



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»  
(КГБ ПОУ «КМТ»)**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель МК  
общеобразовательных дисциплин  
 С.И. Шпак  
« 7 » 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
 И.В. Журавлева  
« 7 » 09 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: ОДБ 01 Русский язык

Профессия: 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Преподаватель: Т.В. Сутурина

Владивосток 2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>
<b>5</b>	<b>ПРИМЕРНЫЕ ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>22</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРб).

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности

ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПР6 01	Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
ПР6 02	Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
ПР6 03	Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации
ПР6 04.	Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
ПР6 05.	Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой
ПР6 06.	Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка
ПР6 07	Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения
ПР6 08	Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях
ПР6 09	Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПР6 10	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>212</b>
<b>Основное содержание</b>	<b>143</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	80
практические занятия	63
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>26</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	12
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
	<b>Введение</b>	<b>2</b>	
	<i>Лекционное занятие 1.</i> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2	ПР6 02, ЛР 01, ЛР 04, МР 02, МР 04, ОК...
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>			
	<i>Лекционное занятие 1.</i> Значение русского языка при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля	<b>2</b>	ПР6 02, ЛР 01, ЛР 13, МР 02, МР 04, ОК...
<b>Раздел 1</b>	<b>Язык и речь</b>	<b>6</b>	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК...
<b>Основное содержание</b>			
Тема 1.1.	<b>Язык и речь. Виды речевой деятельности.</b>	<b>2</b>	ПР6 02, ПР6 03,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Лекционное занятия 2.</i> Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей	2	ЛР 06, ЛР 07, МР 02, ОК...
Тема 1.2.	<b>Функциональные стили речи</b> <i>Лекционное занятие 3.</i> Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.	2	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК...
Тема 1.3.	<b>Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое</b> <i>Практическое занятия 1.</i> Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.	2	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК...
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>			
	<i>Лекционное занятие 2.</i> Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности	2	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК...

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Практическое занятие 1.</i> Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по специальностям технологического профиля	2	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК...
<b>Раздел 2</b>	<b>Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b>	<b>10</b>	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК...
<b>Основное содержание</b>			
Тема 2.1	<b>Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ</b>	<b>4</b>	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 08, ОК...
	<i>Лекционные занятия 4.</i> Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова	2	
	<i>Практические занятия 2.</i> Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов.	2	
Тема 2.2	<b>Орфография</b>	<b>6</b>	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 08, ОК...
	<i>Практическое занятие 3.</i> Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ	2	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Правописание О/Е после шипящих и Ц.	2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Практическое занятие 5.</i> Правописание приставок на 3-/С- Правописание И – Ы после приставок.	2	
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>			
	<i>Лекционное занятие 3.</i> Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.	2	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие 2.</i> Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности	2	
<b>Раздел 3</b>	<b>Лексика и фразеология</b>	<b>10</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК...
<b>Основное содержание</b>			
Тема 3.1.	<b>Слово в лексической системе языка</b>	<b>2</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Лекционное занятие 5.</i> Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	2	
Тема 3.2	<b>Лексика с точки зрения ее употребления</b>	<b>2</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 08, МР 09,
	<i>Лекционное занятие 6.</i> Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
			ОК...
Тема 3.3.	<b>Фразеологические единицы и их употребление</b>	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие 6.</i> Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление.	2	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Лексикография. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор Работа с энциклопедическими и лингвистическими словарями.	2	
Тема 3.4.	<b>Лексические нормы</b>	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР13, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие 8.</i> Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление	2	
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>			
	<i>Лекционное занятие 4.</i> Профессионализмы. Терминологическая лексика специальностей технологического профиля	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие 3.</i> Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий и специальностей технологического профиля СПО. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 4	Морфемика, словообразование, орфография	10	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК...
<b>Основное содержание</b>			
Тема 4.1.	<b>Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова</b>	2	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК...
	<i>Лекционное занятие 7.</i> Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная	2	
Тема 4.2.	<b>Словообразование. Морфологические и неморфологические способы</b>	2	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие 9.</i> Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии	2	
Тема 4.3.	<b>Орфография</b>	4	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие 10.</i> Орфография. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов.	4	
Тема 4.4	<b>Речь</b>	2	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие 11.</i> Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>			
	<i>Лекционное занятие 5.</i> Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов специальностей СПО технологического профиля	2	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие 4.</i> Распределение терминов специальностей технологического профиля СПО по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка образования слов с помощью словообразовательных моделей и способов словообразования	2	
<b>Раздел 5</b>	<b>Морфология и орфография</b>	<b>22</b>	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
<b>Основное содержание</b>			
Тема 5.1.	<b>Имя существительное как часть речи</b>	<b>4</b>	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Лекционное занятия 8.</i> Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных.	2	
	<i>Практическое занятие 12.</i> Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных	3	
Тема 5.2.	<b>Имя прилагательное как часть речи</b>	<b>2</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Лекционное занятие 9.</i> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 08, ОК...
Тема 5.3.	<b>Имя числительное как часть речи</b> <i>Лекционное занятие 10.</i> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
Тема 5.4.	<b>Местоимение как часть речи. Правописание местоимений</b> <i>Практическое занятие 13.</i> Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
Тема 5.5.	<b>Глагол как часть речи. Правописание глагола</b> <i>Лекционное занятие 11.</i> Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	4	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
Тема 5.6.	<b>Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Практическое занятие 14.</i> Образование действительных и страдательных причастий Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении.	4	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 08, ОК...
	<i>Практическое занятие 15</i> Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия.	4	
Тема 5.7.	<b>Наречие как часть речи</b>	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Лекционное занятия 12.</i> Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).	2	
Тема 5.8.	<b>Служебные части речи</b>	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Лекционное занятие 13.</i> Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Междометие как особый	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.		
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>			
	<i>Лекционное занятие 6.</i> Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профессий технологического профиля	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие 5.</i> Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальностей технологического профиля	4	
<b>Раздел 6</b>	<b>Синтаксис и пунктуация</b>	<b>22</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13 МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
<b>Основное содержание</b>			
Тема 6.1.	<b>Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы</b>	<b>2</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Лекционное занятие 14.</i> Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6.2.	<b>Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания</b>	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие 16.</i> Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	4	
Тема 6.3.	<b>Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения</b>	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Лекционные занятия 15.</i> Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	2	
Тема 6.4.	<b>Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения.</b>	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Лекционные занятия 16.</i> Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте	2	
	<i>Лекционное занятие 17.</i> Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средства связи предложений в тексте	2	
Тема 6.5.	<b>Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор</b>	2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Лекционное занятие 18.</i> Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 08, ОК...
Тема 6.6.	<b>Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор</b> <i>Практические занятия 17.</i> Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
Тема 6.7.	<b>Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными</b> <i>Лекционные занятия 19.</i> Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
Тема 6.8.	<b>Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор</b> <i>Практическое занятие 18.</i> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
Тема 6.9.	<b>Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период</b> <i>Практическое занятие 19.</i> Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09,
		4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	бессоюзные предложения). Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.		ОК...
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>			
	<i>Лекционное занятие 7.</i> Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц	2	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие 6.</i> Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальностей технологического профиля специальностей СПО	4	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>143</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующее специальное помещение: Кабинет русского языка. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. –

