

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»  
(КГБ ПОУ «КМТ»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК  
специальных дисциплин

  
К.В. Луцковская

5 сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

  
И.В. Журавлева

9 сентября 2022 г.

**Рабочая программа  
Учебной Практики УП.04**

**МДК 04.01 «Выполнение работ по профессии приемосдатчика груза и  
багажа»**

**Специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управление на  
железнодорожном транспорте»**

Преподаватель: Белякова Н.Ю.

Владивосток 2022

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (17244 ПРИЁМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА)**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа Учебной практики «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа)» предназначена для реализации и является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций, проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза (выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа))* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

ПК 4.2. Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

Рабочая программа Учебной практики разработана с учетом:

- ФГОС СПО для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка);
- профессионального стандарта 17.033 «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа»;

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Выпуск 52. Раздел «Железнодорожный транспорт» (утв. Приказом Минтруда России № 68н от 18 февраля 2013 г.).

## **1.2. Цели и задачи учебной практики — требования к результатам**

## **освоения УЧЕБНОЙ практики.**

В целях овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

### **иметь практический опыт: (навыки)**

1.определения объема работ на основе сменного задания при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

2.проверки хранения груза в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

3.проверки состояния весовых приборов с последующим взвешиванием погруженного вагона, контролем массы груза и отметкой в журнале регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

4.распределения заданий между исполнителями, выполняющими погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

5.предъявления вагона под погрузку в коммерческом отношении с последующей отметкой в журнале регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

6.приема груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

7.оформления документов, установленных в автоматизированных системах, и на бумажных носителях при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

### **уметь: (Умение)**

1.пользоваться информационными автоматизированными системами для организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

2.пользоваться устройствами связи при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

3.оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

**знать:**

1,нормативно-технические и руководящие документы по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон;

2,правила технической эксплуатации железных дорог в объеме, необходимом для выполнения работ;

3,устройство грузовых вагонов в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в ва-гон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

4,требования охраны труда в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

5,правила пожарной безопасности в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

6,порядок приема, составления и передачи информационных сообщений в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

7,расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагона, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

**1.3. Количество часов на освоение учебной практики:**

- производственная практика по профилю специальности (17244 Приёмосдатчик груза и багажа) – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): *Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций, проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза (выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа))*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.2	Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1.1. Рабочий тематический план профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмсдатчик груза и багажа)

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч				Практика, ч
		Обязательная аудиторная учебная		Самостоятельная работа обучающего		учебная
		всего	в т.ч. лабораторные работы и практические	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)	
<b>Раздел 1. Освоение работ по рабочей профессии</b>	<b>162</b>	<b>108</b>	<b>70</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>72</b>
<b>Производственная практика (17244)</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Всего</b>	<b>198</b>	<b>108</b>	<b>70</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

### 3.1.2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04

Темы работ	Наименование работ	Количество часов	Знания, Умения, Навыки	ПК ОК
<b>Тема 1. Обязанности приемосдатчика груза и багажа</b>		<b>12</b>		
1. Ознакомление с рабочим местом.		2	<b>З- 1-7</b> <b>У-1-3</b> <b>Н-1-7</b>	<b>ПК-4.1</b> <b>ПК-4.2</b>
2. Порядок приема и сдачи смены		2		
3. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД», утвержденная Распоряжением ОАО «РЖД» от 15.02.2005 № 198р		4		
4. Соблюдение требований охраны труда.		2		
5. Инструктажи.		2		
<b>Тема 2. Операции по осмотру вагонов, подаваемых под погрузку. Операции, выполняемые приемосдатчиком при подаче и уборке вагонов и контейнеров</b>		<b>12</b>	<b>З- 1-7</b> <b>У-1-3</b> <b>Н-1-7</b>	<b>ПК-4.1</b> <b>ПК-4.2</b>
1. Правила подачи вагонов под погрузку, согласно Типовой должностной инструкции приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД».		4		
2. Оформление Книги предъявления вагонов грузового парка к техническому осмотру (ф. ВУ-14 МВЦ)		4		
3. Оформление памятки приемосдатчика формы ГУ-45 (ГУ-45 ВЦ)		4		
<b>Тема 3. Операции, связанные с приемом грузов к перевозке</b>		<b>12</b>	<b>З- 1-7</b> <b>У-1-3</b> <b>Н-1-7</b>	<b>ПК-4.1</b> <b>ПК-4.2</b>
1.Правила пломбирования вагонов и контейнеров. Знаки на запорных устройствах. Требования к запорно-пломбировочным устройствам. Способы нае-шивания пломб и запорных устройств на вагоны, контейнеры.		2		
2 . Признаки, характеризующие неисправность запорных устройств. Электронные запорно-пломбировочные устройства, их устройство и принцип работы. Призн-ки, характеризующие неисправность пломб и запорно-пломбировочных устройств. Порядок заполнения книги пломбирования вагонов и контейне-ров (ф.		2		

<p>ГУ-37). Перечень грузов, допущенных к перевозке без запорно-пломбировочных устройств. Порядок запираения закруткой вагонов и контейнеров, загруженных грузами, перевозка которых допускается без применения запорно-пломбировочных устройств.</p> <p>2. Заполнение транспортной железнодорожной накладной,  ГУ-27  Гу-27Б  Гу-27В  Гу-27К</p>	<p>2 2 2 2</p>		
<b>Тема 4. Оформление и проверка заполнения перевозочных документов</b>	<b>12</b>	<b>З- 1-7 У-1-3 Н-1-7</b>	<b>ПК-4.1 ПК-4..2</b>
1.Оформление вагонных листов форм ГУ-38а (ГУ-38а ВЦ), ГУ-38б (ГУ-38б ВЦ), ГУ-38в (ГУ-38в ВЦ), ГУ-38 г (ГУ-38г ВЦ)	6		
2. Оформление Книги приема грузов к отправлению форм ГУ-34 (ГУ-34 ВЦ), ГУ-34к (ГУ-34к ВЦ)	6		
<b>Тема 5. Операции, проводимые приемосдатчиком на железнодорожных станциях в пути следования</b>	<b>12</b>	<b>З- 1-7 У-1-3 Н-1-7</b>	<b>ПК-4.1 ПК-4..2</b>
1. Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пункты коммерческого осмотра поездов, вагонов, контейнеров. Технологический процесс работы пунктов коммерческого осмотра.	4		
2. .Порядок коммерческого осмотра поездов и вагонов на железнодорожных станциях при отсутствии пункта коммерческого осмотра. Общие требования к коммерческому осмотру поездов и вагонов. Составление акта общей формы ГУ-23 (ГУ-23 ВЦ). Книга регистрации коммерческих неисправностей в пунктах коммерческого осмотра составов (ф. ГУ-98, ГУ-98 ВЦ).	4		
3. Требования к коммерческому осмотру поездов и вагонов по прибытии и при отправлении. Порядок действия при обнаружении вагонов с коммерческими неисправностями, угрожающими сохранности грузов и безопасности движения. Организация коммерческого осмотра поездов, вагонов и контейнеров в объединенных пунктах коммерческого	4		

осмотра с участием сдающей и принимающей сторон. Учет коммерческих неисправностей			
<b>Тема 6. Операции, выполняемые приемосдатчиком на железнодорожных станциях назначения</b>	<b>12</b>	<b>З- 1-7 У-1-3 Н-1-7</b>	<b>ПК-4.1 ПК-4..2</b>
1. Прием груженых вагонов и перевозочных документов на железнодорожной станции назначения. Регистрация прибывших грузов.	2		
2. Уведомление грузополучателей о прибытии грузов. Выгрузка вагонов. Осмотр ваг-нов перед выгрузкой, порядок снятия пломб и запорных устройств. Маркировка выгруженных грузов, ее назначение.	2		
3. 3.Регистрация грузов в Книге выгрузки грузов (ф. ГУ-44). Порядок раскредитования транспортной накладной и дорожной ведомости на железнодорожной станции назначения, оформление выдачи грузов по документам в агентстве фирменного транс-портного обслуживания (АФТО) или товарной конторе (ТБК)	4		
4. Акт общей формы ГУ-23	2		
5. Коммерческий акт ГУ-22	2		
<b>ИТОГО</b>	<b>72 ЧАСА</b>		