


МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»
(КГБ ПОУ «КМТ»)

СОГЛАСОВАНО


Председатель МК
специальных дисциплин


К.В. Луцковская

5 сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР


И.В. Журавлева

9 сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Специальность: 23.02.01. Организация перевозок на железнодорожном
транспорте (по видам)

Преподаватель: Сухомлинова С.И.

Владивосток 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 №376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)».

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в КГБ ПОУ «КМТ».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН 02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать изученные прикладные программные средства;

знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

базовые системные продукты и пакеты прикладных программ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

а) общие компетенции (ОК):

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	111
Учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (всего)	80
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	40
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	31
Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Аппаратные и программные средства ПК			
Тема 1.1 Введение. ТБ в компьютерном классе. История развития ЭВМ.	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1
	Введение. Техника безопасности в компьютерном классе. История развития ЭВМ. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационный потенциал общества. Информационные ресурсы. Формы представления информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Инструментарий информационных технологий.		
Тема 1.2 Аппаратные средства ПК	Содержание учебного материала	1	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1
	Аппаратные средства ПК. Электронные и механические части вычислительного устройства, входящие в состав системы или сети, компьютеры и логические устройства, внешние устройства и диагностическая аппаратура, энергетическое оборудование, батареи и аккумуляторы, устройства, образующие конфигурацию компьютера. Архитектура ЭВМ, принципы фон Неймана. Устройство ПК, устройство системного блока, основные периферийные устройства.		
Тема 1.3 Клавиатура ПК	Клавиатура ПК. Стандартная клавиатура типа QWERTY. Зоны клавиатуры, назначение клавиш. Метод быстрого набора текста.	5	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1
	В том числе практические работы		
	Практическое занятие № 1 Тестирование по темам «Аппаратные средства ПК», «Клавиатура ПК»	2	
	Практическое занятие № 2 Работа с клавиатурным тренажером.	2	
	Самостоятельная работа 1,2	3	

	Подготовка сообщений, докладов «Виды современных компьютеров», «Дополнительные клавиши клавиатуры»		
Тема 1.4 Файловая система ПК	Файловая система ПК. Файл, папка (каталог), корневой каталог, дерево папок, иерархическая структура способа хранения информации. Имя файла, тип, путь к файлу.	1	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1
Тема 1.5 Программное обеспечение ПК	Программное обеспечение: системное, прикладное, инструментальное. Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Программная конфигурация вычислительных машин.	1	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1
	Самостоятельная работа № 3 «Обобщение знаний по разделу Аппаратные и программные средства ПК»	2	
Раздел 2. Операционная система Windows			
Тема 2.1 Операционная система Windows. Общие сведения.	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1
	Операционные системы, история возникновения и развития. DOS. WINDOWS. Программы – оболочки. ОС системы UNIX. Современные ОС.		
	Самостоятельная работа № 4 «Справочная система ОС Windows»	2	
Тема 2.2 Управление окнами и устройствами Windows	Содержание учебного материала	1	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1
	Изучение начала работы на персональном компьютере (ПК) и приемов работы с клавиатурой ПК. Закрепить навыки работы с операционной системой Windows, отработать навыки работы с файлами и папками в ОС Windows.		
	Практическое занятие № 3 «Навигация по файловой системе через «Мой компьютер»	1	
Тема 2.3 Настройка ОС WINDOWS.	Содержание учебного материала	1	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1
	Закрепить навыки работы с операционной системой Windows, отработать навыки работы с файлами и папками в ОС Windows.		
	Практическое занятие № 4 Навигация по файловой системе через программу Проводник..	1	
	Самостоятельная работа № 5 «Стандартные программы»	1	
	Самостоятельная работа № 6 обобщение знаний по разделу.	1	
Раздел 3. Текстовый редактор MS WORD.			

