педколлектива в плане подготовки их к повышению квалификации	индивидуальном у плану	председатели МК, методист
5	Подготовить график аттестации в 2023-24 уч. году	сентябрь	Зам. по УМ и НР, председатели МПЦК, методист
V. Массовые методические мероприятия			
1	Участие в подготовке и проведении педагогических советов	согласно графику	Зам. по УПР, Зам. по УМ и НР, председатели МК, методист
2	Участие в подготовке и проведении методических советов	согласно графику	Зам. по УМ и НР, председатели МК, методист
3	Участие в работе методических комиссий	согласно плану	Зам. по УПР, Зам. по УМ и НР, председатели МК, методист
4	Организация и проведение выставок методических разработок педагогических работников	2 раза в год	Методист, председатели МПЦК,
5	Участие в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства.	согласно графику	Зам. по УПР, Зам. по УМ и НР, председатели МК, методист, преподаватели, мастера п/о
6	Участие в краевых мероприятиях	согласно плану	Зам. по УПР, Зам. по УМ и НР, председатели МК, методист преподаватели, мастера п/о

6.7 План работы методической предметной (цикловой) комиссии преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на 2023-2024 учебный год.

Сроки	Заседания ЦМК	Ответственные
Сентябрь	<p>Обсуждение и утверждение плана работы ЦМК на 2023/2024 учебный год.</p> <p>Планирование и организация методической работы.</p> <p>Разработка графиков:</p> <p>а) проведения открытых уроков;</p> <p>б) проведения предметных недель;</p> <p>в) проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>Разработка, изучение и корректировка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям. Актуализация программ под «Профессионалитет».</p> <p>Рассмотрение и утверждение программ и календарно-тематического планирования.</p> <p>Утверждение тем самообразования в соответствии с единой методической темой колледжа, графика проведения открытых уроков, конкурсов и олимпиад по профессиональному мастерству.</p> <p>Утверждение графика проведения недель дисциплин профессионального цикла.</p>	<p>Председатель ЦМК,</p> <p>члены ЦМК</p> <p>Зав. кабинетами</p>

	<p>Оформление заявок на приобретение инструментов, расходного материала, учебно-методической литературы.</p> <p>Подготовка учебно-методической базы кабинетов (санитарное состояние, эстетическое оформление кабинетов, наличие методических пособий, паспорта кабинета, инструкций по Охране труда и ТБ).</p>	
Октябрь	<p>Составление плана работы кабинетов, графика открытых уроков.</p> <p>Рассмотрение тематики письменных экзаменационных работ, выпускных квалификационных работ по профессиям</p> <p>Рассмотрение и обсуждение методических рекомендаций по написанию письменных экзаменационных работ, выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов).</p> <p>Рейтинговая оценка инновационной и творческой деятельности преподавателей (внесение предложений по критериям оценки педагогов).</p>	<p>Председатель ЦМК, члены ЦМК</p>
Ноябрь	<p>Методические рекомендации для обучающихся по оформлению портфолио по профессиям и специальностям.</p> <p>Взаимоознакомление с новинками научно-технической литературы по профессиям, специальностям.</p> <p>Накопление и систематизация методических разработок, учебных пособий, нормативных документов, учебно-методических материалов.</p> <p>Организация взаимопосещаемости уроков</p>	<p>Председатель ЦМК, члены ЦМК</p>
Декабрь	<p>Круглый стол - «Обеспечение эффективной самостоятельной работы студентов и нестандартные методики ее оценки в условиях реализации ОПОП на основе ФГОС».</p> <p>Рассмотрение и утверждение контрольных работ по итогам 1 семестра.</p> <p>Организация и проведение промежуточной аттестации за первое полугодие.</p> <p>Анализ успеваемости и посещаемости в группах и мероприятия по повышению качества обучения, по устранению пропусков учебных занятий без уважительной причины.</p>	<p>Председатель ЦМК, члены ЦМК</p>
Январь	<p>Анализ результатов успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в период зимней сессии.</p> <p>Контроль ведения членами комиссии отчетной документации.</p> <p>Проверка наличия индивидуальных планов самообразования у членов ЦМК.</p> <p>Производственная практика - ответственный этап в</p>	<p>Председатель ЦМК, члены ЦМК</p>

	подготовке высококвалифицированного рабочего. Проблемы проведения производственной практики и их решение. Подготовка материалов для проведения предметных недель по профессиям, специальностям. Помощь при подготовке открытых учебно-методических мероприятий.	
Февраль	Накопление и систематизация методических разработок, учебных пособий, нормативных документов, учебно-методических материалов. Организация взаимопосещаемости уроков	Председатель ЦМК, члены ЦМК
Март	Проведение недели профессионального мастерства по профессиям. Обсуждение, утверждение материалов проверочных работ, экзаменов по учебным дисциплинам и модулям. Обзор новинок, учебно-методической литературы, полезных интернет –сайтов. Взаимопосещение учебных занятий. Обсуждение и рекомендации к публикации учебных и методических пособий, разработанных преподавателями и мастерами п/о колледжа.	Председатель ЦМК, члены ЦМК
Апрель	Подготовка к итоговой аттестации, к экзаменам по профессиональным модулям, по производственному обучению. Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов. Рассмотрение и обсуждение плана мероприятий по работе с отстающими обучающимися.	Председатель ЦМК, члены ЦМК
Май	Рассмотрение проекта плана работы ЦМК на 2023 - 2024 учебный год. Оценка деятельности преподавателей, мастеров п/о. Обобщение итогов работы по созданию УМК дисциплин, ПМ, созданию методических материалов.	Председатель ЦМК
Июнь	Анализ работы ЦМК за год Самоанализ педагогической деятельности по самообразованию (портфолио). Обсуждение плана работы ЦМК на следующий учебный год	Председатель ЦМК, Члены ЦМК

6.8 План работы методической комиссии общеобразовательных дисциплин на 2021-2022 учебный год

№ п\п	Содержание	Ответственный
-------	------------	---------------

сентябрь		
1	Изменения в учебно-планирующей документации на 2023 – 2024 уч. год	Шпак С.И., Журавлева И.В., Момот О.Л. Сидоренко С.А.
2	Рассмотрение и утверждение плана работы МК общеобразовательных дисциплин на 2023-24 уч. год	Шпак С.И.
3	Утверждение графика проведения открытых уроков, расписания консультаций и тем самообразования.	Шпак С.И.
4	Об участии в краевых мероприятиях. Утверждение графика проведения краевых мероприятий на базе «КМТ»	Члены МК
5	Разное	
октябрь		
1	Утверждение учебно-планирующей документации на 2023 – 2024 уч. год	Шпак С.И., Журавлева И.В.,
2	Курсы повышения квалификации в сети Internet	Шпак С.И.
	Подготовка к проведению Недели общеобразовательных дисциплин	Члены МК
3	Открытый урок и его обсуждение (в соответствии с графиком)	Члены МК
	Разное.	
ноябрь		
1	Проведение Недели общеобразовательных дисциплин	Члены МК
3	Утверждение экзаменационных материалов. О подготовке к зачетной неделе.	Шпак С.И., Журавлева И.В.,
4	Открытый урок и его обсуждение (в соответствии с графиком)	Члены МК
6	Разное	
декабрь		
1	Отчет по самообразованию (в соответствии с графиком)	Члены МК
	Открытый урок и его обсуждение (в соответствии с графиком)	Члены МК
2	Предварительные итоги успеваемости за 1 семестр.	Члены МК
4	Разное	
январь		
1	Итоги 1 семестра.	Члены МК
2	Отчет по самообразованию (в соответствии с графиком).	Члены МК
3	Корректировка планирующей документации на 2-й семестр 2023-24 уч. г.	Члены МК
4	Разное	
февраль		
1	Отчет о взаимопосещении уроков.	Члены МК
2	Открытый урок и его обсуждение (в соответствии с графиком)	Члены МК
3	Отчет по самообразованию (в соответствии с графиком)	Члены МК
4	Разное.	
март		
1	Открытый урок и его обсуждение (в соответствии с графиком)	Члены МК

