



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»
(КГБ ПОУ «КМТ»)**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель МК
специальных дисциплин
 К.В. Луцковская
« » 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
 И.В. Журавлева
« » 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.09 Информационные технологии в профессиональной
деятельности

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Владивосток 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	122
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	133
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....	1717

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 № 67, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50135, входящим в укрупнённую группу ТОП-50 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП.00)

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-3, 5, 9, 11	<ul style="list-style-type: none">– обрабатывать текстовую табличную информацию;– использование формул и построение диаграмм в текстовом редакторе;– создавать макросы в текстовом редакторе;– выполнять сортировку и фильтрацию данных в табличном процессоре;– создавать графики и диаграммы в табличном процессоре;– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;– создавать презентации;– добавлять и настраивать анимации в презентации;– добавлять гиперссылки и управляющие кнопки;– применять антивирусные средства защиты;– осуществлять настройку антивирусного программного обеспечения;– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;– производить настройку проводника;– выполнять очистку, оптимизацию, дефрагментацию и разбиение жесткого диска;– применять специализированное	<ul style="list-style-type: none">– назначение, состав, функции и возможности аппаратного обеспечения компьютера;– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;– порядок подключения и настройки компьютерной техники;– основные компоненты компьютерных сетей принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;– назначение и способ создания макросов в текстовом редакторе;– назначение и принципы использования прикладного обеспечения специального назначения;– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;– основные понятия автоматизированной обработки информации;– направления автоматизации банковской деятельности;– состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;– назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

<p>программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>–пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>–применять методы и средства защиты банковской информации;</p> <p>–работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</p> <p>–решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</p> <p>–работать с носителями информации.</p>	
--	--

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	ЛР 17
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	ЛР 19

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	98
Самостоятельная работа	2
Объем образовательной программы	98
в том числе:	
теоретические занятия	38
практические занятия	56
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере				
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 1-3, 5, 9, 11	
	1. Понятия информации, информационной технологии			
	2. Применение информационных технологий в банковской деятельности			
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	6	ОК 1-3, 5, 9, 11	
	1. Архитектура персонального компьютера	2		
	2. Классификация периферийных устройств			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	1. Установка и настройка периферийных устройств.	4		
2. Обслуживание носителей информации: форматирование, запись, защита				
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	8	ОК 1-3, 5, 9, 11	
	1. Понятие платформы программного обеспечения	4		
	2. Структура базового программного обеспечения			
	3. Классификация и характеристики операционной системы			
	4. Классификация прикладного программного обеспечения			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	1. файловые менеджеры, программы- архиваторы, утилиты	4		
2. Прикладное программное обеспечение специального назначения				
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	10	ОК 1-3, 5, 9, 11	
	1. Понятие информационной безопасности	6		
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников			
	3. Методы обеспечения информационной безопасности			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	1. Организация защиты информации на персональном компьютере	4		
2. Настройка защиты антивирусной программы				
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства				

Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows.	Содержание учебного материала		7	ОК 1-3, 5, 9, 11
	1.	Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол.	3	
	2.	Способы запуска программ в Windows.		
	3.	Файловая структура		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	
1.	Настройка рабочего стола Windows			
2.	Очистка, оптимизация, дефрагментация и разбиение жесткого диска			
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов				
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		15	ОК 1-3, 5, 9, 11
	1.	Технология подготовки текстовых документов в MS Word	5	
	2.	Создание и описание новых списков		
	3.	Способы создания таблиц		
	4.	Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов		
	5.	Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		10	
	1.	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков		
	2.	Создание и оформление газетных колонок		
	3.	Создание и оформление таблиц в тексте		
4.	Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки			
5.	Использование формул и построение диаграмм в текстовом редакторе Word			
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала		8	ОК 1-3, 5, 9, 11
	1.	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		6	
	1.	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel		
	2.	Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками		
3.	Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel			
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала		10	ОК 1-3, 5, 9, 11
	1.	Компьютерная графика, ее виды.	4	
	2.	Основные требования к деловым презентациям.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		6	
	1.	Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point		
	2.	Оформление интерактивной презентации профессиональной направленности		
3.	Демонстрация презентации			
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	Содержание учебного материала		6	ОК 1-3, 5, 9, 11
	1.	Базы данных и системы управления базами данных.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	
1.	Создание таблиц базы данных			