Тема 3.1 Текстовый редактор MS Word. Общие сведения.	Содержание материала	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1
	Изучение информационной технологии создания, форматирования и сохранения документов MS Word.		
	Практическое занятие № 5 «Создание и форматирование документа в текстовом редакторе».	2	
	Практическое занятие № 6 «Оформление абзацев документов. Колонтитулы».	2	
	Практическое занятие № 7 «Создание и редактирование таблиц».	2	
	Самостоятельная работа № 7 «Интерфейс MS Word».	2	
Тема 3.2 Дополнительные возможности текстового редактора.	Содержание учебного материала	1	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1
	Изучение информационной технологии вставки рисунков, объектов, схем в документ MS Word.		
	Практическое занятие № 8 «Оформление отчётной документации в текстовом редакторе MS Word».	1	
Тема 3.3 Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1
	Самостоятельная работа для проверки приобретенных навыков работы.		
	Самостоятельная работа № 8 «Обобщение знаний по разделу «Текстовый редактор MSWord»	2	
Раздел 4 Редактор электронных таблиц Microsoft Excel.			
Тема 4.1 Редактор электронных таблиц Microsoft Excel. Общие сведения.	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1
	Введение в электронные таблицы. Электронные таблицы - назначение, возможности, загрузка. Основные компоненты ЭТ. Адресация в ячейках. Виды ссылок. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Правила записи арифметических операций. Форматирование элементов таблицы. Формат числа.		
	Практическое занятие № 9	2	

	Производство вычислений в электронных таблицах. Простые расчеты.		
	Самостоятельная работа № 9 «Интерфейс Microsoft Excel.	2	
Тема 4.2 Дополнительные возможности редактора электронных таблиц Microsoft Excel.	Практическое занятие № 10 Дополнительные возможности редактора электронных таблиц Microsoft Excel.	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1
	Практическое занятие № 11 Сложные расчеты. Производство сложных расчетов в электронных таблицах.	2	
	Использование электронных таблиц для решения задач оптимизации.	2	
	Практическое занятие № 12 Решение задач оптимизации в Microsoft Excel.	2	
Тема 4.3 Приемы интегрирования программ Microsoft Word и Microsoft Excel.	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1
	Комплексное использование офисных программ. Интеграция.		
	Практическое занятие № 13 Создание интегрированного отчета в Microsoft Word с использованием Microsoft Excel.	2	
	Самостоятельная работа № 10 Обобщение знаний по разделу 4 Редактор электронных таблиц MS Excel.	3	
Тема 4.4 Комплексное использование программ Microsoft Office для создания документов.	Практическое занятие № 14 Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов.	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1
Раздел 5 Система управления базами данных MS Access.			
Тема 5.1 Системы управления базами данных. Общие сведения.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 09
	Понятие базы данных и информационной системы. Способы доступа к базам данных. Технологии обработки данных БД. Реляционные базы данных Проектирование однотабличной базы данных. Форматы полей. Команды выборки с параметром сортировки, команды удаления и добавления записей.		
Тема 5.2 Объекты базы данных.	Содержание учебного материала	2	
	Изучение информационной технологии создания базы данных, таблиц, запросов, форм и отчетов в СУБД MS Access.		
Тема 5.3 Таблицы СУБД MS Access.	Содержание учебного материала	1	
	Изучение информационной технологии создания таблиц в СУБД MS Access. Создание и заполнение базы данных. Связи между таблицами и ввод данных.		
	Практическое занятие № 15 Таблицы СУБД MS Access.	1	

Тема 5.4 Запросы СУБД MS Access.	Содержание учебного материала	1	
	Изучение информационной технологии создания запросов в СУБД MS Access.		
	Практическое занятие № 16 Запросы СУБД MS Access.	1	
Тема 5.5 Формы СУБД MS Access.	Содержание учебного материала	1	
	Изучение информационной технологии создания форм в СУБД MS Access.		
	Практическое занятие № 17 Формы СУБД MS Access.	1	
Тема 5.5 Отчеты СУБД MS Access.	Содержание учебного материала	1	ОК 02, ОК 09
	Изучение информационной технологии создания отчетов в СУБД MS Access.		
	Практическое занятие № 18 Отчеты СУБД MS Access.	1	
	Практическое занятие № 19 Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS Access.	2	
	Самостоятельная работа № 11 Обобщение знаний по разделу «Систему управления базами данных»	3	
Раздел 6 Технология создания электронных презентаций Power Point			
Тема 6.1 Системы управления базами данных. Общие сведения.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 09
	Понятие базы данных и информационной системы. Способы доступа к базам данных. Технологии обработки данных БД. Реляционные базы данных Проектирование однотабличной базы данных. Форматы полей. Команды выборки с параметром сортировки, команды удаления и добавления записей.		
Тема 5.2 Объекты базы данных.	Содержание учебного материала	2	
	Изучение информационной технологии создания базы данных, таблиц, запросов, форм и отчетов в СУБД MS Access.		
Тема 5.3 Таблицы СУБД MS Access.	Содержание учебного материала	1	
	Изучение информационной технологии создания таблиц в СУБД MS Access. Создание и заполнение базы данных. Связи между таблицами и ввод данных.		
	Практическое занятие № 15 Таблицы СУБД MS Access.	1	
Тема 5.4 Запросы СУБД MS Access.	Содержание учебного материала	1	
	Изучение информационной технологии создания запросов в СУБД MS Access.		
	Практическое занятие № 16	1	