3	Отчет по самообразованию (в соответствии с графиком)	Члены МК
4	Разное	
апрель		
1	Отчет по самообразованию (в соответствии с графиком)	Члены МК
2	Открытый урок и его обсуждение	Члены МК
3	Круглый стол «Обсуждение авторских сборников практических работ в рамках реализации образовательных программ СПО в форме практической подготовки»	Члены МК
4	Разное	
май		
1	Отчет по самообразованию.	Члены МК
2	О предварительной успеваемости учащихся по предметам.	Члены МК
3	Отчет о взаимопосещении уроков. Сдача отчетов.	Члены МК
4	Разное.	Члены МК
июнь		
1	Итоги работы МК за учебный год.	Члены МК
2	Итоги экзаменов.	Члены МК
3	Планирование работы МК на новый 2024-25 учебный год.	Члены МК
4	Работа с неуспевающими за 2023-24 учебный год.	Члены МК

7. ПЛАН СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА.

ЦЕЛЬ СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Подготовка ответственных специалистов-профессионалов, развивающихся в соответствии с требованиями современного рынка труда, осознающих себя ответственными за свою судьбу и судьбу страны, мировоззренчески зрелых и устойчивых.

ЗАДАЧИ:

1. Развитие единого воспитательного пространства колледжа в условиях перехода к инновационной системе профессионального образования;
2. Воспитание и развитие у обучающихся качеств, обеспечивающих профессиональный успех и конкурентоспособность на рынке труда;
3. Формирование у обучающихся политической и гражданской культуры, патриотизма; нравственности на основе общечеловеческих ценностей; правосознания, национальной и религиозной толерантности.
4. Развитие творческих и исследовательских способностей, обучающихся в различных видах деятельности.
5. Формирование мотивации к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, алкоголю, антиобщественному поведению.
6. Развитие сотрудничества преподавателей и студентов, совершенствование системы самоуправления обучающихся.
7. Организация полезного досуга обучающихся.

7.1. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год

п/п	Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1.	1, 4	День знаний - классные часы, посвященные началу учебного года	Все группы	Руководство колледжа служба зам. директора по СВР, преподаватели, , представители студенчества	ЛР 2 ЛР 11	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
2.	1-3	Вселение в общежитие	Иногородные студенты	Зав. общежитием/ воспитатели общежития	ЛР 3 ЛР 8	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие

3.	3	День солидарности в борьбе с терроризмом: Тематические беседы «Мир против терроризма» Просмотр документального фильма «Россия без террора»	Все группы	Педагог дополнительно го образования, преподаватель ОБЖ, преподаватели истории, представитель МКУ «Молодежный ресурсный центр»	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
4.	3	Классные часы на тему: «Окончание второй мировой войны», «День памяти жертв фашизма» (12.09.2021)	Все группы	Кураторы, преподаватели истории	ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
5.	6-7	Всероссийские уроки «ОБЖ» (действия в условиях различного рода ЧС); «Этика поведения в колледже»	Все группы	Кураторы	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
6.	8-10	Мероприятия ко Дню Первокурсника (классный час «Я – студент колледжа» (знакомство с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и др. локальными актами), ознакомление с Этическим кодексом студента)	Студенты 1 курса	Кураторы 1 курса	ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 7: Психологическая адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса
7.	8	Акция, посвященная Международному дню распространения грамотности	Все группы	Служба зам. директора по СВР, преподаватели русского языка и литературы	ЛР 4	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
8.	12	Мероприятия ко Дню трезвости	Все группы.	Служба зам. директора по ВСР, МКУ «МРЦ»	ЛР 10	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
9.	15	Собрание для студентов, проживающих в общежитии.	1 курса	Руководство колледжа Кураторы, представители УМВД России по ПК (Советский район)	ЛР 11	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа МОДУЛЬ 6: Культура здорового и

						безопасного образа жизни
10.	21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, преподаватели истории, представители ВОО «Боевое братство»	ЛР 2 ЛР 3	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
11.	23	Акции «Я тебя слышу» (Международный день жестовых языков)	Все группы	Служба зам. директора по СВР	ЛР 6 ЛР 8	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
12.	25-29	Неделя безопасности дорожного движения (классные часы, викторины, конкурсы)	Все группы	Кураторы групп, преподаватели ОБЖ	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
13.	27	Просмотр документального фильма «Услышь меня» (Международный день глухих)	Все группы	Служба зам. директора по СВР	ЛР 6 ЛР 8	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
14.	27-30	Мероприятия, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров (собрания «Выбираем актив», деловая игра «Выборы студенческого актива»)	Все группы	Кураторы	ЛР 7 ЛР 6 ЛР 5 ЛР 3	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
15.	24	Посвящение в студенты колледжа	Студенты 1 курса	Руководство колледжа служба зам. директора по СВР, преподаватели, представители студенчества, родители	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14	МОДУЛЬ 7: Психологическая адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса
16.	30	Выборы председателя студенческого совета колледжа.	Члены студ. совета	Члены студ. совета, педагог организатор	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
17.	В течение месяца	Адаптационный месячник. Тестирование первокурсников на уровень тревожности.	Группы 1 курса	Педагог-психолог, кураторы групп.	ЛР 9	МОДУЛЬ 7: Психологическая адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса

18.	В тече нии меся ца	Презентации спортивных секций, студий, работы Студенческого творческого центра, вовлечении студентов в социально значимую деятельность	Все группы	Служба зам. директора по СВР	ЛР 9 ЛР 10	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
19.		Работа волонтерского отряда по распространению идей здорового образа жизни и профилактики потребления алкоголя и ПАВ (Студенческие просветительские акции)	Все группы	педагог-организатор, педагог дополнительного образования	ЛР 9 ЛР 6	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
20.		Деятельность Совета профилактики	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
21.	сент ябрь - октя брь	Конкурс творческих работ «Приморский край - мой край родной»	Все группы	Служба зам. директора по СВР	ЛР 2 ЛР 3	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
22.	сент ябрь - нояб рь	Спортивный фестиваль «Слава труду» (легкоатлетические и игровые виды спорта, эстафеты) в рамках 100-я чествования в РФ званий и наград человека труда	Все группы	Руководитель физ. воспитания, кураторы		МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
23.		Экскурсии на предприятия-партнёра в ОАО «РЖД»	Группы 2 курса направления: 23.02.06 23.01.09	Заместитель директора по УПР	ЛП-4	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
24.	26	День машиностроителя (презентации о профессии, встречи с партнерами, ветеранами отрасли, викторины, конкурсы, экскурсии,	направления подготовки 15.01.35 15.01.33	Служба зам. директора по СВР, преподаватели, мастера ПО, ст. мастер	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание

		разработка буклетов и поздравление партнеров)				
ОКТАБРЬ – Месячник юбилейных событий, посвященных 100-летию колледжа						
	1	Классный час на тему: «Международный день пожилых людей»	Все группы	Воспитатели общежития, кураторы групп	ЛР 5 ЛР 3	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
1.	4	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) Классные часы, посвящённые Дню гражданской обороны	Все группы	Кураторы, преподаватели ОБЖ	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
2.	5	Международный день учителя: Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя «Мы вас ценим!»	Все группы	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 5	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
3.	6	Международный день детского церебрального паралича: Акция «От сердца к сердцу»	Волонтеры	Педагог дополнительного образования, педагог-психолог, студ. совет	ЛР 6 ЛР 8	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
4.	8	День здоровья	Все группы.	Служба зам. директора по СВР, кураторы	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
5.	9	Общеколледжное родительское собрание. Классные родительские собрания по темам «Первые проблемы подросткового возраста», «О значении домашнего задания в учебной деятельности студента»	Все группы	Зам. директора по СВР, зав. отделением, кураторы групп	ЛР 12	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
6.	15	Мероприятия к Всемирному Дню математики (конкурс «Смекалистых» математическая викторина, КВН, выставки «С кем дружат числа?»)	1-2 курс	Преподаватели математики	ЛР 4	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
7.	16	Собрание для родителей студентов	2-4 курсов	Руководство колледжа	ЛР 11	МОДУЛЬ 5: Социальное

				кураторы		партнерство в воспитательной деятельности колледжа МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
8.	25	Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября): выставки, Книжная лотерея, Библиографическая игра «Есть храм у книг – библиотека»	1-2 курс	Служба зам. директора по СВР	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
9.	30	Урок памяти (День памяти жертв политических репрессий)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, преподаватели истории, представители ВОО «Боевое братство»	ЛР 2 ЛР 3	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
10.		Групповое занятие по профессиональному консультированию «Твой шанс» (деловая профориентационная игра, беседа, тренинг)	2 курс	Педагог-психолог, педагог-организатор	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
11.		Классные часы по профилактике проявлений терроризма и экстремизма: «Мировое сообщество и экстремизм, терроризм», «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму»	1 курс	Кураторы	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
12.		Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции»	Молодежный центр колледжа	Педагог-организатор	ЛР 6 ЛР 8	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
13.		Краевой конкурс «Молодёжь против коррупции»	Все группы	Заместитель директора по СВР, социальный педагог, кураторы	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
14.		Мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании и	Все группы	Служба зам. директора по СВР. Руководитель	ЛР 9 ЛР 10	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни

		алкоголизма среди молодежи. Акция «Молодежь выбирает ЗОЖ», спортивные конкурсы		физ. воспитания		
15.		Развивающие игры по развитию коммуникативных навыков и эмоционально-волевой сферы	1 курс	Кураторы, педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 7: Психологическая адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса
16.		Встреча директора колледжа со студенческим активом	Студенческий актив	Директор колледжа, служба зам. директора по ВСР	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
17.	октябрь-март	Исследования по определению уровня социализации обучающихся выпускных курсов	Выпускные курсы	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 12	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
18.		Краеведческий урок «Как прекрасен мой край» (онлайн)	Все группы	Кураторы	ЛР 5 ЛР 8	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
19.		Беседы: «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Учебная деятельность и преемственность профобразования»	2-4 курс	Зам. директора по УПР Зам. директора по СВР,	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
20.		Деловые игры «Что я знаю о своей профессии?»	2-4 курс	Преподаватели спец. дисциплин, мастера ПО	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
21.		Фотовыставка «Наши будни» (общезитие)	Проживающие в общежитии	Студ. совет, воспитатели общежития	ЛР 5 ЛР 2	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
22.		Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»	Все группы	Методическая служба, преподаватели	ЛР 5 ЛР 2	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
23.		Круглый стол «Реформы Петра 1 в рамках истории государства и	Все группы	Преподаватели истории	ЛР 5 ЛР 3	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое

		права» в рамках празднования 350-я со Дня рождения Петра 1				развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
24.		Конкурс тематических видеороликов «История моего региона в моей профессии: истоки, традиции, современность» в рамках 100-я чествования в РФ званий и наград человека труда	Все группы	Служба зам. директора по ВСР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
25.		Мероприятие по формированию коммуникативной культуры	1-2 курс	Педагог-психолог, кураторы	ЛР 9	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
26.		Спартакиада «Всей группой на старт»: мини-футбол, волейбол, баскетбол, н/теннис	Все группы	Руководитель физического воспитания	ЛР 9	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
27.		Анкетирование студентов «Мои интересы», «Моя семья», «ЗОЖ» и др.	1 курс	Воспитатели общежития, студ. совет, кураторы	ЛР 9 ЛР 12	МОДУЛЬ 7: Психологическая адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса
28.		Собрания в учебных группах «Формирование системы студенческого самоуправления в группах и колледже»	1 курс	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 6 ЛР 8	МОДУЛЬ 7: Психологическая адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса
29.		Мероприятие «Алло, мы ищем таланты»	1 курс	Преподаватель дополнительного образования, кураторы, студ. совет	ЛР 6 ЛР 8	МОДУЛЬ 7: Психологическая адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса
30.	октябрь-декабрь	Мероприятия «Достойный труд – достойное будущее» (встреча с работодателями, экскурсии на предприятия, просмотр презентаций)	2-4 курс	Зам. директора по СВР, зам. директора по УПР Старший мастер	ЛР 2 ЛР 4	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
31.		Деятельность Совета профилактики	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие

НОЯБРЬ – месячник юбилейных событий, посвященных 100-летию колледжа						
1.	4	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Все группы	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
2.	8-12	Классные часы, посвященные истории образовательного учреждения «Наш колледж: традиции и нормы»	Студенты 1 курса	Педагогический коллектив колледжа	ЛР 2 ЛР 5	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
3.	8-15	Фотоконкурс «Моя профессия - моя династия».	Все группы	Служба зам. директора по СВР, кураторы	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
4.	15	Мероприятия ко Дню рождения колледжа (КВН, викторина, выставки)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
5.	11	200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского (Акции, конкурсы, открытые уроки, выставка газет)	1 курс	Преподаватели литературы	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
6.	16	Мероприятия к международному Дню толерантности «Поделись своей добротой» (классные часы)	Все группы	Кураторы	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
7.	20	День начала Нюрнбергского процесса (классный час/единый урок «Суд народов»)	Все группы	Преподаватели истории	ЛР 2	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
8.	26	Мероприятия, посвященные Дню Матери в России	Все группы	Служба зам. директора по СВР, студ. совет студ. совет	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 5	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
9.		Конкурсы фотографий «Мой любимый город»	Все группы	Кураторы групп, студ. совет	ЛР 6	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
10.		Социально-психологическое	1 курс	Педагог-психолог,	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 7: Психологическая

		тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ		кураторы групп		адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса
11.		Групповое занятие по профессиональному консультированию «Адаптация. Карьера. Успех»	2-3 курс	Преподаватели специальных дисциплин.	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
12.		Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, WorldSkills, «Абилимпикс» на различных уровнях	3-4 курс	Преподаватели специальных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
13.		Деятельность Совета профилактики	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
14.		Шоу «Угадай мелодию» (общезнание).	Все группы	Воспитатели общезнания, студ. совет	ЛР 11	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
15.		Классный час на тему: «Всемирный день информации»	Все группы	Кураторы групп	ЛР 6 ЛР 8	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
16.		Фестиваль талантов «Браво! - 2021»	Все группы	Служба зам. директора по СВР, студ. совет студ. совет	ЛР 6 ЛР 8	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
17.		Мероприятия «День открытых дверей» в рамках Недели специальных дисциплин»	Волонтеры	Руководство колледжа, кураторы, волонтеры, Школьники Советского района	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
ДЕКАБРЬ						
1.	1	Всемирный день борьбы со СПИДом (классные)	Все группы	Служба зам. директора по	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и