Москва: Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
ПР6 01 ПР6 02 ПР6 03 ПР6 04	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами разных стилей, представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров, сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применения знаний о них в речевой практике, филологического анализа языковых единиц, сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), заданий экзамена

### 3. Фонды оценочных средств по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) представлены в виде междисциплинарных заданий, направленные на контроль качества и управление процессами достижения ЛР, МР и ПР, а также создание условий для формирования ОК и (или) ПК у обучающихся посредством промежуточной аттестации. ФОС разрабатываются с опорой на синхронизированные образовательные результаты, с учетом профиля обучения, уровня освоения общеобразовательной дисциплины «Русский язык» и профессиональной направленности образовательной программы по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Таблица 6

№ раздела, темы	Коды образовательных результатов (ЛР, МР, ПР, ОК, ПК)	Варианты междисциплинарных заданий
<p><b>Раздел № 1. Язык и речь.</b> Функциональные стили речи</p> <p>Тема № 1 Функциональные стили речи и их особенности. Научный стиль речи</p>	<p>ЛР 01 ЛР 07 МР 01 МР 02 ПР6.01 ПР6.03 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 10 ПК 2.3 ПК 4.2</p>	<p>1. Выпишите из текста учебно-научного стиля 10 терминов по профилю специальности, определите их значение по словарю.</p> <p>Наиболее часто в качестве среды передачи используются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) медные кабели для пересылки электрических сигналов;</li> <li>2) волоконно-оптические кабели для пересылки световых сигналов;</li> <li>3) атмосфера для пересылки света или радиоволн.</li> </ol> <p>Тонкий коаксиальный кабель состоит из медного проводника, окруженного диэлектрическим монитором, который, в свою очередь, заключен в плетеный металлический экран и далее в защитную пластиковую оболочку.</p> <p>Кабель «витая пара» содержит четыре пары (т. е. восемь проводников) проводов. Каждый проводник имеет пластиковую оболочку с цветовым кодированием, однозначно определяющим проводник в кабеле. Каждая пара проводников скручена для повышения защищенности передаваемых сигналов от внешних помех. Все пары размещаются в общей пластиковой защитной оболочке. В</p>