	Запросы СУБД MS Access.		
Тема 5.5 Формы СУБД MS Access.	Содержание учебного материала	1	
	Изучение информационной технологии создания форм в СУБД MS Access.		
	Практическое занятие № 17 Формы СУБД MS Access.	1	
Тема 5.5 Отчеты СУБД MS Access.	Содержание учебного материала	1	ОК 02, ОК 09
	Изучение информационной технологии создания отчетов в СУБД MS Access.		
	Практическое занятие № 18 Отчеты СУБД MS Access.	1	
	Практическое занятие № 19 Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS Access.	2	
	Самостоятельная работа № 11 Обобщение знаний по разделу «Систему управления базами данных»	3	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатика и ИКТ», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и методических материалов по дисциплине;
- техническими средствами обучения:

компьютеры по количеству посадочных мест с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет, проектор или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2.1. Печатные издания

1. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 383 с.

2. Хлебников, А.А. Информатика :учебник для СПО / А.А. Хлебников. – Ростов-на Дону : Феникс, 2016. – 427 с. (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Плотникова, Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс]: учебное пособие для ссузов / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 124 с. –

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=760298>

2. Сергеева, И. И. Информатика [Электронный ресурс]: Учебник для студентов ссузов/ Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с. -

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=768749>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
основы современных информационных технологий переработки информации влияние на успех в профессиональной деятельности;	обучающийся демонстрирует знание современных информационных технологий переработки информации	– все виды опроса; экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях;
современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;	обучающийся ориентируется в состоянии уровня и направлении развития вычислительной техники и программных средств	
назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц);	обучающийся знает назначение текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц	
основные понятия автоматизированной обработки информации	обучающийся дает точные определения: информации, информационных процессов и информационного общества, технологию обработки информации, управление базами данных, компьютерными телекоммуникациями.	
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	обучающийся перечисляет архитектуру ПК, структуру вычислительных систем, программное обеспечение ПК, операционные	

	системы и оболочки; осуществляет работу с размещением, обработкой, поиском, хранением и передачей информации и антивирусными средствами защиты	
базовые системные продукты и пакеты прикладных программ	обучающийся дает точные определения локальных и глобальных компьютерных сетей и сетевых технологий, текстового редактора, электронной таблицы, систем управления базами данных, графических редакторов и информационно-поисковых систем, автоматизированной системы	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
использовать изученные прикладные программные средства	обучающийся использует ОС Windows для составления имен каталогов и файлов, их шаблонов к заданным файлам;	оценка выполнения практических заданий; оценка деятельности обучающихся на практических занятиях;
уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера;	самостоятельно работает в качестве пользователя персонального компьютера	
самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ;	правильно использует внешние носители информации для обмена данными между машинами, создает резервные копии и архивы данных и программ;	
уметь работать с программными средствами общего назначения;	правильно применяет программные средства общего назначения	

иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;	использует ресурсы сети Интернет для передачи и получения сообщений по электронной почте;	
использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;	правильно применяет средства поиска и обмена информации	
владеть приемами антивирусной защиты;	применяет антивирусные программы для лечения зараженного носителя информации и тестирование электронного носителя информации на наличие вирусов;	
оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;	правильно оценивает информацию, сопоставляя различные источники.	
распознавать информационные процессы в различных системах;	правильно распознает информационные процессы в различных системах	
осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;	осуществляет выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей	
иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;	грамотно иллюстрирует учебные работы с использованием средств информационных технологий	
представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);	работает с текстовым редактором MS Word, с электронным редактором MS Excel, использует базу данных MS Access, графические редакторы.	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при	соблюдает правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при	

использовании средств информационно- коммуникационных технологий.	использовании средств информационно- коммуникационных технологий	
--	---	--