		часы, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом: «О вредных привычках и не только...», «Береги себя» мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции, профилактические встречи с работниками центра АНТИСПИД, наркологом поликлиники №6, урок с инспектором ПДН)		ВСР		безопасного образа жизни
2.	2	День Банковского работника России (презентации о профессии, встречи с партнерами, ветеранами отрасли, викторины, конкурсы, экскурсии, разработка буклетов и поздравление партнеров)	направлены подготовки 38.02.07 38.01.03	Служба зам. директора по СВР, преподаватели, мастера ПО, ст. мастер	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
3.	3	Мероприятия ко Дню Неизвестного Солдата (классные часы, минута молчания, просмотр кинофильмов, возложение цветов, экскурсии, выставки)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
4.	3-4	Международный день инвалидов (дискуссии/беседы «Что такое равнодушие и как с ним бороться», просмотр фильмов)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 6 ЛР 8	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
5.	3	Всемирный день компьютерной график (презентации о профессии, встречи с партнерами, ветеранами отрасли, викторины, конкурсы, экскурсии, разработка буклетов и поздравление партнеров)	Направлены подготовки : 09.01.01 54.01.20	Служба зам. директора по СВР, преподаватели, мастера ПО	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
6.	5	День добровольца (волонтера) (Акция «Чем можем, тем поможем», «Сделаем вместе!», Игровой час «От улыбки станет всем светлей», Круглый стол «Волонтерское	Волонтеры	Служба зам. директора по СВР, студ. совет, отряд волонтеров	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 11	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа

		движение в России», «Мы Вместе» (волонтерство)				
7.	9	День Героев Отечества (Классный час «День героев Отечества»)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, преподаватели истории	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
8.	10	Единый урок «Права человека» (Выставка газет «Тебе о праве – право о тебе», Деловая игра «Конвенция о правах ребенка», Круглый стол «Ты имеешь право», Викторина «Знаешь, ли ты свои права?»)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, преподаватели истории	ЛР 2 ЛР 3	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно- нравственное развитие
9.	10	200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова (Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет)	1 курс	Служба зам. директора по СВР, преподаватели литературы,	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8	МОДУЛЬ 3: Художественно- эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
10.	12	День Конституции Российской Федерации (Классные часы, Круглый стол «Быть гражданином», Выставка «История Конституции - история страны», Урок правовой грамотности)	Все группы	Кураторы групп, преподаватели истории, обществознани я	ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
11.	15	Дистанционный конкурс студенческих работ «Глобальные проблемы современности: энергетическая, экологическая, сырьевая и возможные пути их решения» (для студентов ПОУ Приморского края)	2-4 курс	Служба зам. директора по СВР, представители студенчества	ЛР 4 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 11	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно- нравственное развитие
12.		Проведение тематического лектория для родителей по правовому просвещению (о правах, обязанностей, ответственности, наказании)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, кураторы	ЛР 12	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
13.		«Россия – страна возможностей»	Все группы	Кураторы, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно- нравственное

						развитие
14.		Акция «Делай Добро»	1 - 3 курс	Преподаватели	ЛР 9 ЛР 10	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
15.		Предновогодние мероприятия «Новогодний серпантин» (вечер в общежитии, поздравления в колледже, конкурс газет, концерт)	Все группы	Руководство, служба зам. директора по СВР, УМР представители студенчества	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
16.		Фотоконкурс «Мое учебное заведение - удивительный мир»	Все группы	Кураторы, воспитатели общежития	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
17.		Турнир по баскетболу (юноши)	Все группы	Руководитель физ. воспитания	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
18.		Анкетирование по определению уровня адаптации студентов к учебному процессу.	1 курс	Служба зам. директора по СВР	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 7: Психологическая адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса
19.		Классный час «Готовимся к первой сессии».	1 курс	Служба зам. директора по СВР	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 7: Психологическая адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса
20.		Мероприятие о подведении итогов за 1 семестр	1 курс	Студ. совет	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	«МОДУЛЬ 7: Психологическая адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса
21.		Мероприятия со студентами, проживающими в общежитии	1 курс	Воспитатель общежития, служба зам. директора по СВР	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 7: Психологическая адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса
22.		Товарищеская встреча по волейболу студентов колледжа и сотрудников	Все группы	Руководитель физ. воспитания	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
23.		Деятельность Совета профилактики	Обучающиеся группы	Члены совета профилактики	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и

			риска			духовно-нравственное развитие
ЯНВАРЬ						
1.	15	Всемирный день азбуки Брайля (экскурсии, музейные занятия, мастер-класс по шрифту Брайля, просмотр презентаций (04.01.2021)	Все группы	Служба зам. директора по СВР	ЛР 6 ЛР 7	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
2.	25	«Татьянин день» (праздник студентов) праздничная программа	Все группы	Руководство, служба зам. директора по СВР, представители студенчества	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 11	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
3.	27	День полного освобождения Ленинграда Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	Все группы	Служба зам. директора по СВР, представители студенчества, ВОО «Боевое братство»	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
4.		Классный час «Профессиональная этика и культура общения»	2-4 курс	Преподаватели, кураторы	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
5.		Работа с родителями обучающихся с неудовлетворительной успеваемостью	Все группы	Зам. директора по СВР, зав. отделением, кураторы	ЛР 12	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
6.		Спортивный турнир по плаванию среди студентов колледжа.	Все группы	Руководитель физ. воспитания, кураторы	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
7.		Спортивный турнир по троеборью среди студентов колледжа.	Все группы	Руководитель физ. воспитания, кураторы	ЛР 9	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
8.		Деятельность Совета профилактики	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
ФЕВРАЛЬ						
1.	2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) (Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет,	Все группы	Служба зам. директора по СВР, представители студенчества, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот

		тематические классные часы курсе «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»)		истории		
2.	8	День российской науки (Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы, выставки)	1 курс	Преподаватели, кураторы групп	ЛР 4 ЛР 2	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
3.	15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы, встречи с представителями ВС, ветеранами, участниками боевых действий, военными)	Все группы	Заместитель директора по ВСП, педагог - организатор, студ. совет, кураторы групп.	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
4.	21	Международный день родного языка (Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы)	1 курс	Преподаватели русского языка, кураторы	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
5.	23	День Защитника Отечества («СОЛДАТСКИЙ КОНВЕРТ» участие в фестивале-конкурсе патриотической песни, подарок воину, Поздравление солдат с 23 февраля, Акция «День защитников отважных»)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, представители студенчества	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
6.		Фестиваль профориентационных студенческих команд «Трамплин в жизнь» ПОУ Приморского края	Все курсы, волонтеры	Служба зам. директора по СВР, представители студенчества	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 11	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
7.		Праздничная программа «До свидания, выпускник!»	Выпускные курсы	Кураторы, студ. совет, руководство	ЛР 5 ЛР 11	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции

8.		Учебно-практическая конференция по организации производственных практик профессиональных модулей, требования к современному специалисту	3-4 курс	Заместитель директора по УПР	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
9.		Военно-спортивный конкурс «Один день в армии».	Все группы	Преподаватели физ. воспитания, ОБЖ.	ЛР 9	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
10.		Спортивно-развлекательный праздник «А ну-ка парни!»	Все группы	Преподаватель ОБЖ, руководитель физ. воспитания	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
11.		Масленичные посиделки (общезитие)	Проживающие в общезитии	Воспитатели общезития, студ. совет	ЛР 9 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
12.		Спартакиада среди студентов по футболу	Все группы	Руководитель физ. воспитания	ЛР 9 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
13.		Турнир по стрельбе в рамках конкурса «А ну-ка парни»	Все группы	Руководитель физ. воспитания	ЛР 9 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
14.		Конкурс силачей	Все группы	Руководитель физ. воспитания	ЛР 9 ЛР 3	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
15.		Турнир по баскетбол (девушки)	Все группы.	Руководитель физ. воспитания	ЛР 9 ЛР 3	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
16.		Деятельность Совета профилактики	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
МАРТ						
1.	1	Всемирный день иммунитета	Все группы.	Служба зам. директора по	ЛР 9 ЛР	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и