		<p>некоторых типах кабелей пары могут быть скручены все вместе.</p> <p>Волоконно-оптический кабель состоит из цилиндрического стеклянного сердечника (ядра) диаметром 62,5 мкм, окруженного оптической оболочкой, защищающей ядро и отражающей свет обратно в ядро. Оптическая оболочка заключена в силовую кевларовую оболочку. Весь кабель имеет дополнительную защитную оболочку из поливинилхлорида. В отличие от тонкого коаксиального кабеля или кабеля «витая пара», в волоконно-оптическом кабеле для передачи данных используется свет. Источником света обычно служит светоизлучающий диод, формирующий сигнал в видимом инфракрасном диапазоне. На другом конце кабеля устанавливается другой светодиод, принимающий световой сигнал.</p>
<p>Тема № 2 Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля</p>	<p>ЛР 01 ЛР 07 МР 01 МР 02 ПР6.01 ПР6.02 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 4.2</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте по образцу текст заявления об устройстве на работу кабельщиком-спайщиком в ПАО «Ростелеком».</li> <li>2. Напишите по образцу автобиографию и резюме для устройства на работу монтажником кабельных сетей в компанию «УфаNet».</li> <li>3. Напишите объяснительную записку об опоздании на работу на имя начальника Линейного участка № 2 г. Самара.</li> <li>4. Составьте на имя заместителя начальника по административно-хозяйственной части заявку на приобретение расходных материалов для выполнения работ на волоконно-оптических линиях связи.</li> <li>5. Составьте служебную записку о неисправности монтажного оборудования. Укажите причину поломки.</li> </ol>
<p>Тема № 3 Информационная переработка текста</p>	<p>ЛР 06, ЛР 07 МР 01, МР 02 ПР6.01, ПР6.02 ПР6.04 ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ОК 10 ПК 2.3, ПК 4.2</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сделайте конспект параграфа учебника В.Н. Гордиенко «Многоканальные телекоммуникационные системы» (на выбор).</li> <li>2. Составьте план работы технического отдела ПАО «Ростелеком» на 1 рабочий день.</li> <li>3. Заполните договор на предоставление услуг по установке видеонаблюдения за частным домом.</li> </ol>
<p><b>Раздел № 2.</b> Фонетика, орфоэпия, графика, орфография Тема № 1 Фонетика. Фонетические</p>	<p>ЛР 04 ЛР 07 МР 02 МР 04 МР 08 ПР6.01</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расставьте ударение в словах с использованием орфоэпического словаря: дисперсия, кримпер, «витая пара», логин, обеспечение, диаметр, гофрированная (лента), рефлектометр.</li> </ol>

<p>единицы. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов</p>	<p>ПР6.02 ОК 05 ОК 10 ПК 2.2 ПК 4.2</p>	<p>2. Составьте текст диалога специалиста по обслуживанию телекоммуникаций с клиентом (10-12 реплик). 3. Составьте текст телефонного разговора оператора ПАО «Ростелеком» с клиентом (10-12 реплик).</p>
<p>Тема № 2 Орфография. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Е после шипящих и ц. Правописание приставок на З- /С-. Правописание И/Ы после приставок</p>	<p>ЛР 04 ЛР 07 МР 02 МР 04 ПР6.01 ПР6.02 ОК 05 ОК 10 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 4.2</p>	<p>1. Спишите текст, вставьте пропущенные буквы, объясните правописание слов. Инфокоммуникационная сеть – это совокупность те(р/рр)риториально ра..средоточенных информаци(н/нн)ых, выч..слительных р..сурсов, програ(м/мм)ных комплексов упр..вления, ра..мещаемых в оконеч(?)ных с..стемах сети и т..рминальных с..стемах пользователей, взаимодействие между которыми обеспечивае(т/ть)ся посредством (теле)коммуникаций, и которые совмес(?)но обр..зуют единую (мульти)сервисную пл..тформу. 2. Напишите словарный диктант: м..нтаж, опт..вол..кно, с..тевой, с..стема, бе..перебойный и..точник п..тания, програ(м/мм)ный пр..дукт, (теле)коммуникационная, д..м..нтаж, м..дем, ко(м/мм)утация, (видео)наблюдение, с..гментация, раз..ём, инста(л/лл)яция, ко(м/мм)утатор.</p>
<p><b>Раздел № 3.</b> Лексикология и фразеология  Тема № 1 Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи. Профессионализмы. Терминологическая лексика</p>	<p>ЛР 01 ЛР 06 ЛР 07 МР 02 МР 04 МР 08 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 4.2</p>	<p>1. Расположите термины в алфавитном порядке: консоль, IP-адрес, интерфейс, оптоволокно, кабель, фикс, конвергентные сети, D-гель, стриппер, муфта, патч-панели, LAN-тестер, гильза КДЗС, телекоммуникационная стойка, многомодовое волокно, абонентские линии, цифровые системы, каналы связи, архитектура сетей, оборудование, дисперсия, кримпер, беспроводные технологии, витая (пара), логин, обеспечение, диаметр, гофрированная (лента), рефлектометр оптический, фикс, абонент, кабель, высокоскоростные технологии, цифровые системы, точка доступа Wi-fi, монтаж, демонтаж, коммутация, сетевое оборудование, разъём, сетевой протокол, мониторинг, локальная сеть, оболочки кабеля; заземление, проводник, инсталляция, программное обеспечение, модем, коммутатор, маршрутизатор, сервер,</p>