	2.	Формирование запросов для поиска и сортировки информации в БД		
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии				
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала		6	ОК 1-3, 5, 9, 11
	1.	Интернет-технологии.	6	
	2.	Проводная и беспроводная связь.		
	3.	Методы создания и сопровождения сайта		
Тема 4.2. Возможности сетевого ПО	Содержание учебного материала		12	ОК 1-3, 5, 9, 11
	1.	Социальные сети. Этические нормы и принципы коммуникаций в Интернете.	10	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	1.	Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами		
	2.	Локальная компьютерная сеть		
	3.	Работа с электронной почтой		
	4.	Размещение, поиск и сохранение информации		
5.	Участие в онлайн-конференции			
Тема 4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		6	ОК 1-3, 5, 9, 11
	1.	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2	
1.	Работа в СПС «Консультант Плюс»			
Самостоятельная работа обучающихся подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Темы для самостоятельного изучения: Компьютерные вирусы. Авторское право.			2	ОК 1-3, 5, 9, 11
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			2	ОК 1-3, 5, 9, 11
Всего:			98	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

- посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети,
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационные пособия и модели, учебная доска;
- технические средства обучения: компьютеры (в количестве не менее 10 шт. +1 на рабочем месте преподавателя),
- мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, сканер, сетевой принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>

2. Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1083063>

Дополнительные источники:

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>

2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

7. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь:		
обрабатывать текстовую табличную информацию;	Оценка «5» ставится если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической

	необходимой	работы.
<i>использование формул и построение диаграмм в текстовом редакторе;</i>	последовательности действий;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>создавать макросы в текстовом редакторе</i>	Оценка «4»: ставится, если выполнены требования коценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>выполнять сортировку и фильтрацию данных в табличном процессоре;</i>	Оценка «3» ставится, когда работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, если в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>создавать графики и диаграммы в табличном процессоре;</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</i>	Оценка «2» ставится, когда работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов; работа проводилась неправильно.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>создавать презентации;</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>добавлять и настраивать анимации в презентации;</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>добавлять гиперссылки и управляющие кнопки;</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>применять антивирусные средства защиты;</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>осуществлять настройку антивирусного программного обеспечения;</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>производить настройку проводника;</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>выполнять очистку, оптимизацию, дефрагментацию и разбиение жесткого диска;</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>применять специализированное программное обеспечение для</i>		Оценка результатов деятельности студентов при

сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;		выполнении практической работы.
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
применять методы и средства защиты банковской информации;		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>работать с носителями информации.</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки										
знать	<p style="text-align: center;">Критерии оценивания КИМ</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Оценка</th> <th>% выполнения естовых заданий</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Оценка «5»</td> <td>90-100 %</td> </tr> <tr> <td>Оценка «4»</td> <td>70-90 %</td> </tr> <tr> <td>Оценка «3»</td> <td>50-70%</td> </tr> <tr> <td>Оценка «2»</td> <td>менее 50 %</td> </tr> </tbody> </table>	Оценка	% выполнения естовых заданий	Оценка «5»	90-100 %	Оценка «4»	70-90 %	Оценка «3»	50-70%	Оценка «2»	менее 50 %	Оценка выполнения КИМов на зачете
Оценка		% выполнения естовых заданий										
Оценка «5»		90-100 %										
Оценка «4»		70-90 %										
Оценка «3»		50-70%										
Оценка «2»		менее 50 %										
<i>назначение, состав, функции и возможности аппаратного обеспечения компьютера;</i>		Оценка выполнения КИМов на зачете										
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;		Оценка выполнения КИМов на зачете										
<i>порядок подключения и настройки компьютерной техники;</i>		Оценка выполнения КИМов на зачете										
основные компоненты компьютерных сетей принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;		Оценка выполнения КИМов на зачете										
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Оценка выполнения КИМов на зачете											
<i>назначение и способ создания макросов в текстовом редакторе</i>	Оценка выполнения КИМов на зачете											
<i>назначение и принципы использования прикладного обеспечения специального назначения</i>	Оценка выполнения КИМов на зачете											
принципы защиты информации от несанкционированного	Оценка выполнения КИМов на зачете											

доступа		
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения		Оценка выполнения КИМовна зачете
основные понятия автоматизированной обработки информации		Оценка выполнения КИМовна зачете
направления автоматизации банковской деятельности		Оценка выполнения КИМовна зачете
<i>состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем</i>		Оценка выполнения КИМовна зачете
назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем		Оценка выполнения КИМовна зачете
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		Оценка выполнения КИМовна зачете