		(Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы)		СВР, студ. совет	10	безопасного образа жизни
2.	1	Мероприятия к празднованию дня гражданской обороны	Все группы.	Кураторы, преподаватели ОБЖ.	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
3.	8	Международный женский день (Тематические классные часы, праздничная программа, Акция «Весны улыбки тёплые» к 8 марта)	Все группы, волонтеры, родители	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 11	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
4.	17	Научно-практическая студенческая конференция «Физика вокруг нас»	1-2 курс	Руководство, методическая служба	ЛР 4 ЛР 8 ЛР 11	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
5.	18	Мероприятия ко Дню воссоединения Крыма и России	Все группы	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
6.	21-27	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества (Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы, виртуальные экскурсии, посещение филармонии)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 7 ЛР 8	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
7.	март-ноябрь	Юмористический молодежный челлендж в тик-токе «Профессии будущего»	2-4 курс	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 4 ЛР 5 ЛР 11	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
8.		Деловая игра «Что? Где? Когда?»	3-4 курс	Служба зам. директора по СВР, преподаватели, кураторы	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
9.		Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии»	3-4 курс	Мастера ПО	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
10.		Тематические классные часы «Самопрезентация - путь к успеху на рынке труда»	3-4 курс	Кураторы	ЛР 4	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
11.		Проведение	Все	Преподаватели	ЛР 9	МОДУЛЬ 6:

		соревнований по волейболу и баскетболу среди групп	группы.	физического воспитания, ОБЖ.		Культура здорового и безопасного образа жизни
12.		Мероприятия по профилактике критического инцидента в молодежной среде - Телефон доверия	1-4 курс	Служба зам. директора по СВР	ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
13.		Инструктажи по ТБ и правилах поведения вблизи водоемов в период ледохода	1-4 курс	Преподаватели ОБЖ	ЛР 9	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
14.		Турнир по дартсу	Все группы.	Руководитель физического воспитания.	ЛР 9 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
15.		Турнир по пауэрлифтингу	Все группы.	Руководитель физического воспитания.	ЛР 9 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
16.		Мероприятия к международному Дню борьбы с наркоманией	Все группы.	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 9 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
17.		Праздничная программа «До свидания, выпускник!»	выпускные курсы	кураторы групп, студ. совет, руководство	ЛР 5 ЛР 11	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
18.		Деятельность Совета профилактики	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
АПРЕЛЬ						
1.	12	День космонавтики (гагаринский урок «Космос — это мы», классные часы, выставки работ, презентаций, познавательные вечера)	Все группы	Преподаватели астрономии, кураторы.	ЛР 2 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
2.	21	Краевая Олимпиада по электронике и электротехнике среди студентов ПОУ Приморского края	2-3 курс	Руководство, методическая служба	ЛР 4 ЛР 8 ЛР 11	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
3.	21	День местного самоуправления	Волонтеры	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
4.		Конкурс на лучший	3-4 курсы	Преподаватели	ЛР 4	МОДУЛЬ 4:

		курсовой проект по направлениям подготовки		профессиональных дисциплин	ЛР 7	Профориентация и трудовое воспитание
5.		Встреча с выпускниками разных лет работающих по специальности.	3-4 курсы	Преподаватели профессиональных дисциплин.	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
6.		Мероприятия «Особенности профессионального имиджа»	3-4 курсы	Служба зам. директора по СВР, мастера ПО	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
7.		Мероприятия по трудоустройству выпускников	Выпускные группы	Служба зам. директора по УПР	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
8.		Акция «Чистая территория» (Уборка и озеленение территории ПОО, субботники)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, по АХЧ	ЛР 10	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
9.		Индивидуальные, профилактические беседы с родителями	Все группы	Зам. директора по ВСР, зав. отделением	ЛР 12	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
10.		Деятельность Совета профилактики	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
МАЙ						
1.	5	Международный день борьбы за права инвалидов (открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы, онлайн – дискуссии)	Волонтеры	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 6 ЛР 8	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
2.	9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов Патриотическая декада, посвященная Дню Победы: 1) тематические Классные часы, внеклассные мероприятия; 2) уборка территории памятников; 3) участие в районных праздничных мероприятиях; 4) акция «Свеча	Все группы	Служба зам. директора по СВР, преподаватели истории, студ. совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот

		памяти»; мероприятие, посвященное Дню Победы Акция «Георгиевская лента»				
3.	15	Международный день семьи (открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы, викторины, круглый стол)	Волонтеры	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 8 ЛР 12	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
4.	22	День государственного флага Российской Федерации (Викторина «Символы России»)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
5.	24	День славянской письменности и культуры (Акция «Бесценный дар Кирилла и Мефодия»), ко Дню славянской письменности и культуры)	1 курс	Преподаватели русского языка	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
6.	25	Общее родительское собрание по итогам учебного года	Все группы	Служба зам. директора по СВР, УМР	ЛР 12	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
7.	26	Встреча с работниками центра занятости «Я и профессия»	3-4 курсы	Зам. директора по УПР	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
8.		«Большая перемена»	Все группы.	Преподаватели, кураторы	ЛР 1- ЛР 12	МОДУЛИ 1-6
9.		День здоровья	Все группы	Преподаватели физ. воспитания, ОБЖ.	ЛР 9	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
10.		Встреча директора колледжа со студенческим активом	Студенческий актив	Директор колледжа, служба зам. директора по ВСР	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
11.		Деятельность Совета профилактики	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
ИЮНЬ						
1.	1	Международный день защиты детей (Игра по станциям «Тропинки	Волонтеры	Служба зам. директора по СВР, студ.	ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-

		здоровья» (День защиты детей, классные часы, акции, беседы о правах ребенка, круглый стол)		совет		нравственное развитие
2.	2	День русского языка - Пушкинский день России Кругосветка «Россия Пушкинская», Открытый микрофон	1 курс	Преподаватели русского языка	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
3.	9	350-летие со дня рождения Петра I (открытые уроки, выставка газет, классные часы, викторины, круглый стол)	1 курс	Служба зам. директора по СВР, преподаватели истории	ЛР 5 ЛР 8	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
4.	12	День России (Акция ко дню России «Россия - Родина моя!»)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
5.	22	День памяти и скорби Литературно-музыкальное мероприятие «И люди встали как щиты. Гордиться ими вправе ты» Дискуссия «Во славу русского имени», экскурсия в музей, уроки памяти и мужества, «Детство, обожженное войной» -видео-урок	Все группы	Служба зам. директора по СВР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
6.		День сварщика (презентации о профессии, встречи с партнерами, ветеранами отрасли, викторины, конкурсы, экскурсии, разработка буклетов и поздравление партнеров)	Направлены подготовки : 15.01.05	Служба зам. директора по ВСР, преподаватели, мастера ПО	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
7.		Формирование и организация работы студенческих отрядов.	3-4 курс	Заведующий ПП, заместитель директора по ВСР, кураторы групп	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
8.		Родительское собрание «Организация летнего отдыха обучающихся», Итоги за год	Все группы	Служба зам. директора по СВР, по УМР	ЛР 12	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности

						колледжа
9.		Праздничная программа «До свидания, выпускник!»	Выпускные курсы	Руководство, служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 5 ЛР 11	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
10.		Торжественное вручение дипломов	4 курс, волонтеры	Руководство, служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
11.		Деятельность Совета профилактики	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА						
1.		Работа спортивных и тренажерных залов, секций	Все группы.	Руководитель физического воспитания	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
2.		Профилактика наркомании подростков, информация об уголовной ответственности за употребление и распространение наркотиков, спайсов, солей и т.д.	1-4 курс	Педагог-психолог, кураторы, представители УМВД России по ПК, МКУ «МРЦ», «Наркоконтроль»	ЛР 9	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
3.		Мероприятие по формированию коммуникативной культуры	1-2 курс	Педагог-психолог	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
4.		Взаимодействие с родителями/законными представителями (собрания, созвоны, чаты, индивидуальные встречи)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, по УМР	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
5.		Подготовка студентов преподавателями для участия в краевых мероприятиях	Все группы	Зауч, кураторы	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
6.		Сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних Приморского края и защите их прав	Гр. 1-2 курсов	Служба зам. директора по СВР, по УМР	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
7.		Сотрудничество с	-	Заместитель	ЛР 1	МОДУЛЬ 5:

		администрацией г. Владивостока (отдел по делам молодежи, молодежный ресурсный центр)		директора по СВР	ЛР 2	Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
8.		Сотрудничество с органами власти администрации ПК	-	Заместитель директора по СВР	ЛР 1 ЛР 2	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
9.		Сотрудничество с Агентством по развитию человеческого капитала	-	Заместитель директора по СВР	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
10.		Сотрудничество с Центром содействия развитию молодежи ПК	Все группы	Заместитель директора по СВР	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
11.		Работа волонтерского отряда	волонтеры	Служба зам. директора по СВР	ЛР 2 ЛР 9	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
12.		Тестирование на выявление зависимостей от ПАВ	Все группы	Служба зам. директора по СВР	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление».
13.		Мероприятия к сдаче ГТО	Все группы	Руководитель физического воспитания	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление».
14.		Участие в акции национальных культур «Колледж - территория согласия»	Все группы	Служба зам. директора по СВР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
15.		Консультации для студентов категории детей-сирот, лиц ОВЗ о мерах социальной поддержки	Дети-сироты	Служба зам. директора по СВР	ЛР 1 ЛР 2	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
16.		Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете ИДН, КДН и ЗП	Все группы	Служба зам. директора по СВР,	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
17.		Мероприятия по	Все группы	Студ. совет	ЛР 1	МОДУЛЬ 2:

		определению лучшей студенческой группы «Просто лидер»			ЛР 2	Социализация и духовно-нравственное развитие
18.		Мероприятие «Лучшая комната в общежитии»	Все группы	Студ. совет	ЛР 1 ЛР 2	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
19.		Мероприятия по работе совета общежития	Члены совета	Студ. совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
20.		Оформление информационных стендов «Правила проживания в общежитии», «Противопожарная безопасность», «Студенческий совет», и др.	Студенты, проживающие в общежитии	Педагог-организатор, воспитатель общежития, студенческий совет, специалист ОТ	ЛР 1 ЛР 3	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
21.		Мероприятия по работе со старостами учебных групп	Старосты групп	Служба зам. директора по СВР	ЛР 1 ЛР 2	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
22.		Производственная практика по профилю подготовки	Группы, проходящие практику	Руководитель ПП	ЛР 1 ЛР 4	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
23.		Мероприятие «Ярмарка учебных мест по краю»	студенты-волонтеры	Служба зам. директора по СВР	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
24.		Формирование и организация работы студенческих отрядов	3-4 курс	Старший мастер, зам. директора по СВР, кураторы	ЛР 1 ЛР 4	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
25.		Сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних Приморского края и защите их прав	1-2 курс	зам. директора по СВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 ЛР 12	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
26.		Сотрудничество с администрацией г. Владивостока (отдел по делам молодежи, молодежный ресурсный центр)	Все группы	Зам. директора по СВР	ЛР 1- ЛР 12	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа

27.		Сотрудничество с Министерствами ПК	-	Зам. директора по СВР	ЛР 1- ЛР 12	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
28.		Сотрудничество с Центром содействия развитию молодежи ПК	Все группы	Зам. директора по СВР	ЛР 1- ЛР 12	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
29.		Профилактические рейд в общежитие	Студенты, проживаю щие в общежитии	Администраци я, педагог – психолог, кураторы,	ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно- нравственное развитие
30.		Мероприятия со студентами, проживающими в общежитии	1 курс	Служба зам. директора по СВР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 ЛР 12	МОДУЛЬ 7: Психологическая адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне **Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

*Примерный Календарно-тематический план воспитательной работы формируется с учетом и в сроки в соответствии с Порядком формирования календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям, утвержденным Министерством просвещения от 24.11.2020 № ТВ-36/вн., рекомендациями профильных Министерств Приморского края, планом мероприятий Союза СПО ПОУ Приморского края.

**Мероприятия, включенные в календарный план воспитательной работы, могут иметь следующие формы проведения: уроки, классные часы, акции, недели, флэшмобы, шествия, фестивали, онлайн-игры, тренинги, дебаты, живые журналы, каникулярные школы, выставки, концерты, конкурсы, экскурсии, эссе, сочинения, кинопоказы, деловые игры, беседы, собрания и т.д.

7.8 План воспитательной работы в общежитии на 2023-2024 учебный год

Задачи воспитательной работы:

- организация досуга и улучшение быта обучающихся,
- формирование познавательной активности и самостоятельности обучающихся,
- привитие им любви и уважения к выбранной профессии,
- формирование навыков проживания в коллективе, взаимопонимания, уважения к другим взглядам и убеждениям,
- пропаганда здорового образа жизни.

1. План работы студенческого совета общежития

<i>№ п/п</i>	<i>Повестка заседаний ССО</i>	<i>Дата проведения</i>
1	О соблюдении правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии колледжа. Выборы членов студенческого совета общежития.	сентябрь
2	Анализ процесса адаптации вновь поселившихся студентов.	октябрь
3.	О чистоте и порядке в общежитии и на его территории.	октябрь
4	Сохранение имущества общежития и экономии воды, электроэнергии, тепла.	ноябрь
4.1.	Об организации культурно-массовых мероприятий вечеров, встреч с интересными людьми.	
5	О гигиеническом состоянии комнат. Вызов нарушителей на совет общежития.	декабрь
5.1	О состоянии текущей успеваемости студентов. О соблюдении ими часов самоподготовки и отношения к учебе.	декабрь, январь
6.	О состоянии спортивно-массовой работы в общежитии. Здоровый образ жизни студентов общежития.	январь
7.	Обеспечение комфорта и чистоты в комнатах общежития.	февраль
8.	О соблюдении правил внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитии. Организация и проведения субботника прилегающей территории	март
9.	О поддержании порядка в общежитии и мерах по подготовке к новому учебному году	апрель
10.	Итоги учебного года и проживания во втором полугодии	май, июнь

2. Семейное и нравственное воспитание.