		<p>видеонаблюдение, диагностика, Web-настройки, IP-сеть, программный продукт, интеграция, IP-телефония, базы данных, неисправность, бесперебойный источник питания, сегментация, диаметр, информационная безопасность.</p> <p>2. Используя вышеперечисленные слова, составьте словарь терминов по профилю специальности.</p> <p>3. Используя вышеперечисленные термины, составьте на имя начальника IT-отдела объяснительную записку с указанием причины несвоевременно выполненной вами работы.</p>
<p><b>Раздел 4.</b> Морфемика, словообразование, орфография</p> <p>Тема № 1 Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов</p>	<p>ЛР 04 ЛР 07 МР 04 МР 08 ПР6.01 ПР6.03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 4.2</p>	<p>1. Определите способы образования терминов: безопасность, IP-телефония, оптоволокно, демонтаж, неисправность, видеонаблюдение, обеспечение, заземление.</p> <p>2. Подберите 10 примеров сложных слов из учебно-научной литературы по профилю специальности. Объясните правописание данных слов.</p> <p>3. Расшифруйте аббревиатуры: IP – Интернет-протокол ПО – программное обеспечение ШКОС – шкаф оптический стоечный ШКОН – шкаф оптический настенный НИМ – набор инструментов монтажника ОКБ – оптический кабель бронированный КСБ – комплект соединения бронепокрова ВОЛС – волоконно-оптические линии связи ВОЛП – волоконно-оптические линии передач</p>
<p><b>Раздел № 5.</b> Морфология и орфография</p> <p>Темы №№ 1-4</p>	<p>ЛР 04 ЛР 06 МР 02 МР 04 ПР6.01 ПР6.02 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 4.2</p>	<p>1. Образуйте от данных существительных форму именительного падежа множественного числа: кабель, коннектор, провод, стажёр, корпус. Расставьте ударение в образованных словоформах.</p> <p>2. Опишите процесс монтажа и обслуживания мультисервисных сетей абонентского доступа, используя собирательные числительные <i>двое – десятеро</i>, числительные <i>оба, обе, обоих, обеих, полтора, полтораства</i>.</p> <p>3. Просклоняйте числительные: в 2022 году; 628 метров кабеля; (обрыв линии) на 535 км.</p> <p>4. Подберите из текстов деловых документов примеры морфологических ошибок в употреблении именных частей речи, глагола и глагольных форм, служебных слов. Исправьте ошибки.</p>

<p><b>Раздел № 6.</b> Синтаксис и пунктуация</p> <p>Тема № 1 Словосочетание. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний</p>	<p>ЛР 04 ЛР 07 МР 04 ПР6.02 ОК 05 ОК 10 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 4.2</p>	<p>1. Перепишите словосочетания, употребляя существительные в нужной падежной форме: согласно (мнение клиента), вопреки (согласие заказчика, начальника IT-отдела, директора компании); согласно (план-проект, протокол монтажа, техническое описание); начать (работа), приступить (работа); оплатить/заплатить (работа); заведующий (склад, отдел, магазин); приехать (с/из) Владивостока, Сочи, командировки; вернуться (с/из) объекта, АТС, офиса банка, бухгалтерии.</p>
<p>Тема № 2 Сложное предложение. Употребление в речи сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных сложных предложений</p>	<p>ЛР 04, ЛР 07 МР 02 МР 04, МР 05 ПР6.02 ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ОК 10 ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 4.2</p>	<p>1. Используя профессиональную терминологию, опишите ваш рабочий день. 2. Составьте от лица начальника отдела ПАО «Ростелеком» техническое задание для монтажников кабельных сетей. 3. Составьте договор на подключение абонента к сети Интернет.</p>