

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ПОП-П по профессии
54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ВЫПОЛНЕНИЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ»	2
«ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ ШРИФТОВЫХ РАБОТ»	18
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ ОФОРМИТЕЛЬНЫХ РАБОТ»	30
«ПМ.04 ИЗГОТОВЛЕНИЕ РЕКЛАМНО-АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ».....	42

Приложение 1.1
к ПОП-П по профессии
54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ВЫПОЛНЕНИЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.01 Выполнение подготовительных работ» в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Выполнение подготовительных работ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение подготовительных работ».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план; - определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс	- номенклатура информационных источников,	-

	поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта.	-

	рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.	-
ОК.06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ПК 1.1	соблюдать последовательность	технологическую последовательность	изготовления планшетов, стендов, подрамников и

	выполнения подготовительных работ; обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ; подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их; приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы; использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).	выполнения подготовительных работ; назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно оформительских работ, правила пользования; основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование); последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно- оформительских работ; требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; правила подготовки поверхности под отделку; состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов; способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов; виды, назначение, состав и свойства красителей; правила составления колеров; правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ	других конструкций основ для художественно- оформительских работ
ПК 1.2	соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;	технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;	подготовки рабочих поверхностей;

	обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ; подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их; готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы; использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).	назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно оформительских работ, правила пользования; основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование); последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ; требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; правила подготовки поверхности под отделку; состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов; способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов; виды, назначение, состав и свойства красителей; правила составления колеров; правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ	
ПК 1.3	соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;	технологическую последовательность выполнения подготовительных работ; назначение, классификацию, разновидности,	составления колеров;

	подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их; готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы; использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).	устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно оформительских работ, правила пользования; основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование); последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ; требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; правила подготовки поверхности под отделку; состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов; способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов; виды, назначение, состав и свойства красителей; правила составления колеров; правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ	
ПК 1.4	соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ; подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их;	технологическую последовательность выполнения подготовительных работ; назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для	оформления фона различными способами

	приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы; использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).	выполнения художественно оформительских работ, правила пользования; основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование); последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ; требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; правила подготовки поверхности под отделку; состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов; способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов; виды, назначение, состав и свойства красителей; правила составления колеров; правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ.	
--	---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	118	
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	72	72
производственная	108	108
Промежуточная аттестация		
Всего	298	180

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-ПК 1.4 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Раздел 1. Техника подготовительных работ в художественном оформлении	118	96		118		-		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	298	180		118			72	108

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.	
МДК.01.01. Техника подготовительных работ в художественном оформлении	
Тема 1.1. Изготовление подрамников и планшетов	Содержание
	Основные операции обработки древесины: пиление, строгание, долбление, шлифование. Способы крепления деталей из древесины. Устройства, оборудование, инструменты и приспособления, сборка деталей
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Выполнить шлифование деревянных заготовок. Сборка готовых деталей подрамника
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	
Раздел 2. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов	
Тема 2.1. Подготовка поверхностей под покраску различными приемами и красочными составами	Содержание
	Обтяжка планшетов бумагой. Обтяжка подрамников тканью. Шпаклевание, грунтование основ
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Обтяжка планшетов бумагой. Натягивание ткани на подрамники. Грунтование бумаги, картона. Грунтование ткани, гипсокартона.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 3. Составление колеров	
Тема 3.1. Составление колеров из разных красочных составов	Содержание
	Красочные составы. Приготовление колера для интерьера теплых и холодных тонов. Технология подбора цветового решения при оформлении экстерьера
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Составить колер холодных и теплых тонов. Составить колер пастельных тонов.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 4. Оформление фонов	
Тема 4.1. Приемы оформления оснований	Содержание
	Оформление оснований приемами: флейцевание, торцевание (кистью, поролоном, тканью) гуашью. Приемы работы акварелью: отмывка, растяжка фона, лессировка, алла-прима, по «сырому». Аэрография.
	В том числе практических и лабораторных занятий
Выполнить оформление оснований:	
- различными приемами: флейцевание, набрызг, растяжка тона, торцевание (кистью, поролоном, тканью)	
- разными красочными составами гуашью, акрилом.	

	- акварелью (отмывка, растяжка тона). Выполнить работы по прямым и обратным трафаретам. Выполнить рисунки акварелью: листья, цветы. Выполнить имитацию шелка
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Учебная практика	
Виды работ:	
Производственная практика	
Виды работ:	
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен	
Всего 298 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Оформительских работ», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Столярная», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ильина, Т. В. История искусства: учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Ильина. — 2-е изд., стер. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10779-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517369>

2. История искусств + eПриложение : учебник / Г. А. Коробова, Г. Р. Тараева, А. В. Кузнецова [и др.] ; под ред. Г. В. Драча, Т. С. Паниотовой. — М.: КноРус, 2022 — 619 с - <https://book.ru/book/944102>

3. Киплик, Д. И. Техника живописи: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Киплик. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09962-1. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516928>

4. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517866>

5. Сокольникова, Н. М. История изобразительного искусства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. М. Сокольникова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14735-3. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519776>
6. Царева, Т. Б., История изобразительного искусства +Приложение: Дополнительные материалы: учебное пособие / Т. Б. Царева. — М.: КноРус, 2022 — 196 с - <https://book.ru/book/943880>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Барабошина Д.А., Фиталева С. В. Основы технологии художественно-оформительских работ: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 216 с.
2. Беляева С.Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учебник для начального профессионального образования - М.: «Академия», 2012 – 222с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.	правильность организации рабочего места; точность подбора инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ; правильность пользования инструментами и приспособлениями для выполнения художественно-оформительских работ; - точность и правильность владения основными операциями обработки древесины; -правильность выполнения операций по изготовлению заготовок и порядка сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ; правильность обработки заготовок для изготовления конструкций основ; соблюдение правил техники безопасности при изготовлении конструкции основ для художественно-оформительских работ.	Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических занятий; демонстрации (показ) приемов и способов выполнения работы; -тестов, контрольных вопросов теоретического и практического характера на проверку знаний, качества и производительности труда обучающихся
ПК 1.2 Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	-правильность владения технологической последовательностью выполнения подготовительных работ; точность соблюдения требований, предъявляемых к окрашиваемым поверхностям; - правильность подготовки рабочей поверхности под отделку; точность и правильность подбора составов применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов; правильность	Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических занятий; демонстрации (показ) приемов и способов выполнения работы; -тестов,

	приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов; правильность подготовки рабочих поверхностей, правильность грунтовки рабочих поверхностей.	контрольных вопросов теоретического и практического характера на проверку знаний, качества и производительности труда обучающихся
ПК 1.3 Составлять колера.	точность соблюдения требований к выбору красочного состава; правильность составления колеров; правильность подбора совместимости красок	Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических занятий; демонстрации (показ) приемов и способов выполнения работы; -тестов, контрольных вопросов теоретического и практического характера на проверку знаний, качества и производительности труда обучающихся
ПК 1.4 Оформлять фоны.	-правильность использования приемов имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика); правильность оформления фона различными способами.	Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических занятий; демонстрации (показ) приемов и способов выполнения работы; -тестов, контрольных вопросов теоретического и практического характера на проверку знаний, качества и производительности труда обучающихся
ОК 1. Понимать сущность и социальную	проявление интереса к будущей профессии; участие в проектной и исследовательской работе научно-исследовательских обществ;	Оценка результатов деятельности обучающихся в

значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-творческая реализация полученных профессиональных умений на практике; - портфолио обучающегося	процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; -при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения работ	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области оформительских работ; эффективность и качество выполнения работ решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций	
ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; анализ инноваций в области художественно-оформительских работ	Оценка выполнения самостоятельных работ; Письменная экзаменационная работа
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; участие в планировании и организации групповой работы	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях;

		-при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики
--	--	---

Приложение 1.2
к ПОП-П по профессии
54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ ШРИФТОВЫХ РАБОТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ» в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение шрифтовых работ».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план; - определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс	- номенклатура информационных источников,	-

	поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта.	-

	рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.	-
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста.	-
ОК.06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;	-

		- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ПК 2.1	выполнять надписи различными шрифтами; наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; выполнять основные приемы техники черчения; производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта; заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест	основные понятия черчения; правила выполнения чертежей; основные сведения о чертежном шрифте; основные виды шрифтов, их назначение; ритмы набора шрифтов; последовательность выполнения шрифтовых работ; методы расчета текста по строкам и высоте; методы перевода и увеличения знаков; приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления; приемы заполнения оконтуренных знаков; приемы заправки кистью шрифтов, виньеток; приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ; правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.	изготовления простых шаблонов;
ПК 2.2	выполнять надписи различными шрифтами; наносить надписи тушью, гуашью, темперными,	основные понятия черчения; правила выполнения чертежей;	вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;

	масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; выполнять основные приемы техники черчения; производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта; заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест	основные сведения о чертежном шрифте; основные виды шрифтов, их назначение; ритмы набора шрифтов; последовательность выполнения шрифтовых работ; методы расчета текста по строкам и высоте; методы перевода и увеличения знаков; приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления; приемы заполнения оконтуренных знаков; приемы заправки кистью шрифтов, виньеток; приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ; правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.	
ПК 2.3	выполнять надписи различными шрифтами; наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; выполнять основные приемы техники черчения; производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;	основные понятия черчения; правила выполнения чертежей; основные сведения о чертежном шрифте; основные виды шрифтов, их назначение; ритмы набора шрифтов; последовательность выполнения шрифтовых работ; методы расчета текста по строкам и высоте; методы перевода и увеличения знаков;	выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц.

	переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта; заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест	приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления; приемы заполнения оконтуренных знаков; приемы заправки кистью шрифтов, виньеток; приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ; правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	118	96
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	72	72
производственная	108	108
Промежуточная аттестация		
Всего	298	276

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-ПК 2.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Раздел 1. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении	118	96		118		-		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	298	276		118			72	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Изготавливать простые шаблоны	
МДК 02.01. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении	
Тема 1.1. Инструменты и приспособления при выполнении шрифтовых работ.	Содержание
	Инструменты для выполнения шрифтовых работ: кисти, перья плакатные, линейки, циркули, лекала, резак, валики. Приспособления при выполнении шрифтовых работ: шаблоны, трафареты, нормографы, припорох
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Выполнить натирку алфавита по готовому пленочному трафарету
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Технология изготовления простых шаблонов	Содержание
	Подготовка инструментов к работе. Материалы для изготовления шаблонов. Технология изготовления шаблонов: выбор шрифта, разметка букв, в строке, вырезание элементов букв, печатание.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Изготовить простой шаблон
	В том числе самостоятельная работа обучающихся

	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.	
Тема 2.1. Изготовление трафаретов	Содержание
	Обтяжка планшетов бумагой. Обтяжка подрамников тканью. Шпаклевание, грунтование основ
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Обтяжка планшетов бумагой. Натягивание ткани на подрамники. Грунтование бумаги, картона. Грунтование ткани, гипсокартона.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2. Виды шрифтов и их выбор для изготовления трафаретов	Содержание
	Основные виды шрифтов их назначение. Классификация шрифтов. Элементы букв и надписей
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Вычертить оригинальный шрифт на миллиметровой бумаге
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.3. Изготовление нормографа	Содержание
	Выбор шрифта для изготовления нормографа. Перенос элементов букв шрифта на миллиметровку. Вырезание элементов букв на пленке. Печатание по изготовленному нормографу. Уход и хранение нормографа
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Изготовить нормограф
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.4. Изготовление декоративных элементов-шаблонов	Содержание
	Выполнение декоративных элементов для оформления оформительских работ. Поиск нужного образа декоративного элемента. Выполнение эскиза. Увеличение декоративного элемента до нужного размера Способы вырезания нарисованного декоративного элемента. Приемы нанесения краски по трафарету
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Выполнить декоративный элемент гуашью, методом набивки
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.5. Требования к шрифту при выполнении оформительских работ	Содержание
	Виды шрифтовых работ. Шрифтовые композиции. Компоновка и разметка текста. Требования к шрифтовой графике: четкость, лаконичность, простота восприятия, ритм. Соответствие шрифта содержанию текста.

	Зависимость рисунка букв от техники исполнения и инструмента
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Выполнить шрифтовую композицию в «блок» на Ф-А3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 3. Выполнение художественных надписей	
Тема 3.1. Шрифтовые работы в наглядной агитации	Содержание
	Художественные выразительные средства в шрифтовом формате. Использование шаблонов в художественных надписях. Виды рукописных шрифтов и приемы их выполнения. Приемы выполнения курсивных шрифтов. Инструменты и приспособления
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Выполнить шрифтовой плакат на Ф-А2 с использованием трафаретов.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.2. Влияние цвета на шрифтовую композицию	Содержание
	Возможности цвета в шрифтовой композиции, для эмоционального воздействия на человека. Создание ритма цветом. Выделение главного в плакате посредством цвета
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Выполнить плакат-афишу в цвете на Ф А-2.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Учебная практика	
Виды работ:	
Производственная практика	
Виды работ:	
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен	
Всего 298 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Шрифтовых работ», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П. Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безрукова, Е. А. Шрифтовая графика: учебное пособие / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян. — Кемерово: КемГИК, 2017. — 130 с. — ISBN 978-5-8154-0407-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105259>

2. Дизайн издательской продукции: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 42.03.03. «Издательское дело» / сост.: А. М. Лобин, М. Е. Крошнева, — Ульяновск: УлГТУ, 2018. — 51 с. — URL: <chromeextension://efaidnbmninnibpcapjpcglclefindmkaj/http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/417.pdf>

3. Дизайн-образование в Кузбассе: направления, тенденции, перспективы: коллективная монография / Г. С. Елисеенков, Т. Ю. Казарина, С. Н. Казарин [и др.]; под научной редакцией Н. И. Гендиной, Г. С. Елисеенкова. — Кемерово: КемГИК, 2022. — 237 с. — ISBN 978-5-8154-0649-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310436>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1-ПК 2.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	- выполняет надписи различными шрифтами; - наносит надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; - выполняет основные приемы техники черчения; - производит разметку по готовым шаблонам и трафаретам; - переводит на намеченные места буквы и нумерации шрифта; - заполняет кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; - наносит надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.	Оценка качества выполнения практических (учебных и творческих) работ. Тестирование. Рейтинговые оценки. Проверка домашних заданий. Самостоятельная работа по индивидуальным заданиям. Экзамен

Приложение 1.3
к ПОП-П по профессии
54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ ОФОРМИТЕЛЬНЫХ РАБОТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.03 Выполнение оформительных работ» в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Выполнение оформительных работ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение оформительных работ».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план; - определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	- номенклатура информационных источников, применяемых в	-

	необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта.	-

	- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.	-
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста.	-
ОК.06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ПК 3.1	соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;	назначение оформительского искусства; особенности наружного оформления и оформления в интерьере;	росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника
ПК 3.2	самостоятельно выполнять простые рисунки; переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления	назначение оформительского искусства; особенности наружного оформления	изготовления объемных элементов художественного оформления из

	трафаретов, припорохов под многоцветную роспись; увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры; выполнять художественнооформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика); выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом; использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папьемаше, гипсовое литье; изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции; выполнять объемнопространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;	и оформления в интерьере; основы рисунка и живописи; принципы построения орнамента; приемы стилизации элементов; основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости; способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись; различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папьемаше, гипсовое литье и др.; приемы выполнения росписи простого композиционного решения; основные приемы выполнения декоративно художественных элементов в имитационных техниках; правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;	различных материалов;
ПК 3.3	самостоятельно выполнять простые рисунки; переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись; увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей	назначение оформительского искусства; особенности наружного оформления и оформления в интерьере; основы рисунка и живописи;	создания объемно-пространственных композиций;

	с помощью проекционной аппаратуры; выполнять художественнооформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика); выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом; использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папьемаше, гипсовое литье; изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции; выполнять объемнопространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;	принципы построения орнамента; приемы стилизации элементов; основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости; способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись; различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папьемаше, гипсовое литье и др.; приемы выполнения росписи простого композиционного решения; основные приемы выполнения декоративно художественных элементов в имитационных техниках; правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ.	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	130	96
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	72	72
производственная	108	108
Промежуточная аттестация		
Всего	310	276

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-ПК 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Раздел 1. Техника оформительских работ	130	96		130		-		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	310	276		130			72	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Выполнение росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника	
МДК.03.01. Техника оформительских работ	
Тема 1.1. Способы перенесения рисунков с эскиза.	Содержание
	Технология перенесения рисунка на основание: бумагу, картон, кальку, гипсокартон. Увеличение изображения методом квадратов, концентрических окружностей и с помощью проекционной аппаратуры
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Перенести рисунок на рабочее основание, методом квадратов, увеличив его в два раза
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Выполнение рисунков в соответствии с эскизом	Содержание
	Перенос изображения с эскиза на рабочее основание. Цветовое решение. Подбор красок. Составление колеров.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Перенести рисунок с эскиза и выполнить его в цвете в соответствии с цветовым решением
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3. Выполнение декоративных росписей	Содержание
	Виды декоративных росписей. Особенности их исполнения. Материалы и инструменты
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Выполнить композиции декоративных росписей по дереву: мезенской, пермогорской, городецкой, урало-сибирской
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Изготовление объемных элементов художественного оформления из различных материалов	
Тема 2.1. Объемные элементы художественного оформления	Содержание
	Виды объемных элементов художественного оформления. Технологии выполнения объемных элементов: папьемаше, гипсовое литье, вырезание из пенопласта и дерева. Материалы, используемые для выполнения объемных элементов. Инструменты и приспособления. Область применения объемных элементов в художественном оформлении
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Изготовить объемные буквы из плотной бумаги
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>

Тема 2.2. Аппликация	Содержание
	Виды, назначение аппликации. Технология изготовления. Материалы. Инструменты и приспособления
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Выполнить аппликацию из цветной бумаги
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 3. Создавать объемно - пространственные композиции	
Тема 3.1. Шрифтовые работы в наглядной агитации	Содержание
	Назначение папье-маше. Технология изготовления папье-маше. Материалы Инструменты и приспособления
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Изготовить модель из пластилина и выполнить по ней папье-маше способом набивки.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.2. Мозаика	Содержание
	Виды и назначение мозаики. Технология изготовления. Материалы. Инструменты и приспособления.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Выполнить мозаичное панно из квадратиков цветного картона.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.3. Имитационные работы	Содержание
	Виды и назначение имитации. Технологии изготовления имитаций: шелка, витража, старой бронзы. Материалы. Инструменты и приспособления. Правила безопасного труда при работе со стеклом
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Перенести рисунок с эскиза и выполнить его в цвете в соответствии с цветовым решением
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.4. Роспись на ткани	Содержание
	Виды батика. Назначение. Технология выполнения батика
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Выполнить роспись по ткани в технике батика
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Учебная практика	

Виды работ:
Производственная практика
Виды работ:
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен
Всего

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Оформительских работ», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Изобразительное искусство», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Васин, С. А. Спецрисунки : учебно-методическое пособие / С. А. Васин, И. В. Ушакова. — Тула: ТулГУ, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-7679-4281-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201248>

2. Основы графического дизайна: практикум: учебное пособие / А. Е. Громова, Ю. А. Костюкова, О. В. Румянцева [и др.]. — Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. — 61 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160084>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Дизайн-образование в Кузбассе: направления, тенденции, перспективы: коллективная монография / Г. С. Елисеенков, Т. Ю. Казарина, С. Н. Казарин [и др.] ; под научной редакцией Н. И. Гендиной, Г. С. Елисеенкова. — Кемерово: КемГИК, 2022. — 237 с. — ISBN 978-5-8154-0649-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310436>

2. Искусство и искусствоведение. Теория и опыт. Синтез искусств в эпоху постмодерна:

3. Медиакультура и история дизайна в средствах массовой информации: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское

дело» / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск: УлГТУ, 2018. – 55 с. — URL: <chromeextension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/414.pdf>

4. сборник научных трудов / под редакцией Н.Л. Н. Л. Прокопова. — Кемерово: КемГИК, 2017. — 267 с. — ISBN 978-5-8154-0192-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121883>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1-ПК 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	- расписывает рисунки композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника; - изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов; - создания объемно-пространственных композиций.	Оценка качества выполнения практических (учебных и творческих) работ. Тестирование. Рейтинговые оценки. Проверка домашних заданий. Самостоятельная работа по индивидуальным заданиям. Экзамен.

Приложение 1.4
к ПОП-П по профессии
54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ИЗГОТОВЛЕНИЕ РЕКЛАМНО-АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов» в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Примерное содержание профессионального модуля.....	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Изготовление рекламно-агитационных материалов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план; - определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	- номенклатура информационных источников,	-

	необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта.	-

	- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.	-
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста.	-
ОК.06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ПК 4.1	изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции; выполнять объемнопространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;	назначение оформительского искусства; особенности наружного оформления и оформления в интерьере;	выполнять элементы макетирования.
ПК 4.2	самостоятельно выполнять простые рисунки;	основные приемы выполнения декоративно	Подготавливать к использованию исходные

	переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;	художественных элементов в имитационных техниках; правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;	изображения, в том числе фотографические.
ПК 4.3	соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;	основные приемы выполнения декоративно художественных элементов в имитационных техниках; правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
ПК 4.4	изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции; выполнять объемнопространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;	технологическую последовательность выполнения подготовительных работ; назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно оформительских работ, правила пользования;	Контролировать качество выполненных работ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	98	96
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	
учебная	36	
производственная	108	
Промежуточная аттестация		
Всего	242	96

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-ПК 4.4 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Раздел 1. Рекламно-агитационные материалы	98	96		98		-		
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	108							108
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	242	96		98			36	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Выполнение элементов макетирован	
МДК 04.01. Рекламно-агитационные материалы	
Тема 1.1. Макетирование	Содержание
	Виды макетирования. Материалы: бумага плотная, картон, клей ПВА, краски, тушь. Инструменты чертежные, ножницы, резак, кисти, линейки металлические, кисти, перья плакатные
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Выполнить макет
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Шрифт, в плакате	Содержание
	Требования к шрифту в плакате. Удобочитаемость Четкость и ясность графических форм. Смысловая акцентировка отдельных элементов. Композиционная слаженность, стилевое единство. Гармоничность цветового решения. Связь изображений и букв в содержании текста
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Выполнить шрифтовую композицию (плакат-поздравление)
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>

Раздел 2. Подготовка к использованию исходных изображений, в том числе фотографические	
Тема 2.1. Технологии изготовления рекламноагитационных материалов	Содержание
	Выбор рекламно-агитационных материалов Шелкография. Приемы выполнения. Материалы. Инструменты. Приспособление области применения. Маркетри. Область применения. Технология изготовления. Материалы. Инструменты и приспособления. Надписи на стекле. Технология выполнения надписи. Материалы. Инструменты и приспособления. Надписи на текстиле. Технология выполнения надписи. Область применения. Материалы. Инструменты и приспособления. Печатная продукция в изготовлении рекламноагитационных материалов. Накладные буквы из различных материалов в рекламно-агитационных материалах
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Выполнить шрифтовые работы на разных основаниях, разными приемами
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 3. Комбинирование элементов оформления и надписи в рекламных материалах	
Тема 3.1. Носители информации и рекламы	Содержание
	Рекламный плакат. Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций Основные изобразительные средства программного содержания рекламного плаката Плакат-афиша. Особенности выполнения афиши Требования, предъявляемые к шрифту, композиции, цветовому решению при выполнении афиши Использование в плакате готовой художественнопечатной продукции, фотографий
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Разработать эскиз-проект афиши в цвете.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.2. Оформление витрин	Содержание
	Особенности художественного оформления витрин Использование различных техник исполнения и материалов в оформлении витрин Технологическая последовательность в оформлении витрин Приемы подготовки и использования исходных изображений (фотографий, печатных, графических изображений) для использования в оформлении витрин
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Изготовить эскиз-макет оформления витрины магазина детских товаров Ф А-2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.3. Художественное оформление интерьера	Содержание
	Виды интерьеров Последовательность оформления интерьера Построение интерьера в пространстве

	Требования, предъявляемые к качеству исходных материалов Специфика оформления интерьера в зависимости от его назначения, исходные материалы.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Вычертить комнату в перспективе
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.4. Оформление экстерьера	Содержание
	Виды художественного оформления улиц и зданий
	Требования, предъявляемые к оформлению экстерьера
	Исходные материалы для оформления наружной рекламы
	Печатная продукция в оформлении экстерьеров
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Выполнить эскиз-проект фасада здания в цвете
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 4. Контролировать качество выполненных работ.	
Тема 4.1. Контроль качества выполненных работ	Содержание
	Виды контроля качества: визуальный, измерительный по шаблону, по образцу, на просвет.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Выполнить контроль качества выполненной работы
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Учебная практика	
Виды работ:	
Производственная практика	
Виды работ:	
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен	
Всего 242 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Оформительских работ», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Рекламно-агитационных материалов», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже

печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Реклама и печатные издания: учебно-методическое пособие / составитель И. К. Матей. — Воронеж: ВГУ, 2016. — 57 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165395>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Веб-дизайн: учебно-методическое пособие / сост. М. Е. Крошнева, А. С. Кобин [Электронный ресурс]. — Электронные данные. Ульяновск: УлГТУ, 2021. — 34 с. — URL: <chromeextension://efaidnbmninnibpcajpcglclefindmkaj/http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2021/134.pdf>

2. Искусство и искусствоведение. Теория и опыт. Синтез искусств в эпоху постмодерна: сборник научных трудов / под редакцией Н.Л. Н. Л. Прокопова. — Кемерово: КемГИК, 2017. — 267 с. — ISBN 978-5-8154-0192-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121883>

3. Медиакультура и история дизайна в средствах массовой информации: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» / сост. М. Е. Крошнева. — Ульяновск: УлГТУ, 2018. — 55 с. — URL: <chromeextension://efaidnbmninnibpcajpcglclefindmkaj/http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/414.pdf>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1-ПК 4.4 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	- участвует в макетировании рекламно-агитационных материалов; - обрабатывает исходные изображения; - выполняет комплекс шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов; - создает внутреннюю и наружную агитацию по собственной композиции.	Оценка качества выполнения практических (учебных и творческих) работ. Тестирование. Рейтинговые оценки. Проверка домашних заданий. Самостоятельная работа по индивидуальным заданиям. Экзамен.