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1	Провести беседу со вновь прибывшими студентами с целью ознакомления их с правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии, нормами поведения в общежитии и других общественных местах.	Сентябрь	ССО воспитатель
2	Организация быта.	Сентябрь	Комендант, воспитатель

		октябрь	
3	Анкетирование студентов с целью выявления интересов, пожеланий.	Сентябрь октябрь	ССО
4	Организационное собрание по этажам. Выборы старост этажей и их задачи.	сентябрь	ССО воспитатель
5	Беседа о бережном отношении к имуществу общежития, экономии электроэнергии и воды.	В течение года	ССО воспитатель
6	Выявление подростков с девиантным поведением и взятие их под контроль.	В течение года	Воспитатель ССО
7	Проведение этических бесед: - этике и психологическом отношении; - жизни без алкоголя и табака; - личная гигиена;	В течение года	Воспитатель Преподаватели и сотрудники соответствующих служб
8	Контроль за внешним видом и манерами поведения студентов	В течение года	воспитатель
9	Проведение рейдов и заседаний ССО по профилактике правонарушений.	В течение года	ССО воспитатель
10	Уборка комнат и мест общего пользования (кухни). Проверка чистоты комнат	В течение года	воспитатель
11	Изучение семейного положения, характеристика вновь поступивших студентов.	В течение года	воспитатель
12	Курсы по домоводству «Кухня студента» (для студентов 1 курса)	Сентябрь, декабрь, март	Девочки 2,3 курсов
13	Информирование родителей в случаях необходимости.	Постоянно	воспитатель
14	Анализ причин прогулов. Связь с классными руководителями, с администрацией	постоянно	воспитатель

3. Организация досуга и развитие личности обучающихся

№	Содержание воспитательной работы	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка общежития к заселению студентов	август	комендант, воспитатель
2.	Заселение студентов, обеспечение их необходимым инвентарем	сентябрь	комендант, воспитатель, кастелянша
3.	Организационное собрание с повесткой: - права и обязанности студентов общежития, правила внутреннего распорядка, соблюдение дисциплины. - культура поведения, санитарное состояние мест общего пользования (туалетов, душевой, бытовой и комнаты отдыха)	4 сентября, в течение года	комендант воспитатель
4.	Формирование органов студенческого	Сентябрь,	воспитатель

	самоуправления, оказание помощи в его работе	в течение года	
5.	Составить списки студентов по этажам, комнатам; - оформить социальный паспорт общежития	сентябрь, октябрь	воспитатель
6.	Оформить и (или) обновить стены «Правила проживания в общежитии», «График дежурств», «Пожарная безопасность», «Здоровый образ жизни»	октябрь- ноябрь	воспитатель, Совет общежития
7.	Продолжить тесную работу с администрацией колледжа, классными руководителями и преподавателями	в течение года	комендант, воспитатель
8.	Работа по адаптации студентов нового набора и развитию студенческого самоуправления	сентябрь - октябрь	воспитатель
9.	Изучение личности студентов (анкетные данные, состав семьи и т.д.). Анкетный опрос «Изучаем ваши интересы»	сентябрь - октябрь	воспитатель
10.	Работа со студентами по изучению психологического общения: Организационно – психологические тренинги, направленные на формирование благоприятной психологической обстановки, выявление лидеров. Жизнь без конфликтов	в течение года	воспитатель
11.	Индивидуальное общение	в течение года	воспитатель
12.	При индивидуальных беседах обращать внимание на социально-психологические, духовно-нравственные, этические проблемы профессиональной деятельности, личностных семейных отношений		
13.	Организация и проведение вечеров, конференций, посвященных государственным праздникам и памятным датам: День воинской славы День конституции РФ День защитника Отечества День Победы День России	в течение года	воспитатель и совет общежития
14.	Выпускать газеты и поздравления к праздникам	в течение года	воспитатель, редколлегия
15.	Организация работы правового лектория «Я и права»	октябрь	воспитатель
16.	Проведение тематических бесед на правовую тематику «Что ты знаешь о Конституции», «Мораль и закон», - Профилактика правонарушений, - Знакомство с законами: - «Административная ответственность несовершеннолетних», «Права и обязанности молодого специалиста»:	ноябрь в течение года апрель	воспитатель
17.	Работа по профилактике проявлений жестокости и насилия. Создание толерантного пространства среди подростков и молодежи.	в течение года	воспитатель

	«Русский экстремизм – истоки и реалии» «Терроризм – глобальная проблема современности»		
18.	Проведение профилактической работы со студентами, требующими особого внимания (оказания правовой, психологической, педагогической поддержки)	в течение года	воспитатель
19.	Принимать участие в работе совета по профилактике правонарушений	в течение года	воспитатель
20.	Проведение индивидуальных бесед со студентами о безопасном поведении в общественных местах, о правилах поведения и перехода ЖД путей.	в течение года	воспитатель
21.	Организация труда по самообслуживанию. Уборка территории и генеральная уборка общежития. Беседы о санитарном состоянии комнат, о личной гигиене студента	в течение года	воспитатель
22.	Провести озеленение комнат, бытовых помещений, территории	в течение года	воспитатель, комендант
23.	Организация дежурства по территории общежития	ежедневно	Совет общежития
24.	Организовать работу «Клуба выходного дня» (выход в кино, театр, обсуждение кинофильмов и т.д.) Проведение мероприятий: - День учителя, - С новосельем первокурсник - Новогодний балл Праздничные программы: «Как на Танины именины», «Студенческая фантазия (кулинарный поединок) «Мы выбираем, нас выбирают» (день влюбленных) Развлекательная программа «Сюрпризы для юношей» Развлекательное шоу к 8-му марта «По секрету всему свету» «Юморина» (конкурс костюмов) КВН «О нашей жизни и в шутку, и в серьез» Шоу выпускников «Зажги свою звезду»	в течение года	воспитатель

8. ПЛАН мероприятий КГБ ПОУ «КМТ» на 2023 – 2024 год по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы и Распоряжение Правительства РФ от 20.12.2021 N 3718-р (ред. от 14.03.2023) <О плане мероприятий по реализации в 2022 - 2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года>

Пункт и наименование мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 гг.	Мероприятия Плана во исполнение Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<p align="center">1. Профилактическая работа с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма, а также подпадавшими под её влияние.</p> <p align="center">В целях предупреждения вовлечения в террористическую деятельность лиц, подверженных воздействию идеологии терроризма, а также подпадавших под её влияние, обеспечить повышение эффективности:</p>			
<p>1.1.Реализация социально-экономических мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отношении лиц, отбывших наказание за совершение преступлений террористического характера, направленных на их ресоциализацию.</p>	<p>Предоставление социальных услуг (в форме на дому, в стационарной форме, срочная социальная помощь). Содействие в трудоустройстве, профессиональная ориентация, социальная адаптация, психологическая поддержка и профессиональное обучение.</p>	<p>Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по СВР</p>	<p>Раз в полугодие</p>
<p>1.2.Проведения с членами семей лиц, причастных к террористической деятельности (действующих, осужденных, нейтрализованных), в том числе возвратившихся из стран с повышенной террористической активностью, бесед по разъяснению норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за</p>	<p>Предоставление социальных услуг (в форме на дому, в стационарной форме, срочная социальная помощь). Содействие в получении психологической помощи (в т.ч. несовершеннолетним).</p>	<p>Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по СВР</p>	<p>Раз в полугодие</p>

<p>участие и содействие террористической деятельности, а также оказания указанным лицам социальной, психологической и правовой помощи при участии представителей религиозных и общественных организаций, психологов.</p>			
<p>1.3.Проведения с лицами, прибывающими в Российскую Федерацию из стран с повышенной террористической активностью для обучения, на базе образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования мероприятий (в том числе при участии представителей религиозных и общественных организаций, психологов) в форме индивидуальных или групповых бесед по доведению норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ</p>	<p>Проведение с лицами, прибывающими в Российскую Федерацию из стран с повышенной террористической активностью для обучения, на базе образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования мероприятий (в том числе при участии представителей религиозных и общественных организаций, психологов) в форме индивидуальных или групповых бесед по доведению норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ</p>	<p>Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по СВР</p>	<p>На постоянной основе</p>

конституционного строя России.	конституционного строя России.		
1.4.Проведения с молодёжью, в том числе с лицами, состоящими на профилактическом учёте и (или) находящимися под административным надзором в органах внутренних дел Российской Федерации в связи с причастностью к совершению к совершению правонарушений в сфере общественной безопасности, профилактических мероприятий в форме индивидуальных (групповых) бесед по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей с привлечением к указанной работе представителей религиозных, общественных и спортивных организаций, психологов.	Проведение с молодёжью, в том числе с лицами, состоящими на профилактическом учёте и (или) находящимися под административным надзором в органах внутренних дел Российской Федерации в связи с причастностью к совершению к совершению правонарушений в сфере общественной безопасности, профилактических мероприятий в форме индивидуальных (групповых) бесед по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей с привлечением к указанной работе представителей религиозных, общественных и спортивных организаций, психологов.	Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по СВР	В соответствии с планом проведения
2. Меры по формированию у населения Российской Федерации антитеррористического сознания			
2.1.В целях развития у населения, прежде всего молодёжи, активной гражданской позиции, направленной на неприятие идеологии терроризма, проводить общественно-политические, культурные и спортивные мероприятия, посвящённые Дню	Организация мероприятий, приуроченных к памятной дате 3 сентября «Дню солидарности в борьбе с терроризмом».	Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по СВР	3 сентября 2020 года

<p>солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября). При реализации указанных мероприятий обеспечить максимальный охват участников из различных категорий населения с привлечением видных федеральных и региональных политических деятелей, авторитетных представителей общественных и религиозных организаций, науки, культуры и спорта.</p>			
<p>2.2.В целях снижения уязвимости молодёжи от воздействия идеологии терроризма: 2.2.1. Проводить на базе образовательных организаций (в том числе с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства) воспитательные и культурно-просветительские мероприятия, направленные на развитие у детей и молодёжи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей.</p>	<p>Проведение на базе образовательных организаций (в том числе с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства) воспитательные и культурно-просветительские мероприятия, направленные на развитие у детей и молодёжи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей.</p>	<p>Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по СВР</p>	<p>На постоянной основе</p>
<p>2.2.2. Разработать и внедрить в практическую деятельность</p>	<p>Разработать и внедрить в практическую деятельность общественных</p>	<p>Заместитель директора по безопасности, Заместитель</p>	<p>На постоянной основе</p>

общественных организаций и движений, представляющих интересы молодёжи, в том числе военно-патриотических молодёжных и детских объединений, информационные и методические материалы по развитию у детей и молодёжи неприятия идеологии терроризма и по привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Обеспечить поддержку их деятельности в субъектах Российской Федерации.	организаций и движений, представляющих интересы молодёжи, в том числе военно-патриотических молодёжных и детских объединений, информационные и методические материалы по развитию у детей и молодёжи неприятия идеологии терроризма и по привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей.	директора по СВР	
---	---	------------------	--

3. Совершенствование мер информационно-пропагандистского характера и защиты информационного пространства Российской Федерации от идеологии терроризма

3.1.3. Обеспечить направление в Национальный антитеррористический комитет информационных материалов (печатных, аудиовизуальных и электронных) по вопросам профилактики терроризма для размещения на официальном портале национального антитеррористического комитета и для последующего использования в практической деятельности.	Обеспечить направление в Национальный антитеррористический комитет информационных материалов (печатных, аудиовизуальных и электронных) по вопросам профилактики терроризма для размещения на официальном портале в адрес аппарата АТК.	Заместитель директора по безопасности	Ежеквартально
--	--	---------------------------------------	---------------

4. Организационные и иные меры, направленные на повышение результативности деятельности субъектов противодействия терроризму

4.1.В целях совершенствования	Организовать на системной основе	Заместитель директора по	На постоянной основе
-------------------------------	----------------------------------	--------------------------	----------------------

<p>научного и методического сопровождения деятельности в области противодействия идеологии терроризма:</p> <p>4.1.1. Организовать на системной основе разработку методическими центрами, функционирующими на базе федеральных университетов, учебно-методических материалов по актуальным вопросам противодействия идеологии терроризма с учётом развития обстановки в указанной сфере.</p>	<p>и разработку методическими центрами, функционирующими на базе федеральных университетов, учебно-методических материалов по актуальным вопросам противодействия идеологии терроризма с учётом развития обстановки в указанной сфере.</p>	<p>безопасности</p>	
---	--	---------------------	--

План-график проведения учений и тренировок по ГОиЧС

на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Планируемое мероприятие	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ВСЕГО
1.	Штабная тренировка (ШТ)								1				1
2.	Тактико-специальное учение (ТСУ) формирований постоянной готовности												
3.	ТСУ остальных формирований												
4.	Объектовая тренировка (ОТ)												
5.	Специальное учение (тренировка) (СУТ) по противопожарной защите									1			1

№ п/п	Вид учения (тренировки)	Тема учения (тренировки)	Дата проведения	Должность, ФИО руководителя учения
1.	Штабные тренировки (ШТ)	Действия руководящего состава колледжа при поступлении сигнала об	14.03.2024	Заместитель директора по безопасности

		угрозе совершения террористического акта.		
2.	Специальное учение (тренировка) (СУТ) по противопожарной защите	Действия преподавательского состава и студентов в случае возникновения пожара на 1 этаже колледжа.	11.04.2023	Заместитель директора по безопасности

**9. ПЛАН ФИНАНСОВО-ХАЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА
2023-2024 учебный год**

**Распределение объема средств организации по источникам их
получения**

План бюджета 2023 года составляет – 152 236 850,25 рублей, с т.ч.:

- Субсидии на выполнение государственного задания – 104 596 348,29 рублей;
- Субсидии, не связанные с выполнением государственного задания – 29 140 501,96 рублей;
- Собственные доходы учреждения – 18 500 000,00 рублей.

Бюджетные средства (руб.)		Внебюджетные средства (руб.)	
показатели	сумма	показатели	сумма
Субсидии на выполнение государственного задания	104596348,29	Остаток средств на начало года	8547358,41
Субсидии на иные цели, в т.ч.:	29140501,96	Доходы от собственности	100000
- выплата стипендии;	4528426,00	Доходы от оказания платных услуг	18000000
- обеспечение питанием обучающихся, проживающих в общежитии;	4669000,00	Безвозмездные денежные поступления	600000
- мероприятия, направленные на защищенность объектов;	2400000,00	Выбытие нефинансовых активов	300000
- оборудование мастерских по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ»	9697650,96	Прочие доходы (НДС, прибыль уменьшающие доходы)	-500000
Капитальный ремонт кровли корпуса теоретического обучения КГБ ПОУ «КМТ», расположенного по адресу «г. Владивостока, ул. Русская, 96	3688660,00		
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторам) педагогическим работникам	4156765,00		
Публичные обязательства перед физическими лицами (выплаты сиротам и молодым специалистам)	11619402,00		

Направление использования бюджетных и внебюджетных средств.

№ п/п	наименование	всего за 2023 год	в том числе:		
			гос. задание	целевые	в/бюджет
1	Фонд оплаты труда учреждений	78293752,70	70911752,70	3192600,00	4189400,00
2	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда.	100000,00			100000,00
3	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	23700005,61	21501754,61	964165,00	1234086,00
4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в т.ч.:	46703711,89	6079334,52	20455310,96	20169066,41
5	услуги связи	500000,00			500000,00
6	коммунальные услуги	6200000,00	5000000,00		1200000,00
7	работы, услуги по содержанию имущества	9688660,00		4688660,00	5000000,00
8	прочие работы, услуги	4079334,52	1079334,52		3000000,00
9	приобретение основных средств	16697650,96		9697650,96	7000000,00
10	приобретение материальных запасов	9538066,41		6069000,00	3469066,41
11	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4631426,00	2000,00	4528426,00	101000,00
12	Исполнение судебных актов	9000,00			9000,00
13	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7346312,46	6101506,46		1244806,00
14	Публичные обязательства перед физическими лицами (выплаты сиротам)	9299402,00	9299402,00		
15	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам	2320000,00	2320000,00		
	Итого:	172403610,66	116215750,29	29140501,96	27047